



**ROTARY INTERNATIONAL
DISTRIKT 2305**

HÅNDBOK

**FOR KLUBBENE
2019-2020**



Firespørsmålsprøven

Verktøyet som vi bruker for å handle etisk i ulike situasjoner:

- Er det sant?
 - Er det rettferdig for alle parter?
- Vil det skape forståelse og bedre vennskap?
 - Vil det være til beste for alle parter?

Forord

Rotary er en stor organisasjon, med mer enn 35.000 klubber og rundt 1,2 millioner medlemmer verden over. Skal denne organisasjonen fungere effektivt, må vi kjenne godt til struktur, forskjellige regler og frister. Informasjon om dette blir gitt under PETS/Distriktsamling og det påfølgende Styreseminaret.

Alle linker til Rotary sine sider nasjonalt og internasjonalt samt link til Rotary Norden, som er vårt medlemsblad, finner du når du logger deg inn på «Min side» på Rotary sin hovedside i Norge: Rotary.no

Her ligger også link til medlemsnettets der alt vedlikehold av medlems- og klubbinformasjon legges inn samt linken til egen klubbs nettsider.

Distriktets håndbok inneholder viktige opplysninger, spesielt om Rotaryåret 2019-2020. Den er ment å være et oppslagsverk for klubbens styre og for distriktsorganisasjonen. Meld gjerne i fra om det er noe du savner i håndboken.

Håndboken finner du elektronisk på [distriktets nettside](#) på venstre side under «Relevante Lenker».

Jeg har fått gleden av å være guvernør for distriktet fra 1 juli 2019 til 30 juni 2020. Dette er en utfordring jeg takker ja til, og en slik mulighet får man ikke igjen. Etter førti år i Forsvaret er jeg blitt pensjonert, er blitt bestemor, men fremdeles med ønske om å kunne bidra til samfunnet lokalt og internasjonalt.

Rotary har et motto «Service above self» som treffer dette ønske hos meg om å bidra og yte noe for vår felles fremtid. Jeg ser frem til et år med samarbeid med dere alle om Rotarys felles mål – «Å gagne andre».



Hilsen

Vigdís Osbak
Distriktsguvernør D 2305
2019-2020

Innholdsfortegnelse

1	Årets Tema – Rotary Connects the world	4
1.1	RI president 2019-2020 Mark Daniel Maloney	5

1.2	Behov for endring.....	5
2	Kort om Rotary International (RI) og Distriktet.....	5
2.1	Rotary International.....	5
2.2	Rotarys struktur.....	6
2.3	Distriktet.....	7
3	Klubben.....	8
3.1	Klubbens årshjul.....	8
3.2	Klubbens styre – oppgaver.....	9
3.3	Strategisk plan.....	12
3.4	Klubbens komiteer.....	15
3.5	Møter med distriktet.....	15
4	Distriktets aktiviteter som angår klubben.....	16
4.1	Distriktets støtte og hjelp til klubbene.....	16
4.2	Assisterende Guvernør.....	17
4.3	Ungdomstjeneste.....	17
4.4	TRF- The Rotary Foundation.....	22
4.5	Kommunikasjon PR.....	24
4.6	Klubb- og medlemsutvikling.....	25
4.7	Samarbeids- og koordineringsoppgaver i D2305.....	25
5	Vedlegg.....	26
5.1	Rotary Norden.....	26
5.2	Klubber og presidenter i distrikt 2305.....	26
5.3	Kontaktinformasjon Distriktsorganisasjonen 2019-2020.....	27
5.4	Distriktsguvernørens reiseplan høsten 2019.....	28
5.5	Distriktsorganisasjonen d2305 – Rotary International.....	30
5.6	Målsettinger - Club Central.....	31
5.7	2019-2020 Rotary citations for Rotary klubber.....	33

1 Årets Tema – Rotary Connects the world

Rotary ble startet av Paul Harris da han som ung jurist kom til Chicago og fant ut at han trengte en måte å knytte nye kontakter. Nå mer enn hundre år senere har Rotary mange muligheter for å utvikle nettverk og vennskap. Rotarys evne til å skape kontakt mellom mennesker er unikt og vanskelig å overgå.

Som medlem i Rotary blir vi deltakere i mange verdensomspennende prosjekt og program, blant annet arbeidet med å utrydde polio og vårt arbeid med, og gjennom, FN. Vårt engasjement knytter oss sammen med mennesker som deler våre verdier og som gjennom aktiv handling bidrar til å gjøre verden til et bedre sted.

Gjennom Rotary får vi kontakt med mennesker som vi ellers aldri ville møtt og som er mer lik oss selv enn vi kunne ane. Gjennom Rotary får vi kontakt med mennesker som behøver vår hjelp og muligheten til å skape forandring i menneskers liv over hele kloden.

Rotarys verdenspresident, Mark Maloney, var tydelig på at den store medlemsmassen med felles ideologi om å utgjøre en forskjell for mennesker verden over, er viktig for å kunne si at «**Rotary Connects the World**». Oversettelsen er vanskelig men vi vil kanskje oversette ordet «connect» med; forener/etablerer kontakt/binde sammen.

Gjennom prosjekter nasjonalt og internasjonalt investerer medlemmer i Rotary frivillig arbeid og ressurser for å bedre livene til enkeltmennesker. Nå må vi utvikle organisasjonen videre slik at Rotary også kan være nettverk for yngre yrkesutøvere. De må ønske å ta del i vår organisasjon, og vi må ønske dem velkommen og gi dem muligheten til å ta del i denne flotte organisasjonen vår.

1.1 RI president 2019-2020 Mark Daniel Maloney

Mark Maloney er medlem av Decatur Rotary klubb i Alabama, USA. Han er leder for advokat foretaket Blackburn, Maloney and Schuppert LLC, med fokus på skattelegging, byplanlegging, og lovverk innen landbruk.



1.2 Behov for endring

Hovedbudskapet til Mark Maloney er at vi må gjøre endringer for å tilpasse Rotary til de endringene som ellers skjer i verden, slik at Rotary kan leve videre.

Vi må starte nye klubber om det er nødvendig der eksisterende klubber ikke klarer å rekruttere. Vi må involvere familien i vår aktivitet slik at det ikke blir et prioritings spørsmål om å kunne være med i Rotary eller å bruke tid sammen med familien. Det må være mulig å gjøre endringer slik at flere ser muligheten til å delta.

Samtidig ser han behovet for at Rotary må bidra til å få på plass Rotaractklubber. Dette er klubber for folk mellom 18 og 30 år. Med et program tilpasset deres behov og ønske om å bidra til «å gagne andre». Disse klubbene kan være et rekrutteringsgrunnlag for Rotaryklubbene når de er for gamle til å være en Rotaracter.

Det må være mulig å kunne kombinere det å være president i en klubb eller Guvernør med det å være i jobb. Han stiller spørsmål ved om alle klubber må besøkes av guvernøren? Det viktigste er uansett det Rotary utretter i lokalsamfunnet og/eller internasjonalt.

RI vil se på gjeldene lovverk slik at dette blir mer i takt med dagens virkelighet, og ikke slik at det begrenser vår mulighet for å gjøre de nødvendige endringer for å videreutvikle organisasjonen.



2 Kort om Rotary International (RI) og Distriktet

2.1 Rotary International

For å være rotarianer må du være medlem av en Rotaryklubb og forholde deg til klubbens verdigrunnlag, lover, vedtekter og mål for året. Det er den enkelte Rotaryklubb som er medlem av Rotary International.

Gjennom sitt medlemskap forplikter Rotaryklubben seg til å arbeide etter Rotary Internationals formål, grunnleggende verdier og Strategiske plan.

Rotary Internationals viktigste verktøy for å nå vedtatte mål og opprettholde sitt omdømme som en av verdens ledende serviceorganisasjoner, er The Rotary Foundation (TRF) og den enkelte rotarianers serviceinnsats, lokalt og internasjonalt.

2.1.1 Rotarys visjon

“Together we see a world where people unite and take action to create lasting changes across the globe, in our communities and in our self”.

Sammen ser vi en verden hvor mennesker forenes og bidrar til å skape varige endringer over hele verden, i vårt (lokal)samfunn og i oss selv.

2.1.2 Rotarys formål

Grunnideen i Rotary er å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet.

RI sitt overordnede motto er «Å gagne alle», eller:

«Service Above Self»

2.1.3 Rotarys kjerneverdier

Rotary's kjerneverdier representerer de grunnleggende prinsipper for organisasjonens kultur. Verdiene gir retning for organisasjonens lederskap, og styrer medlemmenes prioriteringer og handlinger innad i organisasjonen. Felles verdier er av stor betydning for samhörigheten i en organisasjon.

2.1.3.1 Tjeneste (Service)

Rotary yter service både til lokalsamfunnet og internasjonalt. Gjennom innsatsen vår ønsker vi å bidra til økt kunnskap, større samhold, trygghet og toleranse, både lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

2.1.3.2 Kameratskap (Fellowship)

Vi tror på at individuelle anstrengelser fokuserer på individuelle behov, mens felles anstrengelser tjener menneskeheten. Kraften i felles anstrengelser kjenner ingen grenser, mangedobler ressurser, og utvider våre liv og perspektiver. Kameratskap fører til toleranse og overskrider grenser mht. rase, nasjoner og andre grenser.

2.1.3.3 Mangfold (Diversity)

Vi tror på at Rotary forener alle folk i verden gjennom tjenesteidealet. Vi oppmuntrer til mangfold i yrker innenfor vårt medlemskap, i våre aktiviteter og i vårt arbeid. En klubb som reflekterer yrkessammensetningen i sitt lokalsamfunn, er en klubb med nøkkelen til fremtiden.

2.1.3.4 Hederlighet (Integrity)

Vi er som rotarianere forpliktet til og forventer ansvarlighet fra våre ledere og våre medlemmer, både mht. resultatet av vårt arbeid og i gjennomføring av de prosessene vi benytter for å nå våre mål. Vi holder fast ved høye etiske og yrkesmessige standarder i vårt arbeid og i våre personlige forhold. Vi er rettfærdige og respektfulle i våre sosiale samvær, og vi forvalter samvittighetsfullt de ressurser som er betrodd oss.

2.1.3.5 Lederskap (Leadership)

Vi er som rotarianere en del av et globalt fellesskap av ledere på ulike områder. Vi tror på viktigheten av lederutvikling, og på lederskap som en kvalitet hos våre medlemmer. Som rotarianere er vi alle ledere når det gjelder å sette våre verdier ut i livet.

2.2 Rotarys struktur

- **Ca 1.2 millioner medlemmer**
- **35.646 klubber** - er Rotarys basis. Det er i klubbene Rotarys visjon, formål og verdier virkeligjøres.

- **542 distrikt** – 6 distrikt i Norge, disse støtter klubbene gjennom distriktsprogrammer, støtte og opplæring.
- **NORFO** - Norsk Rotary Forum ivaretar avtalte fellesfunksjoner for de seks Rotarydistriktene i Norge.
- **34 soner** - Rotarydistriktene i Norge tilhører sone 16 som har sitt servicekontor i Zurich. Kontoret informerer, koordinerer og driver opplæring på vegne av Rotary International (RI).
- **Rotary International** (RI) har hovedsete/administrasjonen i Evanston, Illinois/USA.
- **The Rotary Foundation** (TRF) har hovedsete/administrasjonen i Evanston, Illinois/USA.

2.3 Distriktet

Distriktets viktigste oppgave er å støtte klubbene i å nå sine målsettinger og dermed også styrke Rotary som organisasjon. Guvernøren er RIs representant og øverste embetsmann i distriktet.

2.3.1 Strategier

Distriktet har valgt ut følgende fire hovedstrategier for perioden 2019-2022 for å støtte klubbene til å nå sine mål:

- Øke Rotary sin innflytelse
- Nå ut til flere
- Øke engasjement hos medlemmer
- Øke evnen til endring

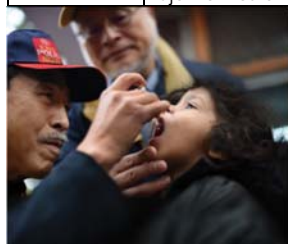
2.3.2 Samarbeid med NORFO

Distriktets guvernør (DG) sitter i NORFOs styre, Distriktsguvernør elect (DGE) deltar også på høst og vårmøtet, men uten stemmerett. Leder av NORFO går på omgang mellom de seks norske distriktene.

3 Klubben

3.1 Klubbens årshjul

Når	Hva	Ansvarlig	Kommentar
	Ajourhold av medlemsdata og føring av fremmøtestatistikk	Sekretær	Gjennomføres kontinuerlig gjennom året
	Innrapportere status for klubbens mål og planer	President	Gjennomføres kontinuerlig gjennom året
Januar	Betale kontingent til RI	Kasserer	Frist ca. 31.01 – se faktura
Mars	Delta på PETS	Innkommende president	Obligatorisk deltakelse
	Betale kontingent til Distriktet	Kasserer	Frist ca. 15.03 – se faktura
Mars/April	Konstituere innkommende styre	Innk. president	
	Delta på Styreseminar	Innkommende president	Ønskelig med deltakelse fra innk. president, kasserer, sekretær, TRF, CICO og komiteledere
Mai	Vedta klubbens mål og planer samt budsjett og TRF bidrag for kommende år. Registreres i rotary.com/My Rotary, Rotary Club Central	Innkommende styre	Frist 31.05 Frist budsjett 30.06
Juni	Søke momskompensasjon	Kasserer	Frist: 15.06
	Rapportere oppnådde mål på rotary.com / MyRotary, Rotary Club Central	President/sekretær	Frist 30.06
	Presidentskifte	President	Seneste dato er 30.06
	Sjekke medlemsregisteret, inn- og utmeldinger	Sekretær/president	Data pr 30.06 er grunnlaget for faktura for medlemskontingent
	Forberede oppstarten til høsten, spesielt datoer og program for de første møtene etter ferien	Innkommende president og styre	Gjennomføres i god tid før klubben eventuelt tar sommerpause
Juli	Betale kontingent til RI	Kasserer	Frist ca. 31.07 – se faktura
September	Delta på Distriktskonferansen inkl. årsmøte i distriktet	President og klubbmedlemmer	Ikke obligatorisk, men ønskelig at klubben er repr. med flere deltakere
	Betale kontingent til Distriktet	Kasserer	Frist ca 15.09 – se faktura
Oktober	Årsmøte i klubbene; valg, regnsk/budsjett	President	Se klubbens vedtekter, frist 31.12
	Søknadsfrist for ungdom på ett års utveksling	Klubben	Frist 5.11
Desember	Rapportere inn styret for kommende Rotaryår på Medlemsnett	Sekretær	Frist 31.12
	Sjekke medlemsregisteret, inn- og utmeldinger	Sekretær	Frist 31.12 – kontingenten beregnes etter antall medlemmer pr 31.12



3.2 Klubbens styre – oppgaver

Enhver Rotaryklubb er ansvarlig for å utarbeide og ajourføre sine egne lover og vedtekter. Det er viktig at klubbens nye ledelse/styre er kjent med disse. Klubbens lov og vedtekter skal samsvare med retningslinjene fra Rotary International (RI). Her finner du [lovtekst](#) og [anbefalte vedtekter](#) for Rotary klubbene.

Tidspunkt og prosedyre for valg av styret for Rotaryklubben går fram av klubbens vedtekter.

Styret for Rotaryklubben skal minimum bestå av følgende funksjoner:

- President
- Fjorårets president, Immediate Past President (IPP)
- Neste års president, President Elect (PE)
- Sekretær
- Kasserer

I tillegg kan klubben velge et antall styremedlemmer etter behov. President Elect, tiltrer styret for klubben ett år før vedkommende skal ta over presidentvervet.

Antall styremedlemmer er veiledende. Mange klubber har for eksempel sett fordeler med å ha komitelederne med i styret. Det viktigste er å sette sammen et styre som bidrar til at klubben som helhet blir godt ledet.

3.2.1 Digitale plattformer

I dag er kunnskap om datasystem nødvendig for å kunne ivareta mange av rollene i styret.

Følgende system brukes:

- [Medlemsnett \(MNett\)](#) - medlemskartoteket, registrering av styret og komiteer, frammøte, etablering av arkiv for klubben og komiteer.
- [Rotary international/My Rotary](#) - oppslagsverk og database for å registrere klubbens mål og planer, hente ut rapporter, hente informasjon, tilgang til digitale kurs, tilgang til maler fra «Brand Center» etc.
- [Klubbens hjemmeside](#). Den personen som har rollen CICO - Club Internet Communication officer - har adgang til å redigere hjemmesidene. Samme tilgang kan gis inntil tre andre i klubben ved å registrere dem som «web-editor».
- [Facebook](#). Her kan klubben gi tilgang til dem man ønsker skal redigere og legge inn stoff på siden. Viktig å dele innlegg for å skape interesse for mulige medlemmer.

Styret/medlemmer må sørg for å opprette konto via [www.appsco.com](#). Start på klubbens eller distriktets hjemmeside. Trykk på ikonet «Min side» øverst til høyre på siden, så kommer du til en ny side der du logger deg inn på systemene. Første gang må du opprette en personlig konto. E-postadressen som du er registrert med i Rotary skal være din id, passordet lager du selv.

Tilsvarende konto må opprettes på MyRotary/Club Central. Trykk på ikonet «My Rotary» på [www.appsco.com](#). Første gang trykker du på «register» og så «create account». Følg instruksene videre. Neste gang gå rett på «log in».

Sekretæren legger inn personer i klubbroller på Medlemsnett, dette vil sørge for at informasjon fra distriktet og Rotary International sendes rette person. Medlemsinformasjon skal kun registreres i medlemsnett fordi data herfra synkroniseres med Rotary International sine data.

Det er ønskelig at så mange som mulig av medlemmene registrerer seg i My Rotary, slik at de kan øke sin kunnskap om Rotary.

3.2.2 Innkommende president

- Få klubbstyret og komitéene på plass innen 31.12. året før. I standardloven for klubber heter det at klubbene bør ha følgende komiteer: Administrasjonskomité, medlemskapskomité, omdømmekomité, Rotary Foundation-komité (TRF) og prosjektkomité. Ytterligere komiteer kan etableres etter behov.
- Peke ut komiteledere samt IT-ansvarlig og CICO (Club Internet Communication Officer).

- Delta på President Elect Training Seminar (PETS). Seminaret er obligatorisk våren før tiltredelse som klubbpresident.
- Klubbens kontingent til D 2305 blir fastsatt under årsmøtesak på PETS i mars. Her vil også størrelsen på øvrige kontingenter/ bidrag som klubben skal betale, bli bekjentgjort.
- Delta på Styreseminaret sammen med påtroppende sekretær, kasserer, IT-ansvarlig/CICO, TRF- og medlemsansvarlig.
- Hold det første møtet med komitélederne og styret i god tid før 1. juli det aktuelle året. Mange klubber har gode erfaringer med å ha et fellesmøte med det sittende styret og det nye i løpet av våren.
- Sammen med sittende styre ha en gjennomgang av løpende klubbprosjekter og vurdere hvordan de vil virke inn på programmet for kommende Rotaryår. Evaluere klubbens aktiviteter og fastsette hvilke områder som det nye styret vil prioritere.
- Utarbeide klubbens mål og planer sammen med det nye styret. Klubbens mål og planer for 2019-20 skal legges direkte inn i Club Central på rotary.org/MyRotary. Dette er et online-verktøy, utviklet av RI, for å hjelpe presidenten og klubbene med å følge opp klubbens mål og planer gjennom Rotaryåret. Verktøyet gir også mulighet til å følge klubbens utvikling gjennom flere år, noe som kan være til god hjelp når neste års mål og planer skal utformes. Fristen for innlegging i Club Central er 31. mai 2019. Presidenten er også ansvarlig for å logge fremdrift kontinuerlig for oppnåelse av mål og planer gjennom Rotaryåret.
- Få bekreftet at klubben er a'jour med innbetalinger til RI og distriktet når du tiltrer.
- Utarbeide budsjettforslag i samråd med kasserer og øvrige styremedlemmer. Budsjettforslaget legges fram for klubben og vedtas før presidentskiftet.

3.2.3 President

Utførlig beskrivelse av klubbpresidentens oppgaver og plikter finnes på My Rotary på [denne linken](#).

- Overta som president fra 1. juli det aktuelle Rotary året, og takke av din forgjenger.
- Planlegge og gjennomføre styremøter etter behov. Lag gjerne en møteplan for Rotaryåret.
- Organisere og sørge for at hver komité har eksakte mål å arbeide mot.
- Følge opp at klubben følger de fastsatte betalings- og rapporteringsfrister.
- Sørg for at all korrespondanse blir behandlet og besvart innen fastsatte frister.
- Led klubbmøtene og delta på kurs og møter i regi av distriktet.
- Forbered møte med guvernør og ass. guvernør. (Guvernørens klubbbesøk og presidentforum.)
- Delta selv, og sørg for god representasjon fra klubben på Distriktskonferansen.
- Holde god kontakt med AG for ditt område og distriktsadministrasjonen ved behov.
- Sørg for å utarbeide klubbens årsmelding og regnskap og ellers forberede avslutningen på presidentåret.
- Sørg for at det holdes årsmøte i klubben innen 31. desember. Her behandles årsmeldingen og regnskap for foregående Rotaryår samt valg av president og styremedlemmer, og evt. andre viktige saker som angår klubben og medlemmene. (Sjekk klubbens vedtekter.)
- En fullstendig Håndbok for prosedyrer (Manual of Procedures -MOP) finnes [her](#) på distriktets hjemmesider. (RIs formål og fundament, RIs vedtekter, Enhetlig formål og fundament for Rotaryklubber, Rotary Internationals og Rotary Foundations Statutter).

3.2.4 Sekretær

Sekretæren er en nøkkelperson i klubben, og presidentens nærmeste medarbeider. I god tid før du skal tiltre vervet, er det klokt å rådføre deg med sittende sekretær. Dessuten gis det opplæringen som distriktet tilbyr gjennom blant annet Styreseminaret.

I dag er PC et nødvendig redskap for å kunne ivareta sekretærfunksjonen. Det er flere datasystemer du bør kunne håndtere.

- Medlemsnettet - medlemskartoteket, registrering av styre og komiteer, frammøte, arkiv, etc
- Club Central - oppslagsverk og database for å registrere «klubbens mål og planer»
- Klubbens hjemmeside - fast rammeverk, og plass til alt stoff klubben ønsker å vise for omverdenen
- Facebook, hvis klubben bruker det

Når du er registrert som sekretær i klubben, har du skrivegang på medlemsnettet. Du bør ha tilsvarende konto på MyRotary/Club Central. Alt dette blir gjennomgått på styreseminaret.

Sekretæren må gjøre seg kjent med klubbens lov og vedtekter, og er spesielt ansvarlig for å:

- Registrere opplysninger om medlemmene på Medlemsnett (MNett), da oppdateres samtidig RI sin database <http://medlemsnett.rotary.no/>
- Fortløpende registrere medlemsendringer, inn-/ut- meldinger, adresseendringer osv. på MNett.
- Kontrollere jevnlig at alle medlemmenes e-postadresser er korrekte og gjøre nødvendige endringer fortløpende på MNett.
- Data for neste års styre skal registreres i MNett innen den 31. desember året før det nye styret tiltrer.

3.2.4.1 «Interne» oppgaver i klubben

- I samarbeid med presidenten, sørge for innkalling og sakliste til styremøter, skrive møtereferat og registrer frammøte.
- Utstede medlemskort. Dette bestilles hos lisensiert firma, se kontaktinfo under.
- Registrere gjester, utfylling av gjestekort.
- Rutiner for gaver og oppmerksomheter ved fødselsdager og jubileer i tråd med klubbens rutiner.
- Følge opp medlemmer med lange fravær, motivere faddere til å bidra aktivt.
- Bruk arkivet på medlemsnett til å lagre dokumenter for klubben. (MNett - Klubber – Handlinger - Members Media).
- Etabler arkiv for komiteene på medlemsnett (MNett – Klubber – Handlinger – Komiteer) og legg til komitemedlemmer og komiteleder – må oppdateres årlig ifm skifte av styre.
- Ett eks. av klubbens Jubileumsberetninger skal sendes NORFO's Landsarkiv. Se oppdatert adresseliste på NORFOs hjemmeside, rotary.no.
- I samarbeid med klubbens president og øvrige styre, utarbeide årsmelding for Rotaryåret. Arkiveres på MNett – members media.
- Oppdater [Brønnøysundregisteret](#) med informasjon om nytt styre etter 30 juni.

3.2.4.2 Praktiske informasjon for klubbsekretær

Nødvendig materiell som medlemskort, nåler, gjestekort etc. bestilles hos lisensiert firma. Vi har to slike i Norge:

- Eggen Press Trading: www.eggenpresstrading.no E-post: eggen@eggenpress.no
- Skipnes kommunikasjon: www.skipnesdirekte.no E-post: support@skipnes.no

[Medlemsoversikt](#) (matrikkel) for alle Rotary medlemmer i Norge finnes på: MNett – Distrikt – Handlinger – Matrikkel. Her finnes også liste over alle klubbene.

Husk! Det er alltid klokt å spørre om hjelp, dersom en står fast!

3.2.5 Kasserer

Nyttig informasjon for klubbkassereren finner du på NORFOs hjemmeside, www.rotary.no, under Publikasjoner – publikasjoner-Økonomihåndbok for klubber og på My Rotary på [denne lenken](#). Den beste informasjonen kan du ofte få hos den som har gått foran deg.

3.2.5.1 Praktisk informasjon for klubbkasserer

Alle medlemmer, unntatt honorære, skal betale kontingent. Også medlemmer som er innvilget permisjon. Dette gjelder alle kontingenter – til klubb, distrikt og RI. Rotaryklubbens ordinære aktivitet medfører ikke regnskaps- eller revisjonsplikt etter norsk lov. Men Rotarys vedtekter og selvpålagte krav om regnskapsføring og revisjon skal oppfylles.

3.2.5.2 Oppgaver

- Bidra til å utarbeide budsjett for klubben i samråd med president og styre. Innkommende president må legge fram budsjettet for neste Rotaryår i et medlemsmøte før nytt Rotaryår er begynt. Under behandlingen av budsjettet skal også klubbens medlemskontingent for kommende år besluttes
- Innkreve medlemskontingent.
- Sørge for klubbens regnskapsføring
- Følge opp klubbens økonomi og rapportere jevnlig til klubbens president og styre
- Sørg for at klubben sender inn søknad om Moms-kompensasjon til Lotteritilsynet. Ordningen administreres av NORFO. Hvert år inviterer NORFO klubbene til å søke om kompensasjon. Brev og søknadsskjema blir sendt til guvernøren, som videresender dette til klubbene. Klubbkasserens oppgave er å skaffe til veie de nødvendige opplysningene, og sørge for at klubben søker innen den oppgitte fristen.
- Betale påmeldingsavgifter til kurs og samlinger.

3.2.5.3 Tidsfrister

- Halvårsavgift til RI betales innen 31. juli og 31. januar basert på registrerte medlemmer pr 31/12 og 30/6. Halvårsavgiften er for 2019-20 er 34 USD pr. medlem. Melding om faktura blir sendt til sekretær fra RI. Hvis faktura ikke er betalt innen 120 dager, vil klubben bli slettet av RI.
- Kontingent til distriktet besluttes ved behandlingen av distriktets budsjett (egen årsmøtesak) under PETS/Distriktssamlingen hvert år. Kontingenten skal betales innen 15. september og 1. mars til bankkonto 1822.29.90005.

3.2.5.4 Budsjett og klubbens bidrag til Rotaryfondet, TRF

For at Rotary International skal være i stand til å drive sine internasjonale humanitære prosjekt er RI avhengig av årlige bidrag fra rotaryklubbene og enkeltmedlemmer til TRF.

Mange klubber har lagt et budsjettert beløp, for eksempel kr 900 pr år (kr 75 pr måned), eller ca.100 USD pr medlem, inn i halvårskontingenten for klubben, for å nå distriktets målsetting om bidrag til TRF pr år.

Påtroppende klubbpresident skal sammen med sitt styre, sette opp klubbens mål og planer innen 31. mai før klubbpresidenten skal tiltre. Mål og planer – også for TRF- skal registreres på Club Central.

Det gis opplysning om justerte kontingenter til RI og til Distriktet på Distriktsamlingen i mars hvert år. Klubbenes kontingent til NORFO, inngår i klubbens kontingentinnbetaling til Distrikt 2305.



3.3 Strategisk plan

Et av de grunnleggende prinsippene i Rotary er rotasjonsprinsippet. Dette innebærer at ledere på ulike nivå byttes ut hvert år. For bedre å sikre at arbeidet vårt er bærekraftig og gir varige resultater benytter Rotary strategisk planlegging som verktøy for organisasjonen. Den strategiske (langsiktige) planen for klubben rulleres hvert år og årets målsettinger føres inn i Rotary Club Central.

Med strategi mener vi veivalg for å virkeliggjøre mål og fokusområder. Skal vi få varige resultater, må vi velge noen hovedretninger vi vil holde fast ved over tid. Planverket i en organisasjon må henge sammen. Det må være «en rød tråd» mellom RI's strategiske plan og den enkelte klubb.

Det er Presidenten, i samarbeid med styret, som har ansvaret for å utarbeide klubbens mål og planer. Dersom klubben skal få resultater, er styret avhengig av at medlemmene slutter opp om de mål og planer som er utarbeidet, og er villig til å gjøre en innsats på de aktuelle områdene.

Mål og planer bør derfor utarbeides gjennom en grundig prosess der mål og tiltak drøftes med alle klubbmedlemmene i klubbmøte for å skape eierforhold.

Alle klubber skal utarbeide/revidere sin strategiske plan basert på RI sine strategiske målsettinger og RI sine mål for klubbene. Det skal også utarbeides målsettinger for det kommende året. Disse målsettingene skal legges inn i My Rotary, Rotary Club Central, under [Goal Center](#). Det å sørge for å legge inn dataene er en *felles* oppgave for styret i klubben.

Ved behov for hjelp med registreringer, kontakt AG eller distriktssekretæren for veiledning.

Distriktsguvernøren vil gå gjennom klubbens målsettinger med styret under sitt klubbesøk.

3.3.1 RI's strategiske mål for perioden

Siden starten i 1905 har det å bygge personlige og profesjonelle kontakter samt det å tjene andre vært det viktigste i det å være en Rotarianer. Vår evne til å skape denne følelsen i klubber over hele verden er en bekreftelse på Rotary's styrke.

Når vi nå er i innspurten av å utrydde Polio i verden må vi samtidig finne den neste utfordringen. Tiden er inne til å lage en ny visjon hvor vi bringer flere mennesker sammen, øker vår innflytelse og skaper varige endringer rundt i verden. Demografien har endret seg, forandringer skjer fortere og den teknologiske utviklingen har skapt nye muligheter for kontakt og tjenester.

Det som ikke har endret seg er behovet for verdiene som Rotary står for: kameratskap, integritet, ulikhet, service og ledelse. Ved å sette pris på fortiden og samtidig hilse fremtiden velkommen, kan vi utvikle Rotary og sørge for at vi er relevante og voksende. For å nå målene til Rotary International og The Rotary Foundation, har vi laget fire prioriterte strategier som vil styre arbeidet vårt de neste fem årene.

1. Øke vår innflytelse (Increase our impact)

Rotary jobber med å skape et bedre liv for andre. Våre medlemmer investerer tid og penger i et bredt utvalg av service aktiviteter, vi vil gjøre et bedre arbeid med å måle resultatene av vårt arbeid. På den måten kan Rotary fortsette å tiltrekke seg medlemmer, partnere og givere, vi skal spisse våre program og levere bevis på vedvarende og bærekraftige innflytelse.

Målsetting:

- Utrydd polio.
- Fokuserer og spisse våre program og tilbud (f.eks. ungdomsutveksling, Prosjekt, stipend, etc.)
- Forbedre vår evne til måloppnåelse og å måle resultat av vårt arbeid.

2. Nå ut til flere (Expand our reach)

Folk ønsker å bidra til å utgjøre en forskjell i verden og knytte allianser med andre. Hvordan bidrar vi til å hjelpe dem å finne det de søker gjennom Rotary? Jo, ved å skape en mulighet for at flere personer og organisasjoner kan bli involvert i vårt arbeid. Klubbene vil alltid være viktige. Men for å nå ut til flere, må vi endre vår struktur med innovative modeller som fører til at flere mennesker ser deltakelse i Rotary som meningsfullt og gir en mulighet til å «gagne andre».

Målsetting

- Øke antall medlemmer og øke mangfoldet
- Utvikle nye veier inn i Rotary
- Øke Rotarys åpenhet og appell
- Bygge bevissthet om vår påvirkningskraft og merkevare

3. Øke engasjement hos medlemmer (Enhance participant engagement)

Fordi vi erkjenner hvilken utfordring klubbene står overfor i en verden som endrer seg, vil Rotary støtte klubbene i arbeidet med å gi medlemmene en opplevelse som engasjerer og får dem til å fortsette i organisasjonen.

Når vi hjelper klubbene til å fokusere på erfaringen og merverdien den gir medlemmene, gir vi Rotarianere og andre deltaker en mulighet til å arbeide sammen, knytte kontakt og ha en mer tilfredsstillende erfaring med Rotary.

Målsetting:

- Støtt klubbene slik at de kan engasjere medlemmene sine på en bedre måte
- Utvikle en deltakerfokustert tilnærming for å skape merverdi
- Skape nye muligheter for personlig og profesjonelt samspill

- Sørge for lederutvikling og profesjonell ferdighetstrening
4. Øke vår evne til endring (Increase our ability to adapt)
 For å nå vår visjon og holde tritt med den globale utviklingen, må vår struktur og kultur videreutvikles. Vi må sikre oss at vår overordnede struktur og styring er effektiv, fleksibel og kan levere gode tjenester til alle deltakere.

Målsetting:

- Bygg en kultur med grunnlag i forskning, innovasjon og villighet til å ta risiko
- Strømlineform styringsstrukturen og prosessene
- Gjennomgå styringsstrukturen for å utvikle flere perspektiv i beslutningstaking

3.3.2 RI's målsetting for klubbene

RI presidenten Mark Maloney har satt opp totalt 18 målsettinger som han ønsker klubbene skal jobbe for å oppnå det kommende året. Dersom klubbene oppnår minst 5 mål av hver kategori ønsker han å gi en anerkjennelse til klubbene. Han har i tillegg satt opp ytterligere fire målsettinger og sier at dersom klubbene når de ti første målene og i tillegg ett tilleggs mål får de hans anerkjennelse i Sølv, med to tilleggs mål i Gull og med tre tilleggs mål en anerkjennelse med Platina.

Målsettingen finner dere i folderen «*Presidential Team and Rotary Citation*» og i 5.7 i denne håndboka.

Klubben må legge valgte mål inn i «Club Central» og rapportere måloppnåelse samme sted for å bli vurdert på RI sine målsettinger for klubbene.

3.3.3 Satsningsområder for Distrikt 2305 - 2019-2020

Under District Team Training Seminar i februar 2019, var distriktsledelsen samlet for å vurdere behovet for å revidere distriktets strategiske mål og tiltak for Rotaryåret 2019-2020.

Distriktets viktigste oppgave er å bidra til å støtte klubbene i deres utviklingsarbeid og dermed også styrke Rotary som organisasjon. Vi tok utgangspunkt i de fire hovedstrategiene fra RI og har revidert tiltak fra siste året. Her er distriktets prioriterte oppgaver for det kommende året:

1. Øke vår innflytelse
 - Bidra til å utrydde polio. En målsetting om et årlig bidrag på 35 USD pr medl.
 - Bidra til å synliggjøre Rotarys innsats og forbedre Rotarys omdømme.
 - Inspirere og støtte klubbene til å ha flere Global Grant og District Grant prosjekter. Målsetting om at medlemmene skal støtte TRF med 100 USD pr år for å øke mulighet til å hente ut prosjektmidler.
 - Sørge for økt omtale av aktuelle prosjekter på distriktets hjemmesider, samt å bistå klubbene med å beskrive egne prosjekter på hjemmesider og Facebook – til inspirasjon.
2. Nå ut til flere
 - Støtt klubbene med tips og råd for medlemsrekruttering.
 - Bidra til kunnskap om ulike typer medlemskap i Rotary og undersøk muligheten til å få redusert kontingent for enkelte medlemsgrupper (rotaract, interact etc).
 - Bidra til at alle klubbene har en oppdatert hjemmeside og bistå slik at alle klubbene er på Facebook innen utgangen av Rotary året.
 - Bidra til nettverksbygging med andre organisasjoner.
3. Øke engasjementet hos medlemmer
 - Bistå med å legge forholdene til rette for verving av nye medlemmer ved å utarbeide Velkomstpakke til nye medlemmer, med informasjon om Rotary og egen klubb.
 - Støtte opp om lokale og globale prosjekter og oppmuntre til samarbeid mellom klubbene.
 - Tilby presidentforum/klubber besøk fra distriktets komiteer slik at disse kan bistå klubbene direkte innenfor de ulike områdene; TRF, samfunnsprosjekter, medlemsutvikling, ungdomsutveksling, kommunikasjon og PR.
 - Arbeide for at distriktet hvert år har minst 5 utvekslingsstudenter inn- og outbound.
4. Øke evnen til endring
 - Utarbeide en idebank/beste praksis på distriktets hjemmeside, innen områder som rekruttering, åpne møter, bruke av media, stands, synlighet, Facebook, lokale prosjekter, små doser Rotary stoff i møtene, opptaksseremoni etc.

- Gjennomføre presidentforum der evaluering av distriktets organisasjon, møter og oppgaver er tema for å få deres tanker om hvordan distriktet best kan bidra for at klubben skal kunne nå målene.
- Evaluere distriktets organisasjon og tilpass denne til oppgavene distriktet er forventet å utføre.



3.4 Klubbens komiteer

Klubbene skal i henhold til Rotarys vedtekter ha følgende faste komiteer.

3.4.1 Administrasjonskomiteen

Mer informasjon om rollen finner du på [denne siden](#) på My Rotary.

3.4.2 Medlemskapskomiteen

Komiteen skal planlegge og iverksette tiltak internt med henblikk på å informere medlemmene om klubbens aktiviteter inklusive klubbens serviceprosjekter, og eksternt for å gjøre klubbens virksomhet kjent for omverdenen. Se [kommunikasjon og PR](#).

I henhold til §11 i lov for rotaryklubb skal vært medlem klassifiseres i samsvar med medlemmets forretnings, eller yrkesmessige stilling eller type samfunnstjeneste. Hvordan man analyserer og utvikler klubbens medlemsmasse finner dere [her](#). Mer informasjon om rollen finner du på [denne siden](#) på My Rotary.

3.4.3 Omdømmekomiteen/PR

Mer informasjon om rollen finner du på [denne siden](#) på My Rotary. På distriktets [hjemmeside](#) ligger kommunikasjonsplanen, håndbok for mediehåndtering, håndbok for sosiale medier og en mal for kommunikasjonsplan. Klubbene skal utarbeide sin egen kommunikasjonsplan. Mer om arbeidet med PR og omdømme finner du på [denne siden](#) i My Rotary.

3.4.4 Rotary Foundation komite

Oppgavene for komiteen og informasjon om TRF finner du på [denne siden](#) i håndboken. Mer informasjon om rollen finner du på [denne siden](#) på My Rotary.

3.4.5 Prosjektkomite

Informasjon om prosjekter finner du på [denne siden](#) på distriktets internettside. Mer informasjon om prosjekt finner du også på [denne siden](#) på My Rotary.

3.5 Møter med distriktet

3.5.1 PETS

President Elect Training seminar (mars) og er en obligatorisk opplæring for innkommende presidenter i klubbene. Guvernøren er pålagt å sørge for at samtlige gjennomfører opplæringen før de tiltrer som president i sin klubb dette selv om presidenten har vært president tidligere år.

Formålet med PETS er å motivere og forberede innkommende presidenter på rollen og ansvar som leder av en Rotaryklubb. Videre skal PETS gi kunnskap om Rotary's ulike satsningsområder og Distriktets målsettinger for kommende Rotary år.

3.5.2 Styreseminar

Distriktet arrangerer hvert år (april / mai) et seminar for medlemmer av klubbstyrene og komiteledere. Styreseminaret er ikke obligatorisk, men et frivillig tilbud om opplæring av klubbens mest sentrale tillitsvalgte. Programmet består av en felles del, med påfølgende fagseminarer for Presidenter - Sekretærer - Kasserere - TRF-ansvarlige - Medlemsansvarlige - CICO-er/Kommunikasjon-/PR-ansvarlig og Ungdomsutvekslings-ansvarlige.

3.5.3 Distriktskonferansen

Distriktskonferansen er rotaryårets faglige og sosiale høydepunkt. Hensikten er å skape muligheter for nettverksbygging, påfyll av kunnskap, inspirasjon og å motivere medlemmene til innsats for Rotary. Videre skal Distriktskonferansen gi rotarianerne i distriktet en visjon av Rotary som strekker seg ut over klubbnivå, og være en arena for utvikling og vedlikehold av godt kameratskap. Alle rotarymedlemmer med følge inviteres til å delta på distriktskonferansen.

Under distriktskonferansen ønsker vi å vise frem klubbens prosjekter for å inspirere til flere lokale og nasjonale prosjekt. Egen henvendelse blir sendt til klubbene.

3.5.4 Besøk av Distriktsguvernør

Distriktsguvernøren skal i løpet av sitt år besøke alle klubbene i distriktet. Plan for besøk høsten 2019 ligger som [vedlegg](#) bak i håndboka.

Besøket er todelt der første del er et møte mellom guvernøren og styret i klubben, der blant annet klubbens målsettinger for rotaryåret gjennomgås. Etter dette er det et møte med klubben.

3.5.5 Møter med assisterende guvernør (AG) – Presidentforum

Presidentforum er et felles samarbeidsorgan for presidenter / klubber innenfor et nærmere definert geografisk område. Formålet er å stimulere til samarbeid, læring og erfaringsutveksling mellom klubbene.

AG koordinerer arbeidet i de respektive presidentfora. Det skal normalt avholdes 4 møter i Presidentforum i Rotary-året. To av møtene er obligatoriske, ett tilknyttet PETS/Distriktssamling og ett til Distriktskonferansen/Årsmøtet.

Dagsorden for de obligatoriske møtene settes av DG, i samråd med AG-ene.

Møter i Presidentforum ellers holdes etter behov. Dagsorden settes i felleskap mellom AG og klubbene.



4 Distriktets aktiviteter som angår klubben

4.1 Distriktets støtte og hjelp til klubbene

For å støtte klubbene på best mulig måte i hverdagen, har guvernøren satt sammen et lag av personer til å bistå seg; Distriktsorganisasjonen. Hver av personene har fått ansvar for å ivareta ett av distriktets aktivitetsområder. Klubbene kan henvende seg til disse for støtte og hjelp etter behov. (Se oversikter over Distriktsorganisasjonen bak i Håndboka pkt 5.5).

Distriktsorganisasjonen tilbyr bistand på flg. områder:

- Gjennom guvernøren være bindeleddet mellom RI og klubbene
- Tilrettelegge for samarbeid mellom klubber gjennom AG-ene
- Opplæring av klubbtillitsvalgte
- Medlemsutvikling
- Formidling av informasjon om RI, TRF
- Støtte til web- og dataløsninger
- Arrangere RYLA i Vest og i Øst
- Bidra til etablering og oppfølging av Rotaract klubber

- Støtte opp om arbeidet med Ungt entreprenørskap
- Bistå klubbene på områdene Ungdomsutveksling og camps
- Gi råd og veiledning til klubber som planlegger lokale og internasjonale prosjekter
- Koordinere arbeidet med erfarings- og kompetansebasert
- Bidra til å gjøre erfaringer fra Rotary-prosjekter kjent
- Bidra til samarbeid mellom klubbene om prosjekter og aktiviteter
- Gi opplæring og støtte til klubbene i bruk av RI's nettbaserte verktøy (My rotary, Club Central m.v.)

4.2 Assisterende Guvernør

Assisterende guvernør, AG, har en viktig rolle i å etablere og opprettholde kontakten mellom de ulike klubbene og Distriktsguvernøren (DG), de øvrige medlemmene av ledergruppa og komitélederne.

Se pkt 5.5 for oversikt over AGene sine geografiske ansvarsområder.

Se pkt 5.3 for kontaktinformasjon til AGene.

4.2.1 AGs funksjon og rolle

- Assisterende Guvernør (AG) utpekes av Distriktsguvernøren (DG) i samråd med DGE og DGN. Funksjonstida vil normalt være 3 år, men kortere tid kan avtales i spesielle tilfelle.
- AG bistår guvernøren i kontakt med klubbene, men erstatter ikke DG i noen sammenheng. Klubbene står fritt til å kontakte Distriktsguvernøren direkte og omvendt.
- AG rapporterer til den sittende guvernøren.
- AG koordinerer arbeidet i Presidentforum (presidentene for klubbene i et definert geografisk område).
- Funksjonen som AG kan ev. kombineres med ansvaret for et spesielt arbeidsområde innenfor distriktet.

4.2.2 AGs ansvar

- Være DGs og distriktets representanter overfor tildelte klubber, og gi støtte og råd i saker.
- Holde jevnlig kontakt med klubbene gjennom presidentene, i tildelte rutinesaker, saker innenfor konkrete arbeidsområder, eller i spesielle saker etter anmodning fra DG.
- Holde kontakt med klubbene ved ev. besøk, pr. telefon, videokonferanse eller e-post.
- Holde DG orientert om spesielle saker fra sine tildelte klubber.
- Motivere for klubbenes deltakelse i Distriktskonferansen, opplæringstilbud/kurs og møter i distriktets regi.
- Koordinere arbeidet i Presidentforum:
AG - ene skal, etter samråd med presidentene, sørge for møtested, innkalling og dagsorden.
- Det skal normalt avholdes 4 møter i Presidentforum i Rotary-året. To av disse er obligatoriske; ett tilknyttet PETS og ett Distriktskonferansen. Dagsorden settes av DG i samråd med AG. Møter i Presidentforum forøvrig holdes etter behov og klubbenes ønsker.
- Oppfordre til og bistå med å utvikle samarbeidet mellom klubbene i området.

4.3 Ungdomstjeneste

Ungdomstjenesten, «Youth service», er felles begrepet på en rekke program innenfor Rotarys arbeid for og sammen med ungdom.

Ungdomsutvekslingen, både som ett års utveksling for skolegang i utlandet, sommerleirer for ungdom og Rotarys stipendordninger, er de mest omfattende av Rotarys ungdomsprogram i Skandinavia så langt. RYLA og «Ungt entreprenørskap» er andre velkjente ungdomsprogram.

Med satsingen på ungdomstjenesten, øker Rotary International sitt engasjement for og blant ungdom. Unge yrkesutøvere som deltar i Vocational Training Teams er ett område.

Andre er studieutvekslingsprogram for ungdom mellom 20 – 24 år, og mer aktiv støtte til opprettelse av Rotaract klubber. Foreløpig er Rotaract i Norden i startfasen, men satsingen på ungdomstjenesten vil øke i tiden framover - også her i Norge.

4.3.1 Ungdomsutveksling

Ungdomsutvekslingen er en del av Rotarys internasjonale tjeneste, og har som mål å fremme forståelse mellom ulike land og kulturer. Ungdomsutveksling skjer gjennom camps eller 1 års skolegang på highschool/ videregående skole.

4.3.1.1 Ett års-utvekslingen

Studentene på 1 års utvekslingen skal være mellom 16 og 18 år når de reiser ut. Studentene må godkjennes av en Rotaryklubb (sponsorklubb) og av DYEEO (District Youth Exchange Officer) i Rotary distriktet. Når en student reiser ut, kommer det samtidig en fra utlandet tilbake til oss. Sponsorklubben/utsenderklubben må stille som vertsklubb for studenten som kommer. Vanligvis er studenten fra samme landet som klubben sender ut en ungdom til.

Rotary International har innført sertifiseringsordning som omfatter alle som involveres i en utveksling, herunder vertsfamiliene, klubben og distriktet. Distrikter som ikke gjennomfører godkjent sertifiseringsordning, vil falle ut av Rotarys liste over utvekslingsdistrikter. Alle Rotary distriktene i Norge er godkjent og sertifisert.

Aktuelle datoer:

- 1. november: Frist for studenter til å levere søknad til klubben.
- 5. november: Klubbens frist for å levere søknad til DYEEO.
- 1. desember: DYEEO sin frist for å levere søknadene til multidistriktet.

Hjemmesider For distriktet: <http://www.d2305.rotary.no/no/ettarsutvekslingen>

På landsbasis: <http://www.ungdomsutveksling.rotary.no>

4.3.1.2 Klubbens aktivitet og ansvar

Utveksling må settes på møteplanen på våren for å vedta studentutveksling kommende år og innlemme dette i klubbens budsjett. Klubbens ansvar og oppgaver vedr utvekslingen står fylldig beskrevet i «Håndbok for rådgiver og vertsfamilie». Det er viktig at klubbene har kontinuitet i utvekslingsarbeidet. De som jobber med ungdomsutveksling bør fungere i minst 3 år.

4.3.1.3 Klubbens arbeid i forbindelse med studenter som skal reise ut

- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling. Vi anbefaler å henvende seg til både ungdomsskoler og videregående skoler. Plakater og infomateriell fås ved henvendelse til DYEEO.
- Behandle søknader og intervjuer studenter og familie sammen med distriktet.
- Invitere aktuelle studenter som skal ut (med foreldre), til møte i klubben før avreise
- Invitere studenten til klubben etter hjemkomst for å fortelle om utvekslingsåret
- Velge en rådgiver/kontaktperson for utreisende student som har kontakt med studenten før og under oppholdet i utlandet.
- Økonomi: Utreisende student skal ha med seg klubbvimpler. Øvrige utgifter for klubben er knyttet til innkommende student.
- Vedr økonomi, søknadskjema, land å reise til samt ytterligere informasjon for utreisende student, viser vi til informasjon på hjemmesiden <http://www.ungdomsutveksling.rotary.no>

4.3.1.4 Klubbens arbeid i forbindelse med å ta imot studenter til Norge

- President og innkommende president skal signere "Avtale om 1 års ungdomsutveksling".
- Klubben må skaffe og kvalitetssikre 3 vertsfamilier.
- Skaffe klubb­rådgiver for studenten. Fortrinnsvis kvinnelig til jenter og mannlig til gutter.
- Skaffe skoleplass, det skal meldes fra til skolen innen 1. mars (siste frist ut juni) våren før studenter kommer. Dette gjelder også studenter som kommer i januar.
- Rådgiver skal bli sertifisert; dvs. informert om oppgaver, rettigheter og plikter og signere på at regelverket blir fulgt. Håndbok for rådgiver og vertsfamilie er grunnlaget for sertifiseringen.
- Rådgiver/klubbansvarlig skal sertifisere vertsfamilier og klubb­president og andre i klubben som skal ha ansvar for studenter.
- Rådgiver skal være klubbens kontaktperson og ha kontakt med skolen, herunder informere skolen om Rotarys krav til skolegang, dvs. regler som for en ordinær norsk student og melde fra om endringer i vertsfamilie og når studenten er på Rotary arrangementer i skoletiden. Det er sendt brev til inntakskontorer i Hedmark, Oppland og Møre og Romsdal som grunnlag for bedre samarbeid mellom klubb og skole.
- Rådgiver skal følge opp skolen og skolegangen. Skolegang er grunnlaget for hele oppholdet.
- Rådgiver skal være kontaktperson og støtte for vertsfamiliene.
- Rådgiver skal ha ukentlig kontakt med studenten og invitere studenten til klubb­møtene, studentene er å betrakte som Rotary­medlemmer.
- Klubben sørger for skyss til og fra Rotary arrangementer i og utenfor distriktet.
- Studenten skal holde foredrag om seg selv og hjemlandet sitt for klubben. Studenten bør si noen ord på hvert møte, på norsk, både for å lære språket og for å få god kontakt mellom student og klubb. President og rådgiver legger til rette for dette.

- NB: Klubbmedlemmene må invitere studenten med på ulike aktiviteter og hjemmebesøk, da ideen bak utvekslingen er at studenten skal bli kjent med norsk kultur, levesett og næringsliv.
- Det henvises ellers til håndbok for rådgivere og vertsfamilier.

4.3.1.5 Økonomiske forpliktelser ved å ta imot utenlandske studenter

Klubbens kostnader vedr. en student:	kr.
Lommepenger kr 1000 per måned	12 000
Språkkurs	2 500
Skolemateriell	ca. 500
Skyss og opphold Høstmøtet for studentene	ca. 3 000
Skyss og opphold Holmenkolltreff	ca. 2 000
Gaver til jul, bursdag, avreise	1 500
Andre div utgifter til aktiviteter og integrering	<u>1 000</u>
Totalt	22 500
Tilskudd fra distriktet	<u>10 000</u>
<i>Netto utgift klubb</i>	<u>12 500</u>

I tillegg kommer evt. utgifter for å dekke telefon for studenten.

4.3.1.6 Distriktets oppgaver

- Informasjon til klubbene.
- Støtte klubbene i utvekslingsarbeidet.
- Intervjue studenter og familie sammen med klubb og behandle/videresende søknader.
- Informere og godkjenne utreisende studenter og deres familier.
- Sertifisere klubbbrådgivere og klubbansvarlig.
- Delta og informere på PETS/Distriktssamling.
- Delta med program på Distriktskonferanse.
- Arrangere aktuelle samlinger og aktiviteter for studentene, både «inbound» og «outbounds».
- Delta på Multidistriktets samlinger og møter.
- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling generelt.

4.3.1.7 Gangen i søknad for student som vil reise ut fra Norge

- Søknad leveres Rotaryklubb innen 1. november.
- Intervju av student og foreldre gjennomføres av klubb og distrikt i oktober/november.
- Studenten oppgir ønsket landvalg 3 dager etter intervju.
- Klubb og DYEO avgjør om studenten godkjennes etter intervjuet.
- Godkjent søknad klargjøres/signeres av klubben og sendes til distriktets DYEO til signering. DYEO har kontakt med multidistriktets korrespondent som har kontakt med utlandet.
- Januar/februar: Valg av land er klart og student og klubb blir informert.
- Mars – mai: eksakt sted, klubb, vertsfamilie og skole i utlandet blir avgjort og Guarantee Form sendes til student og er grunnlag for oppholdstillatelse i utlandet, og studenten tar kontakt med ambassade for å søke visum/oppholdstillatelse.
- April: distriktet avholder ambassadørsamling for studenter og foreldre.
- Juni: Multidistriktet holder obligatorisk informasjonsmøte for student og foreldre.
- Utreise i juli – august.

4.3.1.8 Kontaktpersoner for ettårsutvekslingen

Ulf Rogneby, Hadeland Syd RK,
Leder av utvekslingskomité /DYEO

mob. 988 39 210
e-post: ulf@otera.no

Anja Michaelis, Vestnes RK,
Ass DYEO

mob. 480 38 040
e-post: anja.michaelis@web.de

4.3.2 Sommerleir – «Camps short term»

Rotary inviterer hvert år ungdom fra hele verden til sommerleir/camps. Tilbudet er i utgangspunktet åpent for alle mellom 15 og 25 år, men se aldersgrenser for hver camp. Rotary i Norge får hvert år invitasjoner til å sende en deltaker til hver camp. Sommerleirene varer i to uker og de aller fleste er gratis. Deltakerne betaler selv reise, forsikring og lommepenger.

Camps er ikke språkreiser og engelsk er fellesspråket på campene, med noen få unntak. Det er samvær med unge mennesker fra andre land og kulturer som er det viktigste, ikke nødvendigvis hvor en drar, så derfor bør studentene tenke på alternativer dersom den turen på første prioritet skulle være fulltegnet.

Tilbudet om camps finner du på: <http://rotary.no/innhold/332/camps-roundtrips>

Søknadsfristen for den enkelte camp varierer, men turene er populære og invitasjonene sendes til flere land enn der er plasser på hver camp, så det gjelder å være tidlig ute.

Søknaden attesteres av en rotaryklubb men medfører ikke utgifter for klubben. Søknadsskjema i 3 eksemplarer skal sendes til DYEO etter at rotaryklubben har signert søknaden. Vær nøye med å fylle ut alle sider i søknadsskjemaet. Studenten betaler et formidlingsgebyr på kr 1000.- når den har fått bekreftet at den har plass. Turene fordeles etter beste evne. Det tas hensyn til jevn fordeling pr. distrikt, alder og kjønn. Anbefal søkerne å ta imot de tilbud som de får, - de får uansett en spennende opplevelse

Ansvarlig for sommerleir:

Inger Marie Seth/Giske RK

mobil 950 53 060,

e-post inger.marie.seth@gmail.com

4.3.3 RYLA – Rotary Youth Leadership Award

RYLA arrangeres av Rotary, og er et seminar om ledelse og samspill mellom mennesker. Målgruppen er unge mennesker som ønsker å vite mer om disse spennende temaene, aldersgruppe hovedsakelig 18 – 30 år, men dette kan variere noe. Deltakerne kan allerede være ledere, ha ambisjoner om å bli leder eller bare være nysgjerrig på temaet. De kan være i jobb, studere eller være engasjert på annen måte. Spredning i alder og bakgrunn skaper dynamikk og spennende diskusjoner, og gir større utbytte til alle som deltar.

RYLA gjennomføres typisk som et 2-3 dagers seminar, hvor deltakerne bor sammen og er sammen om både faglige og sosiale aktiviteter i denne tiden. Den faglige siden omfatter som regel foredrag, diskusjoner og gruppearbeid, hvor en tar opp aktuelle og spennende problemstillinger en møter som leder og i samarbeid med andre mennesker. Som regel en god blanding av noen teoretiske emner og noen mer erfaringsbaserte innlegg. Tilbakemeldingene vi har fra deltakerne er meget bra.

Det er Rotaryklubbene som rekrutterer og sender deltakere til RYLA. Deltakelse på RYLA er gratis for deltakerne. Det er klubbene som sender deltakere som er ansvarlig for deltakeravgiften, den kan dekkes av klubbkassa, eventuelle sponsorer og når en deltaker er i arbeid, ofte av arbeidsgiver.

For Rotary er RYLA en spennende mulighet til å få kontakt og bli kjent unge mennesker i en aldersgruppe vi normalt ikke har så mye kontakt med. De blir kjent med Rotary og de er mulige fremtidige medlemmer. Om vi henvender oss til næringslivet i vårt søk etter gode deltakere, gir dette også en mulighet til å møte dagens ledere og gjøre de litt kjent med Rotary. Kanskje de kan bli medlem.

RYLA egner seg også godt for samarbeid med Rotaract, om vi har en slik klubb i området. De henvender seg til samme aldersgruppe, noe som gir mange muligheter for positiv synergi.

Det arrangeres RYLA flere steder i Norge, de fleste distrikter har dette på programmet. Gå inn på distriktenes hjemmesider for informasjon om de enkelte arrangement. I D-2305 har vi to årlige RYLA arrangement, for mer informasjon se www.ryla.no:

RYLA for Møre og Romsdal (vest)

Arrangeres i november. Aalesund RK er ansvarlig for arrangementet. Fra torsdag kl. 18 til lørdag kl. 16. Arrangementssted er Quality Ulstein Hotel.

RYLA for Hedmark og Oppland (øst)

Arrangeres i mars. Hunn/Gjøvik RK er ansvarlig for arrangementet. Fra fredag kl. 09 til søndag kl. 13.
Arrangementssted er Honne Hotell & Konferansesenter.

4.3.4 Georgiarotarystudentprogram

Rotarianere i staten Georgia i USA etablerte etter 2. verdenskrig en stipendieordning for studenter mellom 18 – 24 år, for å studere ved et college eller et universitet i staten Georgia. Programmet er et ledd i Rotarys arbeid for internasjonal forståelse, samhold og fred. Hvert år deles det ut stipendier til ca. 90 studenter fra hele verden. Stipendiene dekker alle studieavgifter, bøker og oppholdsutgifter på studiestedet. Mange norske ungdommer har hatt glede av disse stipendiene. Søknadsfrist er 1 oktober i året før utreise.

Nærmere opplysninger finnes på NORFO sin side om [Georgiastipendet](#).

4.3.5 Ungt entreprenørskap

Ungt Entreprenørskap (UE) er en ideell, landsomfattende organisasjon som i samspill med utdanningssystemet, næringslivet og andre aktører jobber for å utvikle barn og unges kreativitet, skaperglede og tro på seg selv.

Ungt Entreprenørskap består av et nasjonalt sekretariat (UE Norge) og 17 fylkesorganisasjoner. Nettverket bindes sammen av felles formål og vedtekter. Den desentraliserte organiseringen gjør at UE har nærhet til skolen, lokale myndigheter og lokalt arbeids- og næringsliv. Fylkesorganisasjonene forvalter merkevaren UE lokalt og har det operative ansvaret i sitt fylke. Fylkesorganisasjonene har egne styre og har ansvar for egen finansiering. UE Norge har det overordnede ansvaret for de pedagogiske programmene og for organisasjonens strategiarbeid. UE Norge er ansvarlig for kontakten med sentrale myndigheter, nasjonale samarbeidspartnere og det internasjonale nettverket.

UE ble etablert 21. oktober 1997. Gjennom den europeiske organisasjonen JA Europe samarbeider UE nært med sine søsterorganisasjoner i 38 land i Europa. UE er medlem i den verdensomspennende organisasjonen JA Worldwide.

Et av de viktigste programmene i UE er aktivitetene knyttet til elevbedrifter i ungdomsskolen, ungdomsbedrifter i videregående skole, og studentbedrifter i høyskole og universitet.

Dette er bedrifter som elevene/studentene etablerer, utvikler og avvikler i løpet av et skoleår. I denne perioden deltar de på messer/konkurranser. Hvert fylke har sin fylkesmesse for de forskjellige skolenivåene, hvor bedriftene presenterer seg selv og konkurrerer om ulike priser, som beste bedrift, beste forretningsplan, beste reklame osv. De aller beste bedriftene får så delta i nasjonale messer og internasjonale messer.

Alle bedriftene skal ha en mentor, fortrinnsvis en mentor som hverken er en del av skolen eller en forelder, det beste er en mentor som kommer utenfra. Dette er ofte en utfordring, og det er her vi i Rotary kan komme inn. Våre klubber har medlemmer som representerer yrkeslivet i klubbens område, og er således et godt utgangspunkt for å bidra med gode mentorer.

Likeledes, Rotary kan bidra med jurymedlemmer til de forskjellige konkurransene på fylkesmessene.

Mange Rotary klubber og mange medlemmer i klubbene har bidratt til UE i flere sammenhenger. Vi har nå startet en dialog med UE Norge og fylkesorganisasjonene i vårt distrikt med tanke på å få dette inn i noe fastere former. Målet er at vi skal være en tydelig bidragsyter til UE og samtidig få synliggjort Rotary for den oppvoksende generasjon. Vi får tydeliggjort våre mål og verdier, og vi skaper engasjement og aktivitet i klubbene.

Et engasjement i Ungt Entreprenørskap vil også være med å styrke vår aktivitet innen Ungdomstjenesten og gi mulighet for synergier og synliggjøring av andre aktiviteter og programmer som for eksempel Rotaract, RYLA, ungdomsutveksling, sommerleirer og stipender.

For det videre arbeidet med å utvikle samarbeidet med UE er det nedsatt en komite med tre medlemmer, ett medlem fra hvert fylke, slik at vi matcher organiseringen av UE med sine fylkesorganisasjoner.

- Rolf Klock, Aalesund RK, komiteleder, tlf 905 37 898, e-post rolf.klock@capicorn.no
- Aril Bjørkøy, Lillehammer RK, tlf. 906 79 479, e-post aril.bjorkoy@oppland.org
- Tor Rullestad, Hamar RK, tlf. 920 96 254, e-post trul@ringsaker.kommune.no

4.3.5.1 Rotary pris for Etikk og samfunnsansvar

Aalesund RK har over lang tid utviklet et godt samarbeid med NTNU Ålesund (tidligere Høgskolen i Ålesund), hvor klubben bidrar med mentorer til studentbedriftene ved skolen.

I en periode fikk klubben også etablert en pris for Etikk og Samfunnsansvar som ble delt ut i forbindelse med Fylkesmessen for Studentbedrifter i Møre og Romsdal. Klubben stilte med jurymedlemmer og prispenger på kr 3.000. Prisen inngikk da som en av konkurransene ved denne fylkesmessen.

Temaene som prisen omfattet var:

- Menneskerettigheter
- Arbeidsforhold
- Miljø
- Hederlig virksomhet/Anti korrupsjon
- Samfunnsengasjement og -utvikling

Juryen baserte tildelingen på en gjennomgang av bedriftenes forretningsplaner og et intervju med de mest aktuelle bedriftene. Juryen grunnga sin vurdering og prisen ble delt ut av presidenten i Aalesund RK under fylkesmessen. Dessverre ble prisen et offer for en reduksjon i antall konkurranser ved fylkesmessen. I et fremtidig samarbeid mellom UE og Rotary bør vi forsøke å få en slik pris inn i konkurransene igjen, både fordi de profilerer Rotary sine grunnverdier på en god måte og fordi det er et viktig verdi i all fremtidig næringsvirksomhet.

4.3.6 Rotaract

Rotaract ble startet som et eget ungdomsprogram i regi av Rotary International i 1968 og har nå vokst til å bli en egen global serviceorganisasjon for og av yngre mennesker i alderen 18 – 30 år som deler Rotarys grunnleggende verdier. Rotaract er representert i mer enn 170 land med i alt 8 400 lokale klubber. RI oppfordrer de lokale Rotaryklubbene til å samarbeide med Rotaract, spesielt innenfor programmet New Generations, men også i lokale og globale samfunnsprosjekter.

Innenfor Distrikt 2305 var det tidligere to lokale Rotaractklubber, en i Lillehammer og en i Ålesund. Rotaryklubbene i distriktet oppfordres til å bistå med å reetablere de to tidligere klubbene, og være sponsorklubb for nye. I flere av byene våre er det to Rotaryklubber som kunne samarbeide om å etablere en Rotaract-klubb. Mer om Rotaract finner du på side 55 i Norsk Rotary Håndbok eller på [NORFO](#) sine sider.

4.3.7 Ungdoms/tiltaksfond og Utviklings/tiltaksfond

Distriktets Ungdoms og tiltaksfond og Utviklings og tiltaksfond vurderes slått sammen til ett fond. Vedtekten ligger på distriktets hjemmeside.



4.4 TRF- The Rotary Foundation

Med utgangspunkt i Paul P. Harris sitt yrkesetiske og sosiale formål med Rotary hadde organisasjonen fra starten klare mål med sin virksomhet med søkelys på samfunnstjeneste, lokalt og internasjonalt. Dette skapte et behov for å kunne organisere en finansiell støtte.

Et viktig trinn i Rotary sin historie var derfor opprettelsen av Rotaryfondet i 1917. Rotaryfondet er et kraftig finansielt fundament i Rotary sitt arbeid for å støtte ungdom i utdanning, internasjonal

kontakt, lokale (District Grant) og globale (Global Grant) samfunnsprosjekter gjennom et stort antall aktiviteter som etter hvert har hjulpet millioner av mennesker.

Fondets motto er: **DOING GOOD IN THE WORLD.**

Det er utarbeidet en egen Håndbok for TRF som ligger på www.rotary.no under fanen TRF. Den er sist oppdatert 14. nov 2018 og beskriver i detalj hvilke områder TRF dekker og hvordan man kan søke på midler til å realisere egne klubbprosjekter

lokalt eller internasjonalt.

4.4.1 For klubben presiseres følgende tiltak:

- Oppnevne en TRF-komité, med leder og medlemmer
- Delta på distriktets styreseminar om våren – før nytt Rotaryår. Her deltar innkommende styre samt aktuelle komitéledere. For å kunne søke om midler fra TRF må klubben bli sertifisert, og det er normalt leder for TRF-komiteen som gis denne sertifisering.
- Utarbeide årsbudsjett og sette av de midler som klubben vil bruke på TRF innen 1. mai. Dette rapporteres inn i [Club Central](#) Goal Center som ligger i My Rotary. Informere klubbens medlemmer om at den enkelte kan gi sitt eget bidrag til TRF

4.4.2 Skattefritak for gaver til humanitære formål

Distriktet oppfordrer alle medlemmer til å inngå avtalegiro på minst 100,- pr mnd. Minstebeløpet pr. medlem som gir skattefritak, er kr 500,- pr. år. Summen av individuelle bidrag og bidrag gjennom klubben teller.

4.4.3 Skattefritak for gaver til humanitære formål

Distriktet oppfordrer alle medlemmer til å inngå avtalegiro på minst 100,- pr mnd. Minstebeløpet pr. medlem som gir skattefritak, er kr 500,- pr. år. Summen av individuelle bidrag og bidrag gjennom klubben teller.

4.4.4 Bidrag fra Rotaryklubbene

Bidrag kan gis til fire ulike formål:

- Annual Fund (AF) som finansierer Distrikt Grant (DG) og Global Grants (GG)
- Endowment Fund (EF) der pengene forvaltes i fond og avkastning brukes til DG og GG.
- Rotary Peace Fund som finansier ca. 80 studenter årlig ved universitet rundt om i verden
- Polio Plus som går til bekjempelse av Polio

Klubben kan betale inn til fondene ved å føre over penger til kontonummer: 6021.07.19736 Rotary International, Wittikonstrasse 15, CH-8032 Zürich, Sveits. I meldingsfeltet sies: Hvilket fond innbetalingen gjelder, nummer og navn på klubben, District 2305.

For innbetaling til Polio Pluss nyttes kontonummer: 5082.06.72736. Rotary International, Wittikonstrasse 15, CH-8032 Zürich, Sveits. I meldingsfeltet sies: «RF-End Polio Now!», nummer og navn på klubben, District 2305.

Den enkelte kan også gå inn på My Rotary, «Take action» og velge «Give Now».

4.4.5 Informasjon om TRF finner du på:

- Distriktets [hjemmesider](#).
- Informasjon om Global Grants finner du på My Rotary, [The Rotary Foundation](#)
- Opplæringsprogram på My Rotary, Learning & Reference, [Learning center](#).
- Guide to Global Grants ligger på My Rotary, Learning &Reference, Document center under [Grants](#)

4.4.6 TRF komiteen 2019-2020:

TRF-leder/fundraising (DRFC)

Gunnar Kvalsund

Mob. 92035608

Grant-koordinator Østlandet/Subcommittee chair

Åshild Lundgaard

Mob. 90850872

Grant-koordinator Møre og Romsdal

Gunnar Kvalsund

Mob. 92035608

Annunial giving, PolioPlus, Alumni og Samfunnsprosjekter

DGE

Roald Fiksdal

Mob. 99589040

Controller

Arnstein Nupen

Mob. 90531861

4.4.7 Grants

TRF sine inntekter kommer utelukkende fra frivillige bidrag fra verdens Rotary klubber, gaver fra enkeltpersoner, bedrifter, testamentariske gaver og renter fra investerte midler

4.4.7.1 District Grants

District Grants er rammetilskudd som lar klubber og distrikter iverksette prosjekter for å dekke behov i deres lokalsamfunn og i utlandet. Klubbene kan søke om District Grant for å dekke deler av et prosjekts kostnader sammen med øvrige bidrag fra klubben og eventuelt andre sponsorer. Fristen for søknad om District Grant er 15 november.

4.4.7.2 Global Grant

Global Grant tilbyr muligheter til delta i større prosjekter med økonomisk støtte fra TRF som strekker seg fra 30.000 USD til 200.000 USD. Tilskuddet gir støtte til store internasjonale humanitære prosjekter, yrkesfaglige treningsteam (VTT) og stipender som er bærekraftig og har målbare resultater innen en eller flere fokusområder. For å være kvalifisert for et Global Grant må prosjektet være bærekraftig - det vil si det må fortsette å gi resultater lenge etter at midlene er utbetalt og rotarianeres engasjement er avsluttet.

4.4.7.3 Paul Harris Fellow Recognition (PHF)

En Rotaryklubb kan hedre en rotarianer eller ikke-rotarianer for sitt virke i Rotary, eller for sitt samfunnsgagnlige arbeid. Paul Harris Fellow (PHF) kan bare gis til enkeltpersoner, ikke organisasjoner eller bedrifter. Det er den lokale Rotaryklubb som sender en begrunnet søknad til Rotary International.

PHF knapp og diplom bestilles ved å fylle ut skjemaet TRF Global Contribution Form. Aktuelle skjemaer og informasjon ligger tilgjengelig på distriktets nettsider under menyvalg «The Rotary Foundation».

Tidligere fulgte det også med en medalje. Nå må denne bestilles separat. Gå inn på websiden rotary.org/MyRotary og søk på shop.rotary.org. Søk etter «Paul Harris Fellow Medallion» og bestill via nettbutikken. Medaljen har en pris på 15 USD.

Korrekt utfylt skjema skannes og sendes på e-post til kontoret i Zürich med kopi til distriktets TRF-ansvarlige. Det kan ta fra 4 til 6 uker fra bestillingen er mottatt i Zurich til denne blir levert.

En PHF koster 1000 USD, men tidligere bidrag til TRF's Annual Fund kan benyttes som betaling ved bestilling av utmerkelsen. Kontakt distriktets TRF-ansvarlig ved behov for oversikt over mulige tildelinger ut fra tidligere innbetalinger til fondet.

4.5 Kommunikasjon PR

Informasjon og kommunikasjon med omgivelsene er viktig for profileringen og omgivelsenes oppfatning av klubben spesielt og Rotary generelt. Vi ønsker medlemsutvikling og vi må derfor kontinuerlig fortelle om hva Rotary er og står for, og det vi er opptatt av og jobber for – lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

For å skape interesse er det viktig at klubbens webside oppdateres med relevant informasjon jevnlig. Det er også ønskelig at alle klubber i distriktet har en aktiv Facebook-side som oppdateres minst en gang for uken, gjerne i forbindelse med klubbmøter. Dette for at vi skal nå ut med den informasjonen og det budskapet vi ønsker til omgivelsene generelt og til mulig nye medlemmer spesielt.

Alle klubber oppfordres til å ha medlemmer/komiteer som er ansvarlige for klubbens kommunikasjon og PR. Kommunikasjon vil være et tema på Styreseminar og klubbens kommunikasjon/PR-ansvarlige bør delta på dette seminaret.

Distriktets kommunikasjonsansvarlige kommer også gjerne på klubbeseøk for å bidra til at klubbene kan få opprettet god og kontinuerlig kommunikasjon om klubben og Rotary til sine omgivelser – både gjennom klubbens egne kanaler og via lokale media.

Mal for kommunikasjonsplan for klubben kan du laste ned [her](#).

Strategi for bruk av sosiale medier finner du [her](#).

Rotary har en felles profil som alle klubbene skal benytte. Alt du trenger å vite om den grafiske profilen, samt materiell - logoer, bilder, videoer og ulike maler - finner du på <http://rotary.no> > My Rotary > Media & News > Brand Center, Rotary Images eller Rotary Video.

Distrikt 2305 sin webside finner du på: <http://www.d2305.rotary.no>

Distrikt 2305 sin facebookside finner du ved å søke på: «Rotary International District 2305» eller ved å bruke lenken: <https://www.facebook.com/Rotary-International-District-2305-113424122070528/>

Se pkt 5.3 for kontaktinformasjon til distriktets Kommunikasjon/PR-komite.

4.6 Klubb- og medlemsutvikling

Det viktigste arbeidet i Rotary foregår i klubbene. Det er derfor viktig at dette arbeidet føles meningsfullt for alle medlemmene. Det er dette som gir grunnlag for å beholde medlemmer, og rekruttere nye.

Rotary er avhengig av stadig tilvekst av nye medlemmer for å veie opp for frafall av eldre og medlemmer som slutter. Medlemsvekst er derfor et hovedmål for RI og det bør det også være for vårt distrikt. Medlemskapskomiteen i D-2305 vil gjerne være med å bistå den enkelte klubb i arbeidet med medlemsutvikling. For å kunne gjøre det på en god måte, er vi avhengige av at klubbene tar kontakt med oss. Mange klubber er kreative i arbeidet med medlemsutvikling, og vi oppfordrer klubbene til å dele gode ideer med distriktet og andre klubber. Det blir årlig arrangert Styreseminar, både vest og øst i distriktet vårt. Her er medlemsutvikling ett av temaene.

NORFO har utarbeidet en Fadderveiledning. Den finner du på <http://www.rotary.no/> Publikasjoner

På RI sine nettsider om medlemskap ligger det hjelpeverktøy for å registrere og analysere medlemmers yrkesbakgrunn og derved kunne se hvilke yrkesgrupper rekruttering til klubben bør skje fra. Se pkt 5.3 for kontaktinformasjon til komiteen for Medlemsutvikling.

4.7 Samarbeids- og koordineringsoppgaver i D2305

Rotary er en stor, internasjonal organisasjon med mange organer. Distriktene har representasjon i enkelte av disse. På flere områder er det også behov for samarbeid og koordinering innenfor og mellom de ulike nivåene i organisasjonen. D 2305 har forpliktelser til å bidra aktivt her.

4.7.1 Lovrådet

Valgt representant fra D 2305 til begge rådene er i perioden 2016-2019 PDG Oddbjørn Øien, Sula RK, med PDG Margit Bjugstad, Lillehammer RK, som vararepresentant. Kontaktinformasjon finner du i pkt 5.1. Frist for å melde inn distriktets representanter til CoR/CoL for neste periode er juni 2020.

4.7.1.1 Råd for Lovendringer (Council on Legislation - CoL)

Lovrådet møtes hvert 3. år i Chicago for å behandle lovendringer, neste møte er i april 2022. Forslag fra klubber må sendes til CoL. Representant innen 1.april 2020. Lovforslag må behandles på Distriktskonferansen høsten 2020.

4.7.1.2 Rådet for resolusjoner (Council on Resolutions - CoR)

Lovrådet møtes årlig i oktober for å vedta resolusjonsforslag.

Ev forslag må behandles pr mail av CoR representanten. Forslag sendes til distriktets CoL/CoR representant innen 1. juni det enkelte år og forslagene vil da bli behandlet i CoR i oktober samme år.

4.7.1.3 Forslag til lovendringer og resolusjoner

Klubber, distrikter, The RI Board og generalforsamlingen i RIBI (Rotary i Storbritannia og Irland) kan foreslå hhv. lover og resolusjoner til de respektive rådene.

Rotarys lover og vedtekter legger rammene for hvordan Rotary som organisasjon og de enkelte klubber skal fungere. Er din klubb tilfreds med disse, eller bør noe endres? I fall det siste, bør klubben vurdere om den skal foreta seg noe for å prøve å få til ønskede endringer.

For at forslag til endringer skal bli godkjent for behandling, må de utformes på en korrekt måte. Dette gjelder for begge rådene. For å finne ut hvordan det skal gjøres, søk på My Rotary: How to propose Enactments (Lovrådet), How to propose Resolutions (Rådet for resolusjoner), eller ta kontakt med distriktets Lovrådsrepresentant.

4.7.2 NORFO

Norsk Rotary Forum (NORFO) er et samarbeids- og koordineringsorgan for de 6 norske Rotary distriktene.

DG-ene og DGE-ene er medlemmer av NORFOs besluttsende organ, som møtes 2 ganger i året. (Høstmøtet og Vårmøtet). Den løpende driften mellom møtene ivaretas av et styre. Mer informasjon finner du på NORFO's [hjemmeside](#).

De norske distriktene har vedtatt å samarbeide om følgende områder gjennom NORFO:

- Delta i opplæring og lederutvikling av distriktstillitsvalgte på nasjonalt nivå.
- Ivareta distriktets interesser nasjonalt.
- Delta i kommunikasjons- og koordineringsoppgaver.
- Delta i felles utviklingsprosjekter for alle klubbene i Norge.
- Koordinere arbeidet med ungdomsutveksling; 1-års og sommerleire.
- Gjøre studie- og stipendordninger, samt andre støtteordninger i NORFO, kjent i klubbene.
- Koordinere multidistriktprosjekter.
- Koordinere Momskompensasjons-ordningen på distrikt- og klubbnivå.

5 Vedlegg

5.1 Rotary Norden

På [denne siden](#) finner du lenke til alle bladene til Rotary Norden for elektronisk lesing. Bladet kommer ut seks ganger pr år. Alle nye medlemmer får bladet tilsendt elektronisk

5.2 Klubber og presidenter i distrikt 2305

Rang	Klubb	Charter				
Nr	nr	Navn	dato	President	Mobilif	E-post
1	12702	Aalesund	31.08.29	Amund Frøysa	47-98207450	amund@froysa.net
21	12703	Aalesund Øst	02.04.65	Odd Harald Karlsen	47-92803307	oddkar@hoyre.no
43	12793	Alvarheim	02.10.79	Trond Flisen	47-90928111	trond.flisen@ahsell.no
19	12794	Alvdal	01.02.65	Odd Follstad	47-93457728	odd.follstad@hedmark.org
24	12706	Brattvåg	23.06.66	Harald Gudbrandsen	47-97779170	haraldgudbrandsen0@gmail.com
6	12795	Brumunddal	30.05.51	Ivar Sundet	47-98228933	ivar@jibcon.no
14	12847	Eda - Eidskog	24.08.57	Anders Anderson	46-703024414	anders.2.son@gmail.com
9	12799	Elverum	25.06.53	Odd Knudsen Bjørke	47-92030750	odd-knbj@online.no
17	12800	Flisa	20.06.62	Trond Sannvoll	47-90692382	trond@pulsflisa.no
29	12710	Fræna	11.03.69	Odd Egil Brandsæter	47-90827702	oeb0406@gmail.com
31	12712	Giske	24.02.70	Terje Austnes	47-95993370	tera@giske.kommune.no
3	12802	Gjøvik	17.03.51	Nils Terje Haavi	47-90542633	nilsterjehaavi@hotmail.com
47	12804	Grue	11.01.82	Morten Sundkøien	47-90621782	sundkøien@hotmail.com
33	12805	Hadeland	22.02.71	Sten Lunder	47-95085043	steneinar.lunder@rhhbank.no
49	23441	Hadeland Syd	17.02.86	Bjørn Sjøstrøm	47-90586616	bnsnor@gmail.com
4	12806	Hamar	09.04.51	Hans-Erik Stadshaug	47-90744750	hans.erik.stadshaug@gmail.com
32	12807	Hamar Vest	31.05.70	Svein Frydenlund	47-90106112	svein@hamarregionen.net
20	12713	Hareid	01.03.65	Bjørn Teigene	47-91561650	bt@hareidegroup.com
23	12716	Herøy	12.02.66	Bjørn Martin Aasen	47-90117791	bmaasen@icloud.com
46	12811	Hunn/Gjøvik	13.01.81	Per Olav Hansen	47-41437014	per.olav.hansen@protan.no
15	12813	Jevnaker	11.08.58	Åsta Marie Tvedt	47-48151156	amtvedt@hebb.no
10	12814	Kongsvinger	26.02.55	Aslak Moe	47-95983590	moeaslak@gmail.com
12	12816	Land	25.04.56	Ivar Lien	47-95960343	ivar@boardwild.no
5	12819	Lillehammer	26.05.51	Halvor Møllerløkken	47-91604626	hmollerlokken@gmail.com
34	12820	Løten	27.05.71	Per-Arne Davidson	47-97978404	per-arne@brumundkampen.com
39	12821	Mesna	01.05.74	Alf Martin Johnsen	47-99595222	amj@7underverker.no
37	12724	Midsund	19.12.72	Ivar Jensen	47-95729160	ivarjenset@outlook.com
35	12824	Moelv	17.09.71	Kari Berg	47-90195845	kariberg0@icloud.com
2	12725	Molde	09.01.48	Ida Ellegaard	47-41306024	idael56@gmail.com
50	25433	Nord-Odal	31.05.88	Nils Olaf Høyby	47-47373991	gubben2@online.no
22	12827	Odal	08.05.65	Pål Sindre	47-91128588	psindre@icloud.com
45	12830	Ottestad	30.06.80	Gunnar Aasterud	47-90765737	gunnar.aasterud@outlook.com
30	12832	Raufoss	03.12.69	Kirsten Schjerven	47-97771730	kirsten@schjerven.no
26	12834	Ringebu	18.12.67	Per Kristian Moen	47-90096637	pkmoen@online.no
40	12735	Sjølkevik	18.05.74	Reid Andulfsen-Aarskog	47-48337343	reid@andulfstad-aarskog.no
27	12838	Stange	21.02.68	Alf Nyhus	47-95174044	anyhus@ha-nett.no
16	12738	Stranda	11.07.59	Tor Waaler	47-90558333	torwaaler@gmail.com
28	12739	Sula	15.07.68	Espen Aasen Molvær	47-90123465	espen.aasen.molver@gmail.com
13	12742	Sykkylven	05.07.56	Petter Velle	47-92888564	petter.velle@jogarden.no
42	12837	Sør-Valdres	31.05.79	Signe Elisabeth Kvåle	47-91791233	signekv@online.no
11	12840	Tynset	12.03.56	Tore Stubbe	47-90102884	t-stubbe@online.no
18	12745	Ulstein	26.04.63	Bjørn Tafjord	47-99364801	bt@hivolda.no
25	12842	Valdres	22.06.67	Mads Wangensten	47-41356082	madswangensten@gmail.com
41	12748	Vestnes	06.03.78	Elina Tomren	47-41370308	gabrielo.consulting@gmail.com
38	12845	Vinger	27.10.73	Dagny Sjaatil	47-91127733	dagny.sjaatil@ahus.no
8	12749	Volda	23.04.53	Hege Karete Hamre	47-41628339	hkhhamre69@gmail.com
44	12731	Ørskog	13.05.80	Grethe Leikny Gjerde	47-41417815	grethe.leikny.gjerde@mimer.no
7	12732	Ørsta	20.04.53	Thor Arne Sørheim	47-98287859	thor.arne.sorheim@sparebanken.n
36	12828	Østre Toten	18.07.72	Per Yngve Steinholt	47-91387021	per@steinholt.net
48	12831	Øystre Slidre	11.06.82	Arnstein Alund	47-95257865	arnstein.alund@online.no

5.3 Kontaktinformasjon Distriktsorganisasjonen 2019-2020

DISTRIKTSGUVERNØR Vigdis Osbak , Alvarheim RK Mob. 928 86 241, e-post: vosbak@hotmail.com	SEKRETÆR Ludvig Kåre Øyen , Giske RK Mob. 950 86 893, e-post: ludvigkareoien@gmail.com
IMMEDIATE PAST DISTRICT GOVERNOR (IPDG) Arvid Blindheim , Vestnes RK Mob. 913 28 056, e-post: arvid.blindheim@icloud.com	KASSERER Vidar Braaten , Odal RK Mob.90894176, e-post: vibraten@online.no
INNKOMMENDE GUVERNØR (DGE) Roald Fiksdal , Vestnes RK Mob. 995 89 040, e-post: roald.fiksdal@gmail.com	ARRANGEMENTER Wictor Sandvold , Ringebu RK Mob. 900 95 225, e-post: wamsan@outlook.com
AG OPPLAND VEST Synnøve Flått , Land RK Mob: 917 66 942, epost: sflatt@online.no	ROTARYFONDET, TRF Gunnar Kvalsund , Giske RK, leder Mob: 92035608, e-post: kvalsundgunnar@gmail.com
AG OPPLAND ØST Gunhild Aalstad , Hunn/Gjøvik RK Mob: 915 40 139 aalstadgunhild@gmail.com	MEDLEMSUTVIKLING Olav Nysæter Vinger RK, leder Mob. 466 97 555, e-post: olav.nysaeter@outlook.com
AG HEDMARK VEST Svein Lauritz Haglund Brumunddal RK Mob. 913 13 987, e-post: shaglund@online.no	MEDLEMSUTVIKLING VEST Steinar Nistad , Ålesund Øst RK Mob: 950 43 649, e-post: sni@ntnu.no
AG HEDMARK ØST Finn Egil Sandmo , Nord-Odal RK Mob. 474 55 324, e-post: egsandmo@online.no	KOMMUNIKASJON - PR Kari Løken , Giske RK, leder og webansvarlig Mob. 974 82 642, e-post: kl@tafjord.no
AG ROMSDAL Kåre Vågsether , Molde RK, Mob. 995 89 040, e-post: kavagse@gmail.com	UNGDOMSUTVEKSLING Ulf Rogneby , Hadeland Syd RK Mob: 988 39 210, epost: ulf@otrera.no
AG SØRE SUNNMØRE Greta Kristi Herje , Sykkylven RK Mob. 917 37 973, e-post: gr-k-her@online.no	Ass UNGDOMSUTVEKSLING Anja Michaelis , Vestnes RK, leder Mob. 480 38 040, e-post: anja.michaelis@web.de
AG NORDRE SUNNMØRE Ingrid Amalie Hagen , Sula RK Mob. 916 25 119, e-post; ingridhagen@gmail.com	RYLA D 2305 Rolf Klock , Aalesund RK, leder Mob. 905 37 898, e-post: rolf.klock@capricorn.no
DISTRIKTSTRENER (DT) Kari Løken , Giske RK Mob. 974 82 642, e-post: kl@tafjord.no	RYLA VEST Rolf Klock , Aalesund RK, leder Mob. 905 37 898, e-post: rolf.klock@capricorn.no
IT DICO Fred Loe , Giske RK Mob. 917 17 141, e-post: fred.loe@mimer.no	RYLA ØST Torbjørn Skogsrod , Hunn/Gjøvik RK, leder T.:61 18 00 34, e-post: torbjorn.skogsrod@hig.no
COL-REPRESENTANT PDG Oddbjørn Øien , Sula RK Mob: 926 16 413, e-post: oddbjorn.oien@mimer.no	

5.4 Distriktsguvernørens reiseplan høsten 2019

Klubb	Felles møte	Dato	Styre møte	Klubb møte	Møtested	President
Ringebu		27 08 19	16:30	18:30	Jernbanegata 14, Ringebu	Per Kristian Moen
Hamar		29 08 19	17:00	18:00	Storhamarstuene, Domkirkeodden, strandvegen 1	Hans-Erik Stadshaug
Odal		02 09 19	18:30	20:00	Tronbøl grendehus, Holtvegen 11	Pål Sindre
Gjøvik		04 09 19	17:00	18:30	Mølla selskapslokale og galleri, Brennerigata 1	Nils Terje Haavi
Moelv		05 09 19	16:45	18:30	Spritbua, Moelv Brygge	Kari Berg
Midsund		09 09 19	18:00	19:30	Midsund Marina, i sentrum	Ivar Jensen
Vestnes		10 09 19	17:30	18:30	Vestnes Fjordhotell	Elina Tomren
Stange		11 09 19	17:30	18:00	Felleskjøpets kantine, Siloveien 6 2335 Star	Alf Nyhus
Løten		12 09 19	17:30	19:00	Kilde Gjestegiveri, Kildevegen 14	Per-Arne Davidson
Hareid		16 09 19	16:30	18:00	Hareid idrettslags klubbhus	Bjørn Teigene
Ulstein		16 09 19	17:15	19:00	QUALITY Ulstein Hotel	Bjørn Tafjord
Volda	Herøy, Ørsta	17 09 19	17:50	19:30	Volda Turisthotell, Skjervavegen 17	Hege Karete Hamre
Herøy	Volda, Ørsta	17 09 19	17:00	19:30	Thon hotel Fosnavågen, Gerhard Voldnes v	Bjørn Martin Aasen
Ørsta	Herøy, Volda	17 09 19	18:40	20:00	Hotel Ivar Aasen, 6150 Ørsta	Thor Arne Sørheim
Østre Toten		23 09 19	17:30	18:30	Bygdestua, Tømmerholsvegen 313, Lena	Per Y Steinholt
Stranda	Sykkylven	28 09 19	18:00	18:00	Byrg sine lokaler 3 et	Tor Waaler
Sykkylven	Stranda	28 09 19	17:00	19:00	Sparebanksalen, 6230 Sykkylven	Petter Welle
Spjelkavik	Sula	30 09 19	18:00	19:00	Triangelgården Blindheimsgeilane 2	Reid Andulfstad-Aarskog
Sula	Spjelkavik	30 09 19	17:00	19:00	Sula rotary O.A.Devold-vegen 16	Espen Aasen Moldvær
Ørskog Rk	Brattvåg Rk	01 10 19	18:30	19:00	Gamebanken, Ørskog	Grethe Leikny Gjerde
Brattvåg	Ørskog Rk	01 10 19	18:30	20:15	Hautunet; Knutvegen 2, Brattvåg	Harald Gudbrandsen
Aalesund	Aalesund Øst	02 10 19	16:30	16:30	Tyrholm og Farstad sine lokaler, Grimmerga	Amund Frøysa
Aalesund Øst	Aalesund	02 10 19	17:15	18:15	Aalesund Museum, Rasmus Rønnebergssgt	Odd Harald Karlsen
Giske		03 10 19	19:00	20:00	Barneskulen Valderøy, Øvstevegen 19	Terje Austnes
Fræna		09 10 19	17:00	18:30	Romsdalsbanken, Torget 146440 Elnesvåg	Odd Egil Brandsæter
Molde		10 10 19	17:00	18:00	Aker Stadion, Panorama Lounge, inngang 8	Ida Ellegaard
Nord-Odal		15 10 19	17:00	20:00	Milepelen vertshus, Sand, Sagstua	Nils Olaf Høiby
Alvarheim	Elverum	17 10 19	17:00	19:00	Scandic Hotel Central, Elverum	Trond Flisen
Elverum RK	Alvarheim	17 10 19	18:00	19:00	Glommen skog, Elverum	Odd Knudsen Bjørke
Valdres		21 10 19	17:30	19:00	Fagernes Hotel	Mads Wangensten
Vinger*		22 10 19	18:00	20:00	Vinger Hotell	Dagny Sjaatil
Kongsvinger		24 10 19	17:30	18:30	Herdahlssalen, Nygata 6 Kongsvinger	Aslak Moe
Øystre Slidre		28 10 19	18:30	19:30	Grønolsbyggnaden Øystre slidre Bygdatun	Arnstein Alund
Ottestad		31 10 19	17:30	19:00	Bryggerhuset Kjonerudtunet, Ottestad	Gunnar Aasterud
Mesna		11 11 19	16:30	17:45	Lillehammer hotel, Turistvegen	Alf Martin Johnsen
Lillehammer		12 11 19	18:00	19:00	Victoria Lillehammer, Storgata 84B	Halvor Møllerløkken
Grue		18 11 19	17:00	19:30	Grue Sparebank, Solørveien 1048	Morten Sundkøien
Tynset		19 11 19	18:00	19:30	Frivilligsentralen, Meierigata 4 B, tynset	Tore Stubbe
Alvdal		20 11 19	17:00	19:30	Alvdal Frivilligsentral, Doktorbakken 14 Alvd	Odd Eivind Follstad
Brumunddal		25 11 19	18:00	19:30	Sparebanken Hedmark, Furnesveien 5	Ivar Sundet
Hamar Vest		26 11 19	16:00	18:15	Domkirkeodden storhamarstua, Strandvege	Svein Frydenlund
Jevnaker		02 12 19	17:00	19:30	Frivilligsentralen, storgata 24, Jevnaker	Åsta Marie Tvedt
Flisa		03 12 19	18:30	18:30	Victoria Hotell, Kaffegata	Trond Sannvoll
Hadeland	Hadeland Syd	09 12 19	17:30	20:00	LHL bygget, 2750 Gran	Sten Lunder
Hadeland Syd	Hadeland Rk	09 12 19	18:30	20:00	Harestua omsorgssenter, Felleshuset	Bjørn Sjøstrøm
Raufoss	Hunn/Gjøvik	10 12 19	17:30	19:00	Brubakken frivilligsentralen, 2830 Raufoss	Kirsten Schjerven
Hunn/Gjøvik	Raufoss	10 12 19	18:00	18:30	Quality Hotel Strand Gjøvik, strandgata 15	Per Olav Hansen
Eda - Eidskog		12 12 19	17:00	19:00	Morokulien	Anders Andersson
Sør-Valdres		16 12 19	17:30	19:30	Fossen kro, Bagn	Signe Elisabeth Kvåle
Land		17 12 19	17:30	19:00	Bjørnen, Gameveien 4, 2879 Odn	Ivar Lien

5.5 Distriktsorganisasjonen d2305 – Rotary International

Ledergrupper		Distriktsrådet		Distriktsguvernør		Nominasjonskomite		Administrasjon			
Vigdís Osbak (DG) Arvid Blindheim (IPDG) Roald Fiksdaal (DGE) Hans Olav Osbak (DGN) DT Kari Løken DS Ludvig Kåre Øyen (adm) DK Vidar Braaten (adm)		Ledergrupper AG-ene, Komiteledere Distrikttrener Distrikts kasserer Distrikts sekretær		Vigdís Osbak (DG) Lovråd Distrikts representant i lovrådet PDG Oddbjørn Øien , vara er PDG Margit Bjugstad		Vigdis Osbak (DG) Arvid Blindheim (IPDG) Roald Fiksdaal (DGE)		Distrikts trener Distriktssekretær Distrikts kasserer IT/DICO Arrangementsansvarlig PDG Wictor Sandvold			
Medlems utvikling Leder Olav Nysæter Ansvar: Rekruttering Nye klubber Arbeidslivskontakt Samarbeide med Rotaract og andre organisasjoner som kan være en rekrutteringskilde		Kommunikasjon Leder Kari Løken Medlem: Robert Bekkesletten Ansvar: Kommunikasjon/PR Omdømmebygging Samfunnskontakt Opplæring		TR/ Prosjekter Leder Gunnar Kvalsund Medlem: Åshild Lunogaard Arnstein Nupen Ove Ragnar Enger DGE Roald Fiksdaal Ansvar: Bidrag til TRF <ul style="list-style-type: none"> • District Grant • Global Grant • Polio Plus • Rotary Peace Center Samfunnsprosjekt Bistå klubbene med planlegging og gjennomføring av prosjekt.		Ungdomsutveksling Leder Ulf Rogneby Medlem: Anja Michaelis Ansvar: Årlig ungdomsutveksling Sommercamps: Kontakt Inger Marie Seth, Giske RK Stipendordninger i Rotary <ul style="list-style-type: none"> • Georgiastipend • Utviklings, ungdoms og tiltaksfond 		RYLA Leder Rolf Klock Gjennomføre lederkurs for ungdom. RYLA VEST Aalesund RK Rolf Klock RYLA ØST Hunn Gjøvik RK Torbjørn Skogsørd		Ungt entreprenørskap Leder Rolf Klock Støtte ungt entreprenørskap i regi av	
Romsdal Presidentforum Ass Guvernør Kåre Vågsether Fræna RK, Midsund RK, Molde RK, Vestnes RK		Nordre Sunnmøre Presidentforum Ass Guvernør Ingrid Amalie Hagen Ålesund RK, Ålesund Øst RK, Brattvåg RK, Giske RK, Spjelkavik RK, Sula RK, Ørskog RK		Søre Sunnmøre Presidentforum Ass Guvernør Greta Kristi Herje Hareide RK, Ulstein RK, Herøy RK Ørsta RK, Volda RK, Sykkylven RK, Stranda RK		Oppland Vest Presidentforum Ass Guvernør Synnøve Flått Hadeland RK, Hadeland Syd RK, Jevnaker RK, Land RK, Sør-Valdres RK, Valdres RK, Øystre Slidre RK		Hedmark Øst Presidentforum Ass Guvernør Finn Egil Sandmo Alvarheim RK, Alvdal RK, Eda/Eidskog RK, Elverum RK, Filsa RK, Grue RK, Kongsvinger RK, Odal RK, Nord-Odal RK, Vinger RK, Tynset RK		Hedmark Vest Presidentforum Ass Guvernør Svein Lauritz Haglund Brumunddal IRK, Hamar RK, Hamar Vest RK, Løten RK, Moelv RK, Ottestad RK, Stange RK	

5.6 Målsettinger - Club Central

<p>Members & Engagement</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Club membership – Medlemskap i klubben</u> Hvor mange medlemmer ønsker klubben din å ha på slutten av Rotaryåret?2. <u>Service participation - Klubbprosjekter</u> Hvor mange medlemmer vil delta i klubbens prosjekter i løpet av Rotaryåret?3. <u>New member sponsorship – Rekruttering av nye medlemmer</u> Hvor mange medlemmer vil rekruttere et nytt klubbmedlem i løpet av Rotaryåret?4. <u>Rotarian Action Group participation – Rotary tiltaksgrupper innen ulike fagområder</u> Hvor mange klubbmedlemmer vil være medlem av minst en Rotarian Action Group (RAG = en internasjonal gruppe med et spesielt interessefelt) i løpet av året?5. <u>Leadership development participation – Deltakelse på lederutviklingsarrangement</u> Hvor mange medlemmer vil delta i lederutviklingsprogrammer eller aktiviteter i løpet av året?6. <u>District conference attendance – Deltagelse på Distriktskonferansen</u> Hvor mange medlemmer vil delta på distriktskonferansen?7. <u>Rotary Fellowship participation – Internasjonale grupper for felles fornøyelse</u> Hvor mange medlemmer vil være deltakere i Rotary Fellowship? (Interessegrupper i Rotary, f.eks. motorsyssel. De ulike Rotary Fellowship finner dere på Medelmsnett).8. <u>District training participation - Styreseminar</u> Hvor mange komiteledere vil delta på styreseminaret?
<p>Rotary Foundation Giving</p> <ol style="list-style-type: none">9. <u>Annual Fund contributions – Årlig bidrag til TRF</u> Hvor mye penger vil bli betalt inn til Rotary Foundation Annual Fund av din klubb og dets medlemmer i løpet av året? Du kan velge din lokale valuta for å angi mål og utvikling.10. <u>PolioPlus Fund contributions – Bidrag til PolioPlus</u> Hvor mye penger vil bli betalt inn til PolioPlus av din klubb og dets medlemmer i løpet av året? Du kan velge din lokale valuta for å angi mål og utvikling.11. <u>Major gifts – Større gaver/donasjoner</u> Hvor mange donasjoner på US \$ 10.000 eller mer vil bli donert av personer tilknyttet klubben din i løpet av året?12. <u>Bequest Society members -Medlemmer som gir sin arv og lignende</u> I løpet av året, hvor mange personer eller par vil informere Rotary Foundation om deres planer om å gi US \$ 10.000 eller mer til Rotary Foundation gjennom sin arv/eiendom?13. <u>Benefactors - Velgjørere</u> I løpet av året, hvor mange personer eller par vil informere Rotary Foundation om å inkludere Endowment Fund i sine testamenter eller vil gi en direkte gave på US \$ 1.000 eller mer til Endowment Fund?
<p>Service</p> <ol style="list-style-type: none">14. <u>Service projects - Klubbprosjekter</u> Hvor mange prosjekter vil klubben din fullføre i løpet av året? For å spore og rapportere prosjektdetaljer, for eksempel bidrag og frivillige timer, velger du Service Activities i hovedmenyen.

Young Leaders

15. Rotaract clubs – Rotaryklubb for ungdom 18-30 år
Hvor mange nye og eksisterende Rotaract-klubber vil din klubb sponse i løpet av året?
16. Interact clubs – Rotaryklubb for ungdom 12-18 år
Hvor mange nye og eksisterende Interact-klubber vil din klubb sponse i løpet av året?
17. Inbound Youth Exchange students - Innkommende ungdomsutvekslingsstudenter
Hvor mange ett-års-studenter vil din klubb være verter for i året?
18. Outbound Youth Exchange students - Utreisende ungdomsutvekslingsstudenter
Hvor mange Rotary Youth Exchange-studenter vil din klubb finansiere i året?
19. RYLA participation – Deltagelse på Ungdomslederopplæring
Hvor mange ungdommer (18-30 år) vil din klubb sponse for å delta på lederutviklingsseminar (RYLA) i løpet av året?

Public Image

20. Strategic plan – Strategisk plan
Har klubben en oppdatert strategisk plan?
21. Online presence – Tilstedeværelse på nettet
Gjenspeiler klubbens online tilstedeværelse gjeldende aktiviteter?
22. Social activities -Sosiale aktiviteter
Hvor mange sosiale aktiviteter vil klubben holde i tillegg til vanlige møter i løpet av året?
23. Update website and social media – Oppdatert hjemmeside og sosiale medier (Facebook)
I løpet av året, hvor mange ganger per måned vil klubbens nettside eller Facebook bli oppdatert?
24. Media stories about club projects – Mediedekning av klubbprosjekter
Hvor mange ganger vil klubbprosjektene få mediedekning i løpet av året?
25. Use of official Rotary promotional materials - Bruk av offisielle Rotary-reklamemateriell
Har klubben din brukt Rotary Internationals materialer som er tilgjengelige i Brand Center, som for eksempel videoer, maler og annet offisielle profileringsmateriell for å fremme Rotary i ditt Rotaryår?

Rotary Citation

26. Alumni networking event – Nettverksarrangement for tidligere studenter og RYLA-deltakere
Avhold et arrangement/samling for Rotary Alumni, og fremhev Rotarys nettverksmuligheter.
27. Conduct a member classification study - Gjennomføre en undersøkelse av medlemmenes klassifisering
Gjennomfør en undersøkelse av medlemmenes yrkesbakgrunn, og arbeid for å rekruttere nye medlemmer fra andre yrkesgrupper som gjenspeiler blandingen av bedrifter og yrker i ditt lokalsamfunn.
28. Club members talking with media – Medlemmer som snakker med media
Legg til rette for at klubbens medlemmer får presentert klubbens og Rotarys historie for media.
29. Development program for members – Utviklingsprogram for medlemmene
Start eller videreføre et ledelsesutviklingsprogram (personlig eller profesjonelt) for å forbedre medlemmenes ferdigheter og verdien av medlemskapet.
30. Collaboration with non-Rotary partner – Samarbeid med selskaper som ikke er i Rotary
Har din klubb hatt et samarbeidsprosjekt med en bedrifts- eller offentlig partner dette Rotaryåret?

5.7 2019-2020 Rotary citations for Rotary klubber

«The Rotary Citations» anerkjenner Rotary klubber som støtter våre strategiske prioriteter ved å utføre spesielle aktiviteter. Klubbene har hele Rotaryåret til å oppnå målene i «The Rotary Citations».

Rotary kan automatisk bekrefte mange av din klubbs måloppnåelser så lenge som dere holder klubbens og medlemsinformasjonen i MY ROTARY oppdatert. For å kunne velges ut i henhold til «The Rotary Citations», må klubbene begynne året som aktive klubber som fungerer godt gjennom hele Rotaryåret.

Måloppnåelser vil bli sammenlignet med medlemskapstall fra 1. juli 2019 og vil bli anerkjent etter at resultatene er rapportert 1. juli 2020 og blir offentliggjort 15. august 2020.

UNITE PEOPLE/FOREN FOLK.

Oppnå minst 5 av de følgende målsetningene:

1. Opprett en aktiv medlemskomite sammensatt av minst 5 medlemmer og rapporter dette til Rotary Internationals leder.
2. Oppnå netto vekst i antall medlemmer
3. Vedlikehold eller oppnå en forbedring av din klubbs evne til å holde på nåværende og nye medlemmer:
 - a. Oppnå forbedring av din klubbs evne til å holde på medlemmer med et prosent poeng eller
 - b. Hvis din klubbs evne til å holde på medlemmer var 90 % eller mer i 2018-19, oppretthold samme nivå
4. Oppnå en netto økning av kvinnelige medlemmer og medlemmer under 40 år.
5. Gjennomfør en studie av unge medlemmers yrkestilhørighet og arbeid med å innrette klubbens medlemsmix med den sammensetning som finnes av ulike yrkeskategorier i klubbens nærområde.
6. Vær sponsor eller medsponsor til en ny Rotary klubb eller Rotary Community Core/Rotary Satelittklubb
7. Vær sponsor eller medsponsor til en ny Rotaract- eller Interactklubb
8. Ta ansvaret for et arrangement for Rotary Alumni og sett søkelyset på Rotarys muligheter for nettverksaktiviteter.
9. Vær sponsor for en student som er med på ungdomsutveksling eller en deltaker på RYLA.

TAKE ACTION/SETT I GANG AKTIVITETER (PROSJEKTER)

Oppnå minst 5 av de følgende målsetningene:

1. Opprett en aktiv medlemskomite sammensatt av minst 5 medlemmer og rapporter dette til Rotary Internationals leder.
2. Øk antallet medlemmer i klubben som er aktive i serviceprosjekt.
3. Bidra med minst \$100 per medlem til Annual Fund i The Rotary Foundation.
4. Gjennomfør et arrangement hvor dere samler inn penger eller skaper oppmerksomhet omkring Rotarys arbeid med å utrydde Polio.
5. Gjennomfør et lokalt eller internasjonalt serviceprosjekt innenfor et av Rotarys sin 6 fokusområder.
6. Publiser og skriv om vellykkede serviceprosjekt, med detaljer om aktivitetene, hvor mange timer med frivillig arbeid som er utført av klubben, penger som er samlet inn, på ROTARY.ORG
7. Fortsett eller etabler et partnerskap med bedrift, regjeringsorgan, NGO og arbeid sammen om et prosjekt.
8. Bruk Rotarys retningslinjer og maler for markedsføring, kampanjematerialet til People of Action og andre relaterte ressurser.
9. Sørg for at klubbens medlemmer får slippe til i media for å fortelle om klubbens og Rotarys historie.

MED PRESIDENTENS UTMERKELSE

Dette året kan klubber motta «The Rotary Citation with Presidential Distinction» når de oppnår målene i Rotary Citations plus et til tre tilleggsmål.

FOR ROTARY KLUBBER

Oppnå disse målene i tillegg til å oppnå «The Rotary Citation» for å motta utmerkelsen i sølv (1 mål), gull (2 mål) eller platina (3 mål)

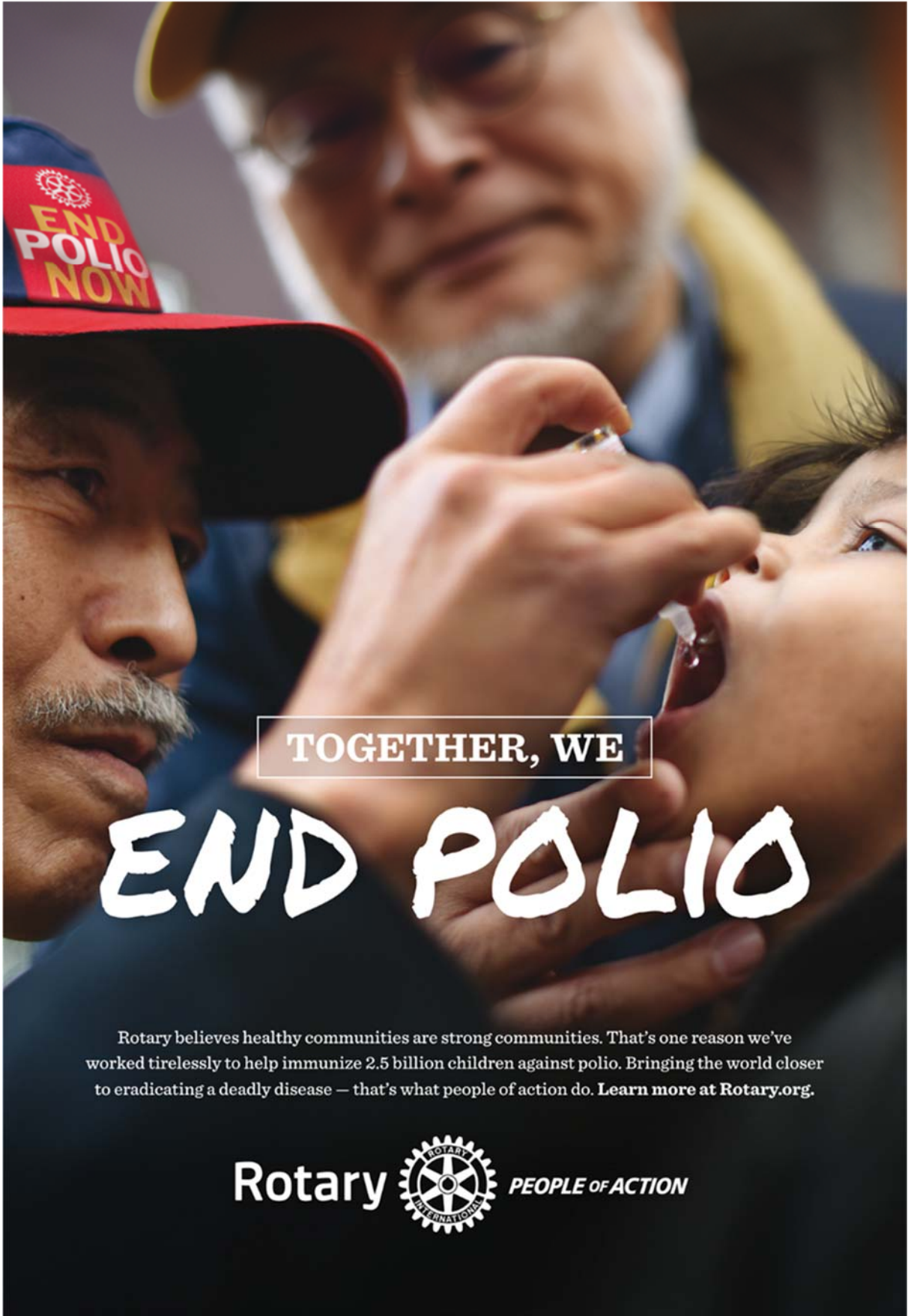
10. Skape kontakt mellom ledere: oppnå en netto gevinst av fem eller flere nye medlemmer.
11. Skape kontakt mellom familier: organiser et familierettet serviceprosjekt som knytter sammen dine medlemmers familier, ungdomsutvekslingsprograms deltakere og andre involverte.
12. Skape jobbmessig kontakt: Sett i gang et leder-, personal- eller yrkesbasert utviklingsprogram for å utvikle medlemmene sin kompetanse.

Skape samfunnskontakt: Vis hvordan klubbens medlemmer er aktive samfunnsborgere ved å promotere din klubb og dens service aktiviteter på sosiale media minst fire ganger i måneden.

Yrkeskodeks for rotarianere

Som rotarianer og yrkesutøver forventes det av meg at:

- Jeg ser mitt yrke som en mulighet til å gange andre
- Jeg er trofast mot de etiske retningslinjer for mitt yrke, mitt lands lover og de moralske normer i samfunnet
- Jeg gjør alt for å holde mitt yrke i ære og fremme mitt yrkes etiske standard
- Jeg er rettferdig mot min arbeidsgiver, mine arbeidskolleger, forretningspartnere, konkurrenter, kunder, allmennheten og alle jeg har yrkesmessig forbindelser med
- Jeg erkjenner at alt nyttig arbeid har sin verdi
- Jeg bruker mine yrkeskunnskaper og min erfaring til å skape muligheter for unge mennesker, å lindre andres nød og forbedre livskvaliteten for mine medmennesker
- Jeg gir allmennheten korrekte og sannferdige opplysninger om mitt arbeid og min yrkesvirksomhet
- Jeg verken ber om eller gir fordeler til en rotarianer som jeg ikke ville gitt til andre i yrkesmessig sammenheng.



TOGETHER, WE

END POLIO

Rotary believes healthy communities are strong communities. That's one reason we've worked tirelessly to help immunize 2.5 billion children against polio. Bringing the world closer to eradicating a deadly disease — that's what people of action do. **Learn more at [Rotary.org](https://www.rotary.org).**

Rotary  PEOPLE OF ACTION