

Rotary Opens Opportunities

**ROTARY INTERNATIONAL
DISTRIKT 2305**

HÅNDBOK

**FOR KLUBBENE
2020-2021**

Firespørsmålsprøven

Verktøyet som vi bruker for å handle etisk i ulike situasjoner, både i og utenfor Rotary:

- *Er det sant?*
- *Er det rettferdig for alle parter?*
- *Vil det skape forståelse og bedre vennskap?*
- *Vil det være til beste for alle parter?*

Forord

Rotary er verdens største frivillige og humanitære yrkesbaserte organisasjon, med mer enn 35 000 klubber og rundt 1,2 millioner medlemmer verden over. Vårt distrikt har 50 klubber og nesten 1 700 medlemmer. Du er en av dem.

Skal denne organisasjonen fungere effektivt, må vi forholde oss til struktur, diverse regler og frister. Vi skal også ha respekt for hverandre, og vi skal verdsette våre ulikheter og vårt forskjellige ståsted. Mangfoldet i Rotary er en viktig forutsetning for å kunne tjene våre lokalsamfunn og bidra i en verden med store utfordringer.

Alle linker til Rotary sine sider nasjonalt og internasjonalt samt link til vårt medlemsblad Rotary Norden finner du når du logger deg inn på «Min side» på Rotary sin hovedside i Norge, www.rotary.no. Her ligger også link til medlemsnettet, der alt vedlikehold av klubb- og medlemsinformasjon gjøres. Her ligger også linken til din egen klubbs nettsider.

Distriktets håndbok inneholder en rekke viktige opplysninger, spesielt om Rotaryåret 2020-2021. Den er ment å være et oppslagsverk for klubbens president og styre og for distriktsorganisasjonen. Meld gjerne i fra om det er noe du savner i håndboken. Håndboken finner du elektronisk på distriktets webside, www.d2305.rotary.no, på venstre side under «Relevante Lenker».

Jeg skal være guvernør for distriktet fra 1. juli 2020 til 30. juni 2021, og er stolt, ydmyk og takknemlig for tilliten! Med snart 50 år i privat og offentlig tjeneste er det et stort skritt å skulle lede en så viktig organisasjon som Rotary. Jeg er sikker på at vi sammen vil gjøre vårt ytterste for å tjene våre medlemmer og våre omgivelser.

Rotary's motto «Service Above Self» forteller oss at vi som Rotarymedlemmer setter vårt oppdrag over oss selv.

Vi er People of Action, og jeg ser fram til et år med godt samarbeid med dere alle!

Hilsen

Roald Fiksdal
Distriktsguvernør D 2305
2020-2021



Eva og Roald Fiksdal med Holger og Susanne Knaack under International Assembly i San Diego i januar 2020.

Innholdsfortegnelse

Forord	3
1 Årets Tema – Rotary Opens Opportunities.....	5
1.1 RI president 2020-2021 Holger Knaack	5
1.2 Behov for endring.....	5
2 Kort om Rotary International (RI) og Distriktet.....	6
2.1 Rotary International.....	6
2.2 Rotary's struktur.....	7
2.3 Distriktet.....	7
3 Klubben	8
3.1 Klubbens årshjul.....	8
3.2 Klubbens styre – oppgaver	9
3.3 Strategisk plan	13
3.4 Klubbens komiteer	15
3.5 Møter med distriktet.....	16
4 Distriktets aktiviteter som angår klubben	17
4.1 Distriktets støtte og hjelp til klubbene	17
4.2 Assisterende Guvernør (AG).....	17
4.4 TRF - The Rotary Foundation	23
4.5 Kommunikasjon PR	25
4.6 Klubb- og medlemsutvikling	25
4.7 Samarbeids- og koordineringsoppgaver i D2305	26
5 Vedlegg	26
5.1 Rotary Norden.....	26
5.2 Klubber og presidenter i Distrikt 2305.....	27
5.3 Distriktsorganisasjonen D2305 – Rotary International	28
5.4 Kontaktinformasjon Distriktsorganisasjonen 2019-2020.....	29
5.5 Målsettinger – Club Central.....	30
5.6 2020-2021 Rotary Citations for Rotary-klubber.....	30

1 Årets Tema – Rotary Opens Opportunities

Rotary ble startet i 1905 av Paul Harris da han som ung jurist kom til Chicago og fant ut en måte å knytte nye kontakter. Han ønsket også å bidra til å rydde opp i ukulturen innen næringslivet, og tenkte at ærlige ledere burde kunne gå sammen om dette. Rotary var et faktum.

Nå 115 år senere gir Rotary mange muligheter for å utvikle nettverk og vennskap. Rotary's evne til å skape kontakt mellom mennesker er unikt, og effekten av vårt nettverk er ikke lett å overgå. Rotary åpner muligheter!

Rotary var sentral i stiftelsen av FN. Som medlemmer i Rotary blir vi deltakere i mange verdensomspennende prosjekter og programmer. Vi sitter i førerretet i kampen for å utrydde polio, og samarbeider tett med Melinda og Bill Gates Foundation om å finansiere vaksineringsen. Vårt engasjement knytter oss sammen med mennesker som deler våre verdier, og som sammen med oss bidrar til å gjøre verden til et bedre sted for de som trenger det mest.

Gjennom Rotary kan vi få kontakt med mennesker som vi ellers aldri ville møtt. På tross av språklige og geografiske forskjeller har vi mer til felles enn vi kunne ane.

Rotary's verdenspresident 2020-21 Holger Knaack understreker at Rotary åpner muligheter for oss som medlemmer, for vår klubb og får våre omgivelser.

Det finnes ingen feil alder å bli medlem i Rotary på! Så lenge de deler Rotary's verdier skal vi ønske velkommen både unge og eldre medlemmer inn i Rotary.

1.1 RI president 2020-2021 Holger Knaack



Holger Knaack har vært medlem av Rotary Club of Herzogtum Lauenburg-Mölln i Hamburg i Tyskland siden 1992. Han er leder for eiendomsmeklerfirmaet Knaack KG, og har tidligere ledet familiebedriften Knaack Enterprises. Han var leder av planleggingskomiteen for Rotary Convention i Hamburg i 2019.

1.2 Behov for endring

Holger Knaack's hovedbudskap er at vi må alltid være åpne for endringer. Bare ved å legge til rette for en stadig jakt etter forbedringer kan vi fortsette å være en organisasjon som har tyngde og troverdighet i våre lokalsamfunn og i verden.

Vi har organisatorisk og økonomisk styrke til å utgjøre en forskjell. Vi må bli flinkere til å ta vare på våre medlemmer, og til å ta spesielt godt vare på nye medlemmer. De trenger en tid for å bli varme i trøya, og vi må vise dem at vi bryr oss. Klubbene kan bli enda flinkere å samarbeide seg imellom både sosialt og gjennom prosjekter, og vi kan bare bli bedre i å profilere alt vi holder på med. Dette er den beste omdømmebyggingen, og slik kan vi også tiltrekke oss mennesker som ønsker å utgjøre en forskjell i samfunnet og i verden.

Vi må søke å starte nye klubber, for eksempel der eksisterende klubber ikke klarer å rekruttere. Men også i samfunn der vi ikke er representert, og kanskje spesielt der vi har muligheter til å få med yngre samfunnsengasjerte ressurspersoner.

Han stiller som sine forgjengere spørsmål ved om distriktenes klubber må besøkes enkeltvis, eller om guvernøren kan møte naboklubber samlet.



2 Kort om Rotary International (RI) og Distriktet

2.1 Rotary International

For å være rotarianer må du være medlem av en Rotaryklubb og forholde deg til klubbens verdigrunnlag, lover, vedtekter og mål for året. Det er den enkelte Rotaryklubb som er medlem av Rotary International.

Gjennom sitt medlemskap forplikter Rotaryklubben seg til å arbeide etter Rotary Internationals formål, grunnleggende verdier og Strategiske plan.

Rotary Internationals viktigste verktøy for å nå vedtatte mål og opprettholde sitt omdømme som en av verdens ledende serviceorganisasjoner, er The Rotary Foundation (TRF) og den enkelte rotarianers serviceinnsats, lokalt og internasjonalt.

2.1.1 Rotary's visjon

"Together we see a world where people unite and take action to create lasting changes across the globe, in our communities and in ourselves".

Sammen ser vi en verden hvor mennesker forenes og bidrar til å skape varige endringer over hele verden, i vårt lokalsamfunn og i oss selv.

2.1.2 Rotary's formål

Grunnideen i Rotary er å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet.

RI sitt overordnede motto er «Å gagne alle», eller:

«Service Above Self»

2.1.3 Rotary's kjerneverdier

Rotary's kjerneverdier representerer de grunnleggende prinsipper for organisasjonens kultur. Verdiene gir retning for organisasjonens lederskap, og styrer medlemmenes prioriteringer og handlinger innad i organisasjonen. Felles verdier er av stor betydning for samhørigheten i en organisasjon.

2.1.3.1 Tjeneste (Service)

Rotary yter service både til lokalsamfunnet og internasjonalt. Gjennom innsatsen vår ønsker vi å bidra til økt kunnskap, større samhold, trygghet og toleranse, både lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

2.1.3.2 Kameratskap (Fellowship)

Vi tror på at individuelle anstrengelser fokuserer på individuelle behov, mens felles anstrengelser tjener menneskeheten. Kraften i felles anstrengelser kjenner ingen grenser, mangedobler ressurser, og utvider våre liv og perspektiver. Kameratskap fører til toleranse og overskrider grenser mht. rase, nasjoner og andre grenser.

2.1.3.3 Mangfold (Diversity)

Vi tror på at Rotary forener alle folk i verden gjennom tjenesteidealet. Vi oppmuntrer til mangfold i yrker innenfor vårt medlemskap, i våre aktiviteter og i vårt arbeid. En klubb som reflekterer yrkessammensetningen i sitt lokalsamfunn, er en klubb med nøkkelen til fremtiden.

2.1.3.4 Integritet (Integrity)

Vi er som rotarianere forpliktet til og forventer ansvarlighet fra våre ledere og våre medlemmer, både mht. resultatet av vårt arbeid og i gjennomføring av de prosessene vi benytter for å nå våre mål. Vi holder fast ved høye etiske og yrkesmessige standarder i vårt arbeid og i våre personlige forhold. Vi er rettferdige og respektfulle i våre sosiale samvær, og vi forvalter samvittighetsfullt de ressurser som er betrodd oss.

2.1.3.5 Lederskap (Leadership)

Vi er som rotarianere en del av et globalt fellesskap av ledere på ulike områder. Vi tror på viktigheten av lederutvikling, og på lederskap som en kvalitet hos våre medlemmer. Som rotarianere er vi alle ledere når det gjelder å sette våre verdier ut i livet.

2.2 Rotary's struktur

- **Ca. 1.2 millioner medlemmer**
- **Ca. 35 000 klubber** - er Rotary's basis. Det er i klubbene Rotary's visjon, formål og verdier virkeliggjøres.
- **542 distrikter** – 6 distrikter i Norge, som støtter klubbene gjennom distriktsprogrammer og opplæring.
- **NORFO** - Norsk Rotary Forum ivaretar avtalte fellesfunksjoner for de seks Rotary-distriktene i Norge.
- **34 soner** – Rotary-distriktene i Norge tilhører sone 18, med servicekontor i Zürich. Kontoret informerer, koordinerer og driver opplæring på vegne av Rotary International (RI).
- **Rotary International (RI)** og **The Rotary Foundation (TRF)** har hovedseter og administrasjoner i Evanston, Illinois (USA).

2.3 Distriktet

Distriktets viktigste oppgave er å støtte klubbene i å nå sine målsetninger og dermed også styrke Rotary som organisasjon. Distriktet ledes av guvernøren, som velges for ett år og er RI's Presidentens representant i distriktet.

2.3.1 Strategier

Distrikt 2305 har for perioden 2019-2022 valgt ut følgende fire hovedstrategier for å støtte klubbene i å nå sine mål:

- Øke Rotary's innflytelse
- Nå ut til flere
- Øke engasjementet hos medlemmer
- Øke tilpasningsevnen

2.3.2 Samarbeid med Norsk Rotary Forum (NORFO)

Landets 6 distrikter har i mange år samarbeidet om et felles organ for å samordne felles tjenester og oppgaver på vegne distriktene. Norsk Rotary Forum eies og ledes av distriktene.

Viktige beslutninger tas på Vårmøtet og Høstmøtet. De til enhver tid sittende 6 distriktsguvernørene (DG) utgjør NORFO's styre. Styret velger selv styreleder og nestleder. Et eget arbeidsutvalg, der alle distriktene er representert etter egen turnus, utfører styrets beslutninger.

Innkommende distriktsguvernør District Governor Elect (DGE) deltar også på det årlige budsjett- og strategimøtet, samt høst og vårmøtet, men uten stemmerett.



3 Klubben

3.1 Klubbens årshjul

Når	Hva	Ansvarlig	Kommentar
Hele året	Ajourhold av medlemsdata og føring av fremmøtestatistikk	Sekretær	Gjennomføres kontinuerlig gjennom året
	Innrapportere status for klubbens mål og planer	President	Gjennomføres kontinuerlig gjennom året
Januar	Betale kontingent til RI	Kasserer	Frist ca. 31.01 – se faktura
Mars	Delta på PETS	Innkommende president	Obligatorisk deltakelse
	Betale kontingent til Distriktet	Kasserer	Frist ca. 15.03 – se faktura
Mars/April	Konstituere innkommende styre	Innkommende president	
	Delta på Styreseminar	Innkommende president	Viktig med deltakelse fra innk. president, kasserer, sekretær, TRF, CICO og komiteledere
Mai	Vedta klubbens mål og planer, samt budsjett og TRF bidrag for kommende år. Registreres i rotary.org/My Rotary, Rotary Club Central	Innkommende styre	Frist 31.05 Frist budsjett 30.06
Juni	Søke momskompensasjon	Kasserer	Frist: 15.06
	Rapportere oppnådde mål på rotary.org/ MyRotary, Rotary Club Central	President/sekretær	Frist 30.06
	Presidentskifte	President	Seneste dato er 30.06
	Sjette medlemsregisteret, inn- og utmeldinger	Sekretær/president	Data pr 30.06 er grunnlaget for faktura for medlemskontingent
	Forberede oppstarten til høsten, spesielt datoer og program for de første møtene etter ferien	Innkommende president og styre	Gjennomføres i god tid før klubben eventuelt tar sommerpause
Juli	Betale kontingent til RI	Kasserer	Frist ca. 31.07 – se faktura
September	Delta på Distriktskonferansen inkl. årsmøte i distriktet	President og klubbmedlemmer	Ikke obligatorisk, men ønskelig at klubben er repr. med flere deltakere
	Betale kontingent til Distriktet	Kasserer	Frist ca. 15.09 – se faktura
Oktober/ november	Årsmøte: Valg, regnskap og budsjett	President	Se klubbens vedtekter, frist 31.12
	Søknadsfrist for ungdom på ett års utveksling	Klubben	Frist 5.11
Desember	Rapportere inn styret for kommende Rotaryår på Rotary.no/Medlemsnett	Sekretær	Frist 31.12
	Sjette medlemsregisteret, inn- og utmeldinger	Sekretær	Frist 31.12 – kontingenten beregnes etter antall medlemmer pr 31.12



3.2 Klubbens styre – oppgaver

Enhver Rotaryklubb er ansvarlig for å utarbeide og ajourføre sine egne lover og vedtekter. Det er viktig at klubbens nye ledelse/styre er kjent med disse. Klubbens lov og vedtekter skal samsvare med retningslinjene fra Rotary International (RI). Her finner du lovtekst og anbefalte vedtekter for Rotary klubbene.

Tidspunkt og prosedyre for valg av styret for Rotaryklubben går fram av klubbens vedtekter.

Styret for Rotaryklubben skal minimum bestå av følgende funksjoner:

- President
- Fjorårets president (Immediate Past President – IPP)
- Neste års president (President Elect – PE)
- Sekretær
- Kasserer

I tillegg kan klubben velge et antall styremedlemmer etter behov. President Elect tiltrer styret for klubben ett år før vedkommende skal ta over presidentvervet.

Antall styremedlemmer er veiledende. Mange klubber ser for eksempel fordeler med å ha komitelederne med i styret. Det viktigste er å sette sammen et styre som bidrar til at klubben som helhet blir godt ledet.

3.2.1 Digitale plattformer

I dag er kunnskap om datasystem nødvendig for å kunne ivareta mange av rollene i styret.

Følgende system brukes:

- Medlemsnett - medlemskartoteket, registrering av styret og komiteer, frammøte, etablering av arkiv for klubben og komiteer.
- Rotary International/My Rotary - oppslagsverk og database for å registrere klubbens mål og planer, hente ut rapporter, hente informasjon, tilgang til digitale kurs, tilgang til maler fra «Brand Center» etc.
- Klubbens hjemmeside.
Alle klubber skal ha en Club Internet Communication Officer (CICO), som har adgang til å redigere hjemmesidene. Samme tilgang bør gis til medlemmene i klubbens PR-/kommunikasjonskomite. CICO kan gi inntil tre klubbmedlemmer tilgang til å redigere klubbens hjemmeside ved å registrere dem i rollen som Web Editor på Medlemsnett.
- Facebook.
Her kan klubben gi tilgang til de man ønsker skal redigere og legge inn stoff på siden, fortrinnsvis medlemmer i klubbens PR-/kommunikasjonskomite. Det er stadig viktigere å dele innlegg for å skape interesse for mulige nye medlemmer. Enkelte klubber har både en åpen side for alle interesserte, og en lukket FB-side for medlemmer for deling av interne dokumenter.

Styret og medlemmer må sørge for å opprette konto via www.appsco.com. Dette gjøres fra klubbens eller distriktets hjemmeside. Trykk på ikonet «Min side» øverst til høyre på siden, så kommer du til en ny side der du logger deg inn på systemene. Første gang må du opprette en personlig konto. E-postadressen som du er registrert med i Rotary skal være din ID, passordet lager du selv.

Tilsvarende konto må opprettes på MyRotary/Club Central. Trykk på ikonet «My Rotary» på www.appsco.com. Første gang trykker du på «register» og så «Create Account». Følg instruksene, neste gang går du rett på «log in». Det er ønskelig at så mange som mulig av medlemmene registrerer seg i My Rotary, slik at de kan øke sin kunnskap om Rotary.

Sekretæren legger inn personer i klubbroller på Medlemsnett, dette vil sikre at informasjon fra distriktet og Rotary International sendes til rett person.

Medlemsinformasjon skal kun registreres i Medlemsnett, fordi data herfra synkroniseres med Rotary International sine data (NB! Ikke omvendt).

3.2.2 Innkommende president skal

- Få klubbstyret og komitéene på plass innen 31. desember året før tiltredelse. I standardloven for klubber heter det at klubbene bør ha følgende komiteer: Komité for klubbadministrasjon, medlemskapskomité, PR/omdømmekomité, Rotary Foundation-komité (TRF) og prosjektkomité. Ytterligere komiteer kan etableres etter behov.
- Peke ut komiteledere samt IT-ansvarlig/CICO (Club Internet Communication Officer) og CYEO (ansvarlig for ungdomsutvekslingen).
- Utarbeide budsjettforslag i samråd med kasserer og øvrige styremedlemmer. Budsjettforslaget legges fram for klubben og vedtas før presidentskiftet.
- Delta på President Elect Training Seminar (PETS). Seminaret er obligatorisk våren før tiltredelse som klubbpresident. Man kan ikke tiltre som president hvis man ikke har fullført PETS.
- Klubbens kontingent til D-2305 blir fastsatt under årsmøtesak på PETS i mars. Her vil også størrelsen på øvrige kontingenter/ bidrag som klubben skal betale, bli bekjentgjort.
- Om mulig delta på Styreseminaret sammen med påtroppende sekretær, kasserer, IT-ansvarlig/CICO, TRF- og medlemsansvarlig.
- Holde det første møtet med komitélederne og styret i god tid før 1. juli det aktuelle året. Mange klubber har gode erfaringer med å ha et fellesmøte med det sittende styret og det nye i løpet av våren.
- Sammen med sittende styre ha en gjennomgang av løpende klubbprosjekter og vurdere hvordan de vil virke inn på programmet for kommende Rotaryår. Evaluere klubbens aktiviteter og fastsette hvilke områder som det nye styret vil prioritere.
- Sammen med det nye styret utarbeide klubbens mål og planer i god tid før tiltredelse (frist 31. mai). Klubbens mål og planer for 2020-21 skal legges direkte inn i Club Central på [rotary.org/My Rotary](https://rotary.org/MyRotary). Dette er et online-verktøy utviklet av RI, for å hjelpe presidenten og klubbene med å følge opp klubbens mål og planer gjennom Rotaryåret. Verktøyet brukes også til å følge klubbens utvikling gjennom året, og kan med fordel følges gjennom flere år. Dette kan være til god hjelp når neste års mål og planer skal utformes. Etter tiltredelse er presidenten også ansvarlig for å logge fremdrift kontinuerlig for oppnåelse av mål og planer gjennom Rotary-året.
- Få bekreftet at klubben er á jour med innbetalinger til RI og distriktet ved tiltredelse.

3.2.3 Presidenten skal

Utførlig beskrivelse av klubbpresidentens oppgaver og plikter finnes på <https://my.rotary.org>

- Overta som president fra 1. juli det aktuelle Rotary året, og takke av forgjengeren.
- Planlegge og gjennomføre styremøter etter behov. Lag gjerne en møteplan for Rotaryåret.
- Organisere og sørge for at hver komité har eksakte mål å arbeide mot, og at de følges opp.
- Følge opp at klubben følger de fastsatte betalings- og rapporteringsfrister.
- Sørge for at all korrespondanse blir behandlet og besvart innen fastsatte frister.
- Lede klubbmøtene og delta på kurs og møter i regi av distriktet. Ved presidentens forfall ledes møtet av Immediate Past President eller en av dennes forgjenger(e)
- Forberede og gjennomføre møtet med guvernør sammen med assisterende guvernør (AG).
- Delta i områdets presidentforum, der områdets presidenter møtes under ledelse av AG.
- Delta selv på Distriktskonferansen, og sørge for god representasjon fra klubben (helst med ledsager).
- Holde god kontakt med distriktsguvernør, AG for ditt område og distriktsadministrasjonen ved behov.
- Sørge for å utarbeide klubbens årsmelding og regnskap og ellers forberede avslutningen på presidentåret.
- Sørge for at det holdes årsmøte i klubben innen 31. desember. Her behandles årsmeldingen og regnskap for foregående Rotary-år, valg av president og styremedlemmer for kommende Rotary-år, valg av president for påfølgende Rotary-år og evt. andre viktige saker som angår klubben og medlemmene. Sjekk klubbens vedtekter.
- En fullstendig Håndbok for prosedyrer (Manual of Procedures – MOP) finnes på distriktets hjemmesider. Dette er RI's formål og fundament, RI's vedtekter, Enhetlig formål og fundament for Rotaryklubber, Rotary International's og Rotary Foundation's Statutter).

3.2.4 Sekretær

Sekretæren er også en nøkkelperson i klubben, og presidentens nærmeste medarbeider. Sekretæren velges gjerne for 3 år, med mulighet for forlengelse. I god tid før du skal tiltre vervet, er det klokt å rådføre deg med sittende sekretær. Dessuten skal sekretæren delta på distriktets årlige Styreseminar.

PC et nødvendig redskap for å kunne ivareta sekretærfunksjonen. I tillegg til basisprogrammer som Word, Excel og PPT er det flere datasystemer du bør kunne håndtere.

- Medlemsnett - medlemskartoteket, registrering av styre og komiteer, frammøte, arkiv, etc.
- Club Central - oppslagsverk og database for å registrere «klubbens mål og planer»
- Klubbens hjemmeside – bistå med utlegging av program og diverse oppfølging
- Facebook – bistå med oppfølging og overvåking av klubbens facebook-side

Når du er registrert som sekretær i klubben, får du skrivetilgang på medlemsnett. Du skal også ha tilsvarende konto på MyRotary/Club Central. Alt dette blir gjennomgått på styreseminaret.

Sekretæren må gjøre seg kjent med klubbens lov og vedtekter, og er spesielt ansvarlig for å:

- Registrere opplysninger om medlemmene på Medlemsnett, da disse samtidig oppdateres i RI sin database <http://medlemsnett.rotary.no/>
- Fortløpende registrere medlemsendringer, inn-/ut- meldinger, adresseendringer osv. på Medlemsnett.
- Kontrollere jevnlig at alle medlemmenes e-postadresser er korrekte og gjøre nødvendige endringer fortløpende på Medlemsnett.
- Data for neste års styre skal registreres i Medlemsnett innen den 31. desember året før det nye styret tiltre.

3.2.4.1 «Interne» oppgaver i klubben

- I samarbeid med presidenten sørge for innkalling og sakliste til styremøter, skrive og sende ut møtereferater og registrere frammøte.
- Utstede medlemskort. Dette bestilles hos lisensiert firma, se kontaktinfo under.
- Registrere gjester og sørge for at det fylles ut gjestekort.
- Overholde og oppdatere rutiner for gaver og oppmerksomheter ved fødselsdager og jubileer, i tråd med klubbens rutiner.
- Sammen med medlemskomiteen følge opp medlemmer med lange fravær, og motivere faddere til å bidra aktivt.
- Bruke arkivet på medlemsnett til å lagre dokumenter for klubben.
- Etablere arkiv for komiteene og legge til komitemedlemmer og komiteleder på medlemsnett – må oppdateres årlig i forbindelse med skifte av styre.
- Ett eksemplar av klubbens Jubileumsberetninger skal sendes NORFO's Landsarkiv. Se oppdatert adresseliste på NORFOs hjemmeside, www.rotary.no.
- I samarbeid med klubbens president og øvrige styre utarbeide og arkivere årsmelding for Rotaryåret på Medlemsnett. Oppdater Brønnøysundregisteret med informasjon om nytt styre etter 30 juni.

3.2.4.2 Praktiske informasjon for klubbsekretær

Nødvendig materiell som medlemskort, nåler, gjestekort etc. bestilles hos lisensiert firma. Vi har to slike i Norge:

- Eggen Press Trading: www.eggenpresstrading.no E-post: eggen@eggenpress.no
- Skipnes kommunikasjon: www.skipnesdirekte.no E-post: support@skipnes.no

Medlemsoversikt (matrikkel) for alle Rotary medlemmer i Norge finnes på: MNett – Distrikt – Handlinger – Matrikkel. Her finnes også liste over alle klubbene.

Husk! Det er alltid klokt å spørre om hjelp, dersom en står fast!

3.2.5 Kasserer

Kassereren velges vanligvis for 3 år, med mulighet for fornying. Nyttig informasjon for klubbkassereren finner du på NORFOS hjemmeside, www.rotary.no, under Publikasjoner – publikasjoner-Økonomihåndbok for klubber og på My Rotary på <https://my.rotary.org/learning-reference/learn-role/treasurer>. Den beste informasjonen kan du ofte få hos den som har gått foran deg.

3.2.5.1 Praktisk informasjon for klubbkasserer

Alle medlemmer, unntatt honorære, skal betale kontingent. Det samme gjelder for medlemmer som er innvilget permisjon. Dette gjelder alle kontingenter – til klubb, distrikt og RI. Rotaryklubbens ordinære aktivitet medfører ikke regnskaps- eller revisjonsplikt etter norsk lov. Men Rotary's vedtekter og selvpålagte krav om regnskapsføring og revisjon skal oppfylles.

3.2.5.2 Oppgaver

- Bidra til å utarbeide budsjett for klubben i samråd med innkommende president og styre. Innkommende president må legge fram budsjettet for neste Rotaryår i et medlemsmøte før nytt Rotaryår er begynt. Under behandlingen av budsjettet skal også klubbens medlemskontingent for kommende år besluttes
- Innkreve medlemskontingent.
- Sørg for klubbens regnskapsføring og budsjettering
- Følge opp klubbens økonomi og rapportere jevnlig til klubbens president og styre
- Sørg for at klubben sender inn søknad om Moms-kompensasjon til Lotteritilsynet. Ordningen administreres av NORFO. Hvert år inviterer NORFO klubbene til å søke om kompensasjon. Brev og søknadsskjema blir sendt til guvernøren, som videresender dette til klubbene. Klubbkasserens oppgave er å skaffe til veie de nødvendige opplysningene og regnskapstall, og sørge for at klubben søker innen den oppgitte fristen.
- Betale påmeldingsavgifter til kurs og samlinger.

3.2.5.3 Tidsfrister

- Halvårsavgift til RI betales innen 31. juli og 31. januar basert på registrerte medlemmer pr 31/12 og 30/6. Halvårsavgiften fastsettes årlig pr. medlem av RI, og faktureres til sekretær fra RI. Hvis faktura ikke er betalt innen 120 dager, vil klubben kunne bli slettet av RI.
- Kontingent til distriktet besluttes ved behandlingen av distriktets budsjett (egen årsmøtesak) under PETS/Distriktssamlingen hvert år. Kontingenten skal betales innen 15. september og 1. mars til bankkonto 1822.29.90005.
- Kontingent pr medlem til Norfo fastsettes på Vår møtet i Norfo, og kreves inn via distriktet.

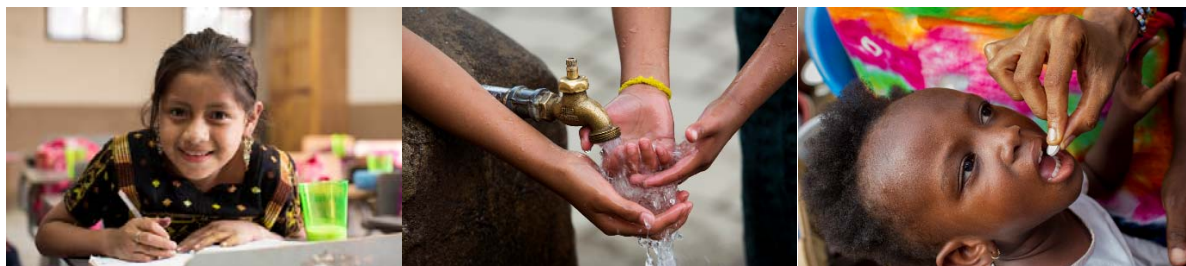
3.2.5.4 Budsjett og klubbens bidrag til Rotaryfondet, TRF

For at Rotary International skal være i stand til å drive sine internasjonale humanitære prosjekt er RI avhengig av årlige bidrag fra rotaryklubbene og enkeltmedlemmer til TRF.

Mange klubber har lagt et budsjettert beløp, for eksempel kr 900 pr år (kr 75 pr måned), eller ca. 100 USD pr medlem, inn i halvårskontingenten for klubben, for å nå distriktets målsetting om bidrag til TRF pr år.

Påtroppende klubbpresident skal sammen med sitt styre, sette opp klubbens mål og planer innen 31. mai før klubbpresidenten skal tiltre. Mål og planer (også for TRF) skal registreres på Club Central.

Det gis opplysning om justerte kontingenter til RI og til Distriktet på Distriktsamlingen i mars hvert år. Klubbens kontingent til NORFO inngår i klubbens kontingentinnbetaling til Distrikt 2305.



3.3 Strategisk plan

Hver klubb bør ha en rullerende Strategisk plan.

Et av de grunnleggende prinsippene i Rotary er rotasjonsprinsippet. Dette innebærer at ledere på ulike nivå byttes ut hvert år, herunder presidenten. For bedre å sikre at arbeidet vårt er bærekraftig og gir varige resultater benytter Rotary strategisk planlegging som verktøy for organisasjonen. Den strategiske (langsiktige) planen for klubben rulleres hvert år og årets målsettinger føres inn i Rotary Club Central.

Med strategi menes veivalg for å virkeliggjøre mål og fokusområder. Skal vi få varige resultater, må vi velge noen hovedretninger vi vil holde fast ved over tid. Planverket i en organisasjon må henge sammen. Det må være «en rød tråd» mellom RI's strategiske plan og den enkelte klubb.

Det er Presidenten, i samarbeid med styret, som har ansvaret for å utarbeide klubbens mål og planer. Dersom klubben skal få resultater, er styret avhengig av at medlemmene slutter opp om de mål og planer som er utarbeidet, og er villig til å gjøre en innsats på de aktuelle områdene. Mål og planer bør derfor utarbeides gjennom en grundig prosess der mål og tiltak drøftes med alle klubbmedlemmene i klubbmøte for å skape eierforhold.

Alle klubber skal utarbeide/revidere sin strategiske plan basert på RI sine strategiske målsettinger og RI sine mål for klubbene. Det skal også utarbeides målsettinger for det kommende året. Disse målsettingene skal legges inn i My Rotary, Rotary Club Central, under Goal Center på <https://rcc.rotary.org>. Det å sørge for å legge inn dataene er en *felles* oppgave for styret i klubben. Distriktsguvernøren vil under sitt klubbbesøk gå gjennom klubbens målsettinger (med styret).

Ved behov for hjelp med registreringen, kontakt AG eller distriktssekretæren for veiledning.

3.3.1 RI's strategiske mål for perioden

Siden starten i 1905 har det å bygge personlige og profesjonelle kontakter samt det å tjene andre vært det viktigste i det å være en Rotarianer. Vår evne til å skape denne følelsen i klubber over hele verden er en bekreftelse på Rotary's styrke.

Når vi nå er i innspurten av å utrydde Polio i verden må vi samtidig finne den neste utfordringen. Tiden er inne til å lage en ny visjon hvor vi bringer flere mennesker sammen, øker vår innflytelse og skaper varige endringer rundt i verden. Demografien har endret seg, forandringer skjer fortere og den teknologiske utviklingen har skapt nye muligheter for kontakt og tjenester.

Det som ikke har endret seg er behovet for verdien som Rotary står for: kameratskap, integritet, ulikhet, service og ledelse. Ved å sette pris på fortiden og samtidig hilse fremtiden velkommen, kan vi utvikle Rotary og sørge for at vi er relevante og voksende. For å nå målene til Rotary International og The Rotary Foundation, har vi laget fire prioriterte strategier som vil styre arbeidet vårt de neste fem årene.

1. Øke vår innflytelse (Increase our impact)

Rotary jobber med å skape et bedre liv for andre. Våre medlemmer investerer tid og penger i et bredt utvalg av service aktiviteter, vi vil gjøre et bedre arbeid med å måle resultatene av vårt arbeid. På den måten kan Rotary fortsette å tiltrekke seg medlemmer, partnere og givere, vi skal spisse våre program og levere bevis på vedvarende og bærekraftige innflytelse.

Målsetting:

- Utrydd polio.
- Fokuserer og spisse våre program og tilbud (f.eks. ungdomsutveksling, Prosjekt, stipend, etc.)
- Forbedre vår evne til måloppnåelse og å måle resultat av vårt arbeid.

2. Nå ut til flere (Expand Our Reach)

Folk ønsker å bidra til å utgjøre en forskjell i verden og knytte allianser med andre. Hvordan bidrar vi til å hjelpe dem å finne det de søker gjennom Rotary? Jo, ved å skape en mulighet for at flere personer og organisasjoner kan bli involvert i vårt arbeid. Klubbene vil alltid være viktige. Men for å nå ut til flere, må vi endre vår struktur med innovative modeller som fører til at flere mennesker ser deltakelse i Rotary som meningsfullt og gir en mulighet til å «gagne andre».

Målsetting

- Øke antall medlemmer og øke mangfoldet
- Utvikle nye veier inn i Rotary

- Øke Rotarys åpenhet og appell
 - Bygge bevissthet om vår påvirkningskraft og merkevare
3. Øke medlemmenes engasjement (Enhance Participant Engagement)
 Fordi vi erkjenner hvilken utfordring klubbene står overfor i en verden som endrer seg, vil Rotary støtte klubbene i arbeidet med å gi medlemmene en opplevelse som engasjerer og får dem til å fortsette i organisasjonen. Når vi hjelper klubbene til å fokusere på erfaringen og merverdien den gir medlemmene, gir vi Rotarianere og andre deltaker en mulighet til å arbeide sammen, knytte kontakt og ha en mer tilfredsstillende erfaring med Rotary.

Målsetting:

- Støtt klubbene slik at de kan engasjere medlemmene sine på en bedre måte
 - Utvikle en deltakerfokustert tilnærming for å skape merverdi
 - Skape nye muligheter for personlig og profesjonelt samspill
 - Sørge for lederutvikling og profesjonell ferdighetstrening
4. Øke vår tilpasningsevne (Increase Our Ability to Adapt)
 For å nå vår visjon og holde tritt med den globale utviklingen, må vår struktur og kultur videreutvikles. Vi må sikre oss at vår overordnede struktur og styring er effektiv, fleksibel og kan levere gode tjenester til alle deltakere.

Målsetting:

- Bygg en kultur med grunnlag i forskning, innovasjon og villighet til å ta risiko
- Strømlinjeform styringsstrukturen og prosessene
- Gjennomgå styringsstrukturen for å utvikle flere perspektiv i beslutningstaking

3.3.2 RI's målsetting for klubbene

RI's President Holger Knaack har satt opp totalt 25 målsettinger som han ønsker klubbene skal søke å oppnå det kommende året. De klubbene som oppnår minst 13 av disse målene vil motta en egen anerkjennelse i form av et diplom (Citation). Målsettingene finner dere i Club Central.

3.3.3 Satsningsområder for Distrikt 2305

Under District Team Training Seminar i februar 2020 var distriktsledelsen samlet for å vurdere behovet for å revidere distriktets strategiske mål og tiltak.

Distriktets viktigste oppgave er å bidra til å støtte klubbene i deres utviklingsarbeid og dermed også styrke Rotary som organisasjon. Vi tok utgangspunkt i de fire hovedstrategiene fra RI og har revidert tiltak fra siste året. Her er distriktets prioriterte oppgaver for Rotaryåret 2020-21.

1. Øke vår innflytelse
 - Bidra til å utrydde polio. En målsetting om et årlig bidrag på 35 USD pr medlem, eller 1 500 USD pr klubb.
 - Bidra til å synliggjøre Rotary's innsats og forbedre Rotary's omdømme.
 - Inspirere og støtte klubbene til å ha flere Global Grant og District Grant prosjekter. Målsetting om at medlemmene skal støtte TRF med 100 USD pr år for å øke mulighet til å hente ut prosjektmidler.
 - Sørge for økt omtale av aktuelle prosjekter på distriktets hjemmesider, samt å bistå klubbene med å beskrive egne prosjekter på hjemmesider og Facebook – til inspirasjon.
 - Ha en oppdatert hjemmeside for distriktet.
2. Nå ut til flere
 - Støtt klubbene med tips og råd for medlemsrekruttering.
 - Bidra til kunnskap om ulike typer medlemskap i Rotary og undersøk muligheten til å få redusert kontingent for enkelte medlemsgrupper (Rotaract, Interact, bedriftsmedlemskap, etc).
 - Bidra til at alle klubbene har en oppdatert hjemmeside, og at klubbene har en aktiv Facebook-side innen utgangen av Rotary-året.
 - Være bevisst på å rekruttere ut fra mangfold og ha fokus på økt kvinneandel.
 - Søke å rekruttere fra tidligere utvekslingsstudenter, deres foreldre, RYLA-deltakere, etc.
 - Motivere til relasjons- og nettverksbygging med andre organisasjoner.

3. Øke engasjementet hos medlemmer
 - Bistå med å legge forholdene til rette for verving av nye medlemmer ved å utarbeide Velkomstpakke til nye medlemmer, med informasjon om Rotary og egen klubb.
 - Støtte opp om lokale og globale prosjekter og oppmuntre til samarbeid mellom klubbene.
 - Tilby presidentforum/klubber besøk fra distriktets komiteer slik at disse kan bistå klubbene direkte innenfor de ulike områdene; TRF, samfunnsprosjekter, medlemsutvikling, ungdomsutveksling, kommunikasjon og PR..
 - Arbeide for at distriktet hvert år har minst 5 inn- og utreisende utvekslingsstudenter.
 - Sertifisere alle klubber for TRF og ungdomsutveksling.
 - Sikre at distriktskonferansen holder høy kvalitet.
 - Oppmuntre klubber til flere Intercity-møter.
 - Legge til rette for gode og inspirerende kurs, konferanser og møter.

4. Øke evnen til endring
 - Utarbeide en idebank med beste praksis på distriktets hjemmeside, innen områder som rekruttering, åpne møter, bruke av media, stands, synlighet, Facebook, lokale prosjekter, små doser Rotary stoff i møtene, opptaksseremoni etc.
 - Gjennomføre presidentforum der evaluering av distriktets organisasjon, møter og oppgaver er tema for å få deres tanker om hvordan distriktet best kan bidra for at klubben skal kunne nå målene.
 - Evaluere distriktets organisasjon og tilpass denne til oppgavene distriktet er forventet å utføre.
 - Utarbeide profileringsmaterieell for Ungt entreprenørskap.
 - Løfte fokus på mangfold i videste forstand.
 - Bidra til rolleavklaring i forhold til hvilket ansvar komiteledere og AG-er har overfor klubbene.
 - Sørg for at det blir gjennomført minimum 4 presidentforum i hvert AG-område årlig.

3.4 Klubbens komiteer

Klubbene skal i henhold til Rotarys vedtekter ha følgende faste komiteer.

3.4.1 Komite for klubbadministrasjon

Mer informasjon om rollen finner du på <https://my.rotary.org/en/club-committee>. Hovedoppgavene vil blant annet være å sikre et godt og meningsfylt program (foredrag, bedriftsbesøk, samarbeid med andre klubber og organisasjoner).

3.4.2 Medlemskapskomiteen

Komiteen skal planlegge og iverksette tiltak internt med henblikk på å informere medlemmene om klubbens aktiviteter inklusive klubbens serviceprosjekter, og eksternt for å gjøre klubbens virksomhet kjent for omverdenen. Se kommunikasjon og PR. I henhold til §11 i lov for rotaryklubb skal vært medlem klassifiseres i samsvar med medlemmets forretnings, eller yrkesmessige stilling eller type samfunnstjeneste. Hvordan man analyserer og utvikler klubbens medlemsmasse finner dere mer om ved å logge dere inn på <https://rotary.org>. Der finner du også mer informasjon om rollen. RI oppfordrer til å se mer etter rett person enn etter rett yrke, og RI-presidenten sier at «det finnes ingen feil alder for å bli Rotary-medlem».

3.4.3 Omdømmekomiteen/PR

Mer informasjon om rollen finner du på <https://my.rotary.org/en/club-committee>. På distriktets hjemmeside, www.d2305.rotary.no, ligger kommunikasjonsplanen, håndbok for mediehåndtering, håndbok for sosiale medier, strategi for sosiale medier og en mal for klubbens kommunikasjonsplan. Klubbene skal utarbeide sin egen kommunikasjonsplan. Mer om arbeidet med PR og omdømme finner du ved å logge inn på <https://my.rotary.org>.



3.4.4 Rotary Foundation komite

Opgavene for komiteen og informasjon om TRF finner du på side 23 i denne håndboken. Mer informasjon om rollen finner du på <https://my.rotary.org/en/club-committee>.

3.4.5 Prosjektkomite

Informasjon om prosjekter finner du på distriktets internettside; www.d2305.rotary.no. Mer informasjon om prosjekt finner du også ved å logge deg inn på <https://rotary.org>.

3.5 Møter med distriktet

3.5.1 PETS

President Elect Training Seminar holdes vanligvis over to dager i mars, og er en obligatorisk opplæring for innkommende presidenter i klubbene. Guvernøren er pålagt å sørge for at samtlige gjennomfører opplæringen før de tiltrer som president i sin klubb. Dette gjelder også innkommende presidenter som har vært president tidligere.

Formålet med PETS er å motivere og forberede innkommende presidenter på rollen og ansvaret som leder av en Rotaryklubb, og gi kunnskap om Rotary's og distriktets ulike satsningsområder og målsettinger for kommende Rotary-år.

3.5.2 Styreseminar

Distriktet arrangerer hvert år (april/mai) et dagsseminar for medlemmer av klubbstyrene og komiteledere. Styreseminaret er riktignok ikke obligatorisk, men et viktig tilbud om opplæring for klubbens mest sentrale tillitsvalgte. Programmet består av en felles del, med påfølgende fagseminarer for presidenter, sekretærer, kasserere, TRF-ansvarlige, medlemsansvarlige, CICO-er, PR-/kommunikasjonsansvarlig og CYEO (ungdomsutveksling).

3.5.3 Distriktskonferansen

Distriktskonferansen er Rotary-årets faglige og sosiale høydepunkt. Alle Rotary-medlemmer i distriktet inviteres med følge til å delta på distriktskonferansen. Hensikten er å skape muligheter for nettverksbygging i gode sosiale omgivelser, med påfyll av kunnskap, erfaringsutveksling og inspirasjon for å motivere medlemmene til innsats for samfunnet gjennom Rotary. Videre skal Distriktskonferansen gi rotarianerne i distriktet en visjon av Rotary som strekker seg ut over klubbnivå, og være en arena for utvikling og vedlikehold av godt kameratskap. Under distriktskonferansen ønsker vi å vise fram klubbens prosjekter i Vennskapet Hus, for å inspirere til flere lokale og nasjonale prosjekt. Egen henvendelse blir sendt til klubbene i god tid før konferansen.

3.5.4 Besøk av Distriktsguvernør

Distriktsguvernøren skal i løpet av sitt år besøke alle klubbene i distriktet, enkeltvis eller i felles møter. Plan for besøk høsten 2020 gjennomgås under PETS, og endelig oversikt sendes klubbene deretter.

Besøket er todelt, der første del er et møte mellom guvernøren og styret i klubben. Der vil blant annet klubbens målsettinger for rotaryåret gjennomgås, sammen med en presentasjon av klubbens ståsted, utfordringer og muligheter. Etter dette er det et møte med klubbens medlemmer. Mange klubber kombinerer møtet med sosialt samvær med ledsagere.

3.5.5 Møter med assisterende guvernør (AG) – Presidentforum

Presidentforum er et felles samarbeidsorgan for presidenter / klubber innenfor et nærmere definert geografisk område. I vårt distrikt har vi 7 AG-områder. Formålet er å stimulere til samarbeid, læring og erfaringsutveksling mellom klubbene i det enkelte AG-området.

AG koordinerer arbeidet i de respektive presidentfora. Det skal normalt avholdes 4 møter i Presidentforum i Rotary-året. To av møtene er obligatoriske, ett tilknyttet PETS/Distriktsamling og ett under Distriktskonferansen/ Årsmøtet.

Dagsorden for de obligatoriske møtene settes av DG, i samråd med AG-ene. Møter i Presidentforum holdes ellers etter behov. Dagsorden settes i felleskap mellom AG og klubbene.



4 Distriktets aktiviteter som angår klubben

4.1 Distriktets støtte og hjelp til klubbene

For å støtte klubbene på best mulig måte i hverdagen, har guvernøren satt sammen et lag av personer til å bistå seg (Distriktsorganisasjonen). Hver av personene har fått ansvar for å ivareta ett av distriktets aktivitetsområder. Klubbene kan henvende seg til disse for støtte og hjelp etter behov. (Se oversikter over Distriktsorganisasjonen bak i Håndboka pkt 5.4).

Distriktsorganisasjonen tilbyr bistand på flg. områder:

- Gjennom guvernøren være bindeleddet mellom RI og klubbene
- Tilrettelegge for samarbeid mellom klubber gjennom AG-ene
- Opplæring av klubbtiltitsvalgte
- Medlemsutvikling
- Formidling av informasjon om RI og TRF
- Støtte til web- og dataløsninger
- Arrangere RYLA i Vest og i Øst
- Bidra til etablering og oppfølging av Rotaract klubber
- Støtte opp om arbeidet med Ungt entreprenørskap
- Bistå klubbene på områdene ettårs Ungdomsutveksling og Sommercamps
- Gi råd og veiledning til klubber som planlegger lokale og internasjonale prosjekter
- Koordinere arbeidet med erfarings- og kompetansebasert
- Bidra til å gjøre erfaringer fra Rotary-prosjekter kjent internt og eksternt
- Bidra til samarbeid mellom klubbene om prosjekter og aktiviteter
- Gi opplæring og støtte til klubbene i bruk av RI's nettbaserte verktøy (My Rotary, Club Central, m.v.)

4.2 Assisterende Guvernør (AG)

Assisterende guvernører har en viktig rolle i å etablere og opprettholde kontakten mellom de ulike klubbene og Distriktsguvernøren (DG), de øvrige medlemmene av ledergruppa og komitélederne.

Se pkt 5.3 for oversikt over AGene sine geografiske ansvarsområder.

Se pkt 5.4 for kontaktinformasjon til AG-ene.

4.2.1 AG's funksjon og rolle

- Assisterende Guvernør (AG) utpekes av Distriktsguvernøren (DG) i samråd med DGE og DGN. Funksjonstida vil normalt være 3 år, men kortere tid kan avtales i spesielle tilfelle.
- AG bistår guvernøren i kontakt med klubbene, men erstatter ikke DG i noen sammenheng. Klubbene står fritt til å kontakte Distriktsguvernøren direkte, og omvendt.
- AG rapporterer direkte til den sittende guvernøren.
- AG koordinerer arbeidet i Presidentforum (presidentene for klubbene i et definert geografisk område).
- AG-funksjonen kan eventuelt kombineres med ansvaret for et spesielt arbeidsområde innenfor distriktet.

4.2.2 AG's ansvar

- Være DGs og distriktets representanter overfor tildelte klubber, og gi støtte og råd i saker.

- Holde jevnlig kontakt med klubbene gjennom presidentene, i tildelte rutinesaker, saker innenfor konkrete arbeidsområder, eller i spesielle saker etter anmodning fra DG.
- Holde kontakt med klubbene ved eventuelt besøk, pr. telefon, videokonferanse eller e-post.
- Holde DG orientert om spesielle saker fra sine tildelte klubber.
- Motivere for klubbmedlemmenes deltakelse i Distriktskonferansen, opplæringstilbud/kurs og møter i distriktets regi.
- Koordinere arbeidet i Presidentforum:
AG-ene skal, etter samråd med presidentene, sørge for møtested, innkalling og dagsorden.
- Det skal normalt avholdes 4 møter i Presidentforum i Rotary-året. To av disse er obligatoriske; ett tilknyttet PETS og ett Distriktskonferansen. Dagsorden settes av DG i samråd med AG. Møter i Presidentforum forøvrig holdes etter behov og klubbens ønsker.
- Oppfordre til og bistå med å utvikle samarbeidet mellom klubbene i området.
- Samordne klubbens behov for kontakt med komiteledere og andre distriktsmedarbeidere

4.3 Ungdomstjenesten

Ungdomstjenesten, «Youth service», er felles begrepet på en rekke program innenfor Rotary's arbeid for og sammen med ungdom.

Ungdomsutvekslingen, både som ettårs utveksling for skolegang i utlandet, sommerleirer for ungdom og Rotary's stipendordninger er de mest omfattende av Rotary's ungdomsprogram i Skandinavia så langt. RYLA og «Ungt entreprenørskap» er andre velkjente ungdomsprogram.

Med satsingen på ungdomstjenesten, øker Rotary International sitt engasjement for og blant ungdom. Unge yrkesutøvere som deltar i Vocational Training Teams er ett område.

Andre tilbud er studietutvekslingsprogram for ungdom mellom 20-24 år, og mer aktiv støtte til opprettelse av Rotaract klubber. Foreløpig er Rotaract i Norden i startfasen, men satsingen på ungdomstjenesten vil øke i tiden framover - også her i Norge.

4.3.1 Ungdomsutveksling

Ungdomsutvekslingen er en del av Rotarys internasjonale tjeneste, og har som mål å fremme forståelse mellom ulike land og kulturer. Ungdomsutveksling skjer gjennom camps eller 1 års skolegang på High School/videregående skole.

4.3.1.1 Ett års-utvekslingen

Studentene på 1 års utvekslingen skal være mellom 16 og 18 år når de reiser ut. Studentene må godkjennes av en Rotaryklubb (sponsorklubb) og av DYEO (District Youth Exchange Officer) i Rotary distriktet. Når en student reiser ut, kommer det samtidig en fra utlandet tilbake til oss. Sponsorklubben/utsenderklubben må stille som vertsklubb for studenten som kommer. Vanligvis er studenten fra samme landet som klubben sender ut en ungdom til.

Rotary International har innført sertifiseringsordning som omfatter alle som involveres i en utveksling, herunder vertsfamilie, klubben og distriktet. Distrikter som ikke gjennomfører godkjent sertifiseringsordning, vil falle ut av Rotary's liste over utvekslingsdistrikter. Alle Rotary distriktene i Norge er godkjent og sertifisert.

Aktuelle datoer:

- | | |
|--------------|--|
| 1. oktober | Frist for studenter til å levere søknad til klubben. |
| 1. november: | Klubbens frist for å levere søknad til DYEO. |
| 1. desember: | DYEO sin frist for å levere søknadene til multidistriktet. |

Hjemmesider For distriktet: <http://www.d2305.rotary.no/no/ettarsutvekslingen>

På landsbasis: <http://www.ungdomsutveksling.rotary.no>

4.3.1.2 Klubbens aktivitet og ansvar

Utteksling må settes på møteplanen på våren for å vedta studentutveksling kommende år og innlemme dette i klubbens budsjett. Klubbens ansvar og oppgaver vedr utvekslingen står fylldig beskrevet i «Håndbok for rådgiver og vertsfamilie». Det er viktig at klubbene har kontinuitet i utvekslingsarbeidet. De som jobber med ungdomsutveksling bør fungere i minst 3 år.

4.3.1.3 Klubbens arbeid i forbindelse med studenter som skal reise ut

- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling. Vi anbefaler å henvende seg til både ungdomsskoler og videregående skoler. Plakater og infomateriell fås ved henvendelse til DYEO.
- Behandle søknader og intervju studenter og familie sammen med distriktet.

- Invitere aktuelle studenter som skal ut (med foreldre), til møte i klubben før avreise
- Invitere studenten til klubben etter hjemkomst for å fortelle om utvekslingsåret
- Velge en rådgiver/kontaktperson for utreisende student som har kontakt med studenten før og under oppholdet i utlandet.
- Økonomi: Utreisende student skal ha med seg klubbvimpler. Øvrige utgifter for klubben er knyttet til innkommende student.
- Vedr økonomi, søknadsskjema, land å reise til samt ytterligere informasjon for utreisende student, viser vi til informasjon på hjemmesiden <http://www.ungdomsutveksling.rotary.no>

4.3.1.4 Klubbens arbeid i forbindelse med å ta imot studenter til Norge

- President og innkommende president skal signere "Avtale om 1 års ungdomsutveksling".
- Klubben må skaffe og kvalitetssikre 3 vertsfamilier.
- Skaffe klubbrådgiver for studenten. Fortrinnsvis kvinnelig til jenter og mannlig til gutter.
- Skaffe skoleplass, det skal meldes fra til skolen innen 1. mars (siste frist ut juni) våren før studenter kommer. Dette gjelder også studenter som kommer i januar.
- Rådgiver skal bli sertifisert; dvs. informert om oppgaver, rettigheter og plikter og signere på at regelverket blir fulgt. Håndbok for rådgiver og vertsfamilie er grunnlaget for sertifiseringen.
- Rådgiver/klubbansvarlig skal sertifisere vertsfamilier og klubbpresident og andre i klubben som skal ha ansvar for studenter.
- Rådgiver skal være klubbens kontaktperson og ha kontakt med skolen, herunder informere skolen om Rotarys krav til skolegang, dvs. regler som for en ordinær norsk student og melde fra om endringer i vertsfamilie og når studenten er på Rotary arrangementer i skoletiden. Det er sendt brev til inntakskontorer i Hedmark, Oppland og Møre og Romsdal som grunnlag for bedre samarbeid mellom klubb og skole.
- Rådgiver skal følge opp skolen og skolegangen. Skolegang er grunnlaget for hele oppholdet.
- Rådgiver skal være kontaktperson og støtte for vertsfamiliene.
- Rådgiver skal ha ukentlig kontakt med studenten og invitere studenten til klubbmøtene, studentene er å betrakte som Rotarymedlemmer.
- Klubben sørger for skyss til og fra Rotary arrangementer i og utenfor distriktet.
- Studenten skal holde foredrag om seg selv og hjemlandet sitt for klubben. Studenten bør si noen ord på hvert møte, på norsk, både for å lære språket og for å få god kontakt mellom student og klubb. President og rådgiver legger til rette for dette.
- NB: Klubbmedlemmene må invitere studenten med på ulike aktiviteter og hjemmebesøk, da ideen bak utvekslingen er at studenten skal bli kjent med norsk kultur, levesett og næringsliv.
- Det henvises ellers til håndbok for rådgivere og vertsfamilier.

4.3.1.5 Økonomiske forpliktelser ved å ta imot utenlandske studenter

Klubbens kostnader vedr. en student:	kr.
Lompepenger kr 1 000 per måned	12 000
Språkkurs	2 500
Skolemateriell	ca. 500
Skyss og opphold Høstmøtet for studentene	ca. 3 000
Skyss og opphold Holmenkolltreff	ca. 4 000
Gaver til jul, bursdag, avreise	1 500
Andre div utgifter til aktiviteter og integrering	<u>5 000</u>
Totalt	28 500
Tilskudd fra distriktet	<u>10 000</u>
Netto utgift klubb	<u>18 500</u>

I tillegg kommer evt. utgifter for å dekke telefon for studenten.

4.3.1.6 Distriktets oppgaver

- Informasjon til klubbene.
- Støtte klubbene i utvekslingsarbeidet.
- Intervjue studenter og familie sammen med klubb og behandle/videresende søknader.
- Informere og godkjenne utreisende studenter og deres familier.
- Sertifisere klubbådgivere og klubbansvarlig.
- Delta og informere på PETS/Distriktssamling.

- Delta med program på Distriktskonferanse.
- Arrangere aktuelle samlinger og aktiviteter for studentene, både «inbound» og «outbounds».
- Delta på Multidistriktets samlinger og møter.
- Markedsføre og informere om ungdomsutveksling generelt.

4.3.1.7 Gangen i søknad for student som vil reise ut fra Norge

- Søknad leveres Rotaryklubb innen 1. november.
- Intervju av student og foreldre gjennomføres av klubb og distrikt i oktober/november.
- Studenten oppgir ønsket landvalg 3 dager etter intervju.
- Klubb og DYEØ avgjør om studenten godkjennes etter intervjuet.
- Godkjent søknad klargjøres/signeres av klubben og sendes til distriktets DYEØ til signering. DYEØ har kontakt med multidistriktets korrespondent som har kontakt med utlandet.
- Januar/februar: Valg av land er klart og student og klubb blir informert.
- Mars – mai: eksakt sted, klubb, vertsfamilie og skole i utlandet blir avgjort og Guarantee Form sendes til student og er grunnlag for oppholdstillatelse i utlandet, og studenten tar kontakt med ambassade for å søke visum/oppholdstillatelse.
- April: distriktet avholder ambassadørsamling for studenter og foreldre.
- Juni: Multidistriktet holder obligatorisk informasjonsmøte for student og foreldre.
- Utreise i juli – august.

4.3.1.8 Kontaktpersoner for ettårsutvekslingen

Se pkt. 5.4 for kontaktpersoner for ettårsutvekslingen – Ungdomsutveksling.

4.3.2 Sommerleir – «Summer Camps – Short Term»

Rotary inviterer hvert år ungdom fra hele verden til sommerleir/camps. Tilbudet er i utgangspunktet åpent for alle mellom 15 og 25 år, men se aldersgrenser for hver camp. Rotary i Norge får hvert år invitasjoner til å sende en deltaker til hver camp. Sommerleirene varer i to uker og de aller fleste er gratis. Deltakerne betaler selv reise, forsikring og lommepenger.

Camps er ikke språkreiser og engelsk er fellesspråket på campene, med noen få unntak. Det er samvær med unge mennesker fra andre land og kulturer som er det viktigste, ikke nødvendigvis hvor en drar, så derfor bør studentene tenke på alternativer dersom den turen på første prioritet skulle være fulltegnet.

Tilbudet om camps finner du på: <http://www.rotary.no/no/sommercamps-og-roundtrips#.XkqnceRYaUk>

Søknadsfristen for den enkelte camp varierer, men turene er populære og invitasjonene sendes til flere land enn der er plasser på hver camp, så det gjelder å være tidlig ute.

Søknaden attesteres av en rotaryklubb men medfører ikke utgifter for klubben. Søknadsskjema i 3 eksemplarer skal sendes til DYEØ etter at rotaryklubben har signert søknaden. Vær nøye med å fylle ut alle sider i søknadsskjemaet. Studenten betaler et formidlingsgebyr på kr 1000.- når den har fått bekreftet at den har plass. Turene fordeles etter beste evne. Det tas hensyn til jevn fordeling pr. distrikt, alder og kjønn. Anbefal søkerne å ta imot de tilbud som de får, - de får uansett en spennende opplevelse

Ansvarlig for sommerleir utenfor Norge:

Inger Marie Seth/Giske RK

mobil 950 53 060,

e-post: inger.marie.seth@gmail.com

Ansvarlig for sommerleir i Norge:

Vivianne Jodalen/ Skedsmo RK

mobil 930 84 345,

e-post: vjodalen@online.no

4.3.3 RYLA – Rotary Youth Leadership Award

RYLA er et offisielt Rotary program, et seminar om ledelse og samspill mellom mennesker. Målgruppen er unge mennesker som ønsker å vite mer om disse spennende temaene. Aldersgruppe hovedsakelig 18 – 30 år, men dette kan variere noe. Deltakerne kan allerede være ledere, ha ambisjoner om å bli leder eller bare være nysgjerrig på temaet. De kan være i jobb, studere eller være engasjert på annen måte. Spredning i alder og bakgrunn skaper dynamikk og spennende diskusjoner, og gir større utbytte til alle som deltar.

RYLA gjennomføres typisk som et 2-3 dagers seminar, hvor deltakerne bor sammen og er sammen om både faglige og sosiale aktiviteter i denne tiden. Den faglige siden omfatter som regel foredrag, diskusjoner og gruppearbeid, hvor en tar opp aktuelle og spennende problemstillinger en møter som leder og i samarbeid med andre mennesker. Som regel en god blanding av noen teoretiske emner og noen mer erfaringsbaserte innlegg. Tilbakemeldingene vi har fra deltakerne er meget bra.

Det er Rotaryklubbene som rekrutterer og sender deltakere til RYLA. Deltakelse på RYLA er gratis for deltakerne. Det er klubbene som sender deltakere som er ansvarlig for deltakeravgiften, den kan dekkes av klubbkassa, eventuelle sponsorer og når en deltaker er i arbeid, ofte av arbeidsgiver.

For Rotary er RYLA en spennende mulighet til å få kontakt og bli kjent unge mennesker i en aldersgruppe vi normalt ikke har så mye kontakt med. De blir kjent med Rotary og de er mulige fremtidige medlemmer. Om vi henvender oss til næringslivet i vårt søk etter gode deltakere, gir dette også en mulighet til å møte dagens ledere og gjøre de litt kjent med Rotary. Kanskje de kan bli medlem.

RYLA egner seg også godt for samarbeid med Rotaract, om vi har en slik klubb i området. De henvender seg til samme aldersgruppe, noe som gir mange muligheter for positiv synergi.

Det arrangeres RYLA flere steder i Norge, de fleste distrikter har dette på programmet. Gå inn på distriktenes hjemmesider for informasjon om de enkelte arrangement. I D-2305 har vi to årlige RYLA arrangement, for mer informasjon se distriktets hjemmesider.

RYLA vest

Arrangeres i november. Aalesund RK er ansvarlig for arrangementet. Fra torsdag kl. 18 til lørdag kl. 16. Arrangementssted er Quality Ulstein Hotel. Arrangementet har blitt avlyst to ganger de senere årene, på grunn av for få deltakere. Det vurderes om en skal lage et annet opplegg.

RYLA øst

Arrangeres i mars. Hunn/Gjøvik RK er ansvarlig for arrangementet. Fra fredag kl. 09 til søndag kl. 13. Arrangementssted er Honne Hotell & Konferansesenter.

4.3.4 Georgia Rotary studentprogram

Rotarianere i staten Georgia i USA etablerte etter 2. verdenskrig en stipendieordning for studenter mellom 18 – 24 år, for å studere ved et college eller et universitet i staten Georgia. Programmet er et ledd i Rotarys arbeid for internasjonal forståelse, samhold og fred. Hvert år deles det ut stipendier til ca. 90 studenter fra hele verden. Stipendiene dekker alle studieavgifter, bøker og oppholdsutgifter på studiestedet. Mange norske ungdommer har hatt glede av disse stipendiene. Søknadsfrist er 1. oktober i året før utreise.

Nærmere opplysninger finnes på NORFO sin side om Georgiastipendet.

4.3.5 Ungt entreprenørskap

Ungt Entreprenørskap (UE) er en ideell, landsomfattende organisasjon som i samspill med utdanningssystemet, næringslivet og andre aktører jobber for å utvikle barn og unges kreativitet, skaperglede og tro på seg selv.

Ungt Entreprenørskap består av et nasjonalt sekretariat (UE Norge) og 17 fylkesorganisasjoner. Nettverket bindes sammen av felles formål og vedtekter. Den desentraliserte organiseringen gjør at UE har nærhet til skolen, lokale myndigheter og lokalt arbeids- og næringsliv. Fylkesorganisasjonene forvalter merkevaren UE lokalt og har det operative ansvaret i sitt fylke. Fylkesorganisasjonene har egne styre og har ansvar for egen finansiering. UE Norge har det overordnede ansvaret for de pedagogiske programmene og for organisasjonens strategiarbeid. UE Norge er ansvarlig for kontakten med sentrale myndigheter, nasjonale samarbeidspartnere og det internasjonale nettverket.

UE ble etablert 21. oktober 1997. Gjennom den europeiske organisasjonen JA Europe samarbeider UE nært med sine søsterorganisasjoner i 38 land i Europa. UE er medlem i den verdensomspennende organisasjonen JA Worldwide.

Et av de viktigste programmene i UE er aktivitetene knyttet til elevbedrifter i ungdomsskolen, ungdomsbedrifter i videregående skole, og studentbedrifter i høyskole og universitet.

Dette er bedrifter som elevene/studentene etablerer, utvikler og avvikler i løpet av et skoleår. I denne perioden deltar de på messer/konkurranser. Hvert fylke har sin fylkesmesse for de forskjellige skolenivåene, hvor bedriftene presenterer seg selv og konkurrer om ulike priser, som beste bedrift, beste forretningsplan, beste reklame osv. De aller beste bedriftene får så delta i nasjonale messer og internasjonale messer.

Alle bedriftene skal ha en mentor, fortrinnsvis en mentor som hverken er en del av skolen eller en forelder, det beste er en mentor som kommer utenfra. Dette er ofte en utfordring, og det er her vi i Rotary kan komme inn. Våre klubber har medlemmer som representerer yrkeslivet i klubbens område, og er således et godt utgangspunkt for å bidra med gode mentorer.

UE har også flere andre program og aktiviteter hvor de har behov for veiledere fra lokalt arbeids- og næringsliv.

Mange Rotary klubber og mange medlemmer i klubbene våre har bidratt til UE i flere sammenhenger. For Rotary er dette en spennende mulighet til å få kontakt med og bli kjent med unge mennesker vi normalt ikke har så mye kontakt med. Vi er en yrkesbasert organisasjon som har alle muligheter til å bidra til UE.

Distriktet har besluttet å melde seg inn som støttemedlem i de to fylkene som vårt distrikt dekker. Vi ønsker med dette å signalisere at vi ønsker å få samarbeidet med UE inn i noe fastere former. Målet er at vi skal være en tydelig bidragsyter til UE og samtidig få synliggjort Rotary for den oppvoksende generasjon. Vi får tydeliggjort våre mål og verdier, og vi skaper engasjement og aktivitet i klubbene.

Et engasjement i Ungt Entreprenørskap vil også være med å styrke vår aktivitet innen Ungdomstjenesten og gi mulighet for synergier og synliggjøring av andre aktiviteter og programmer som for eksempel Rotaract, RYLA, ungdomsutveksling, sommerleirer og stipender.

For det videre arbeidet med å utvikle samarbeidet med UE er det nedsatt en komite med tre medlemmer, som geografisk dekker distriktet på en god måte.

- Rolf Klock, Aalesund RK, komiteleder, tlf. 905 37 898, e-post rolf.klock@capricorn.no
- Aril Bjørkøy, Lillehammer RK, tlf. 906 79 479, e-post aril.bjorkoy@oppland.org
- Tor Rullestad, Hamar RK, tlf. 920 96 254, e-post trul@ringsaker.kommune.no

4.3.5.1 Rotary pris for Etikk og samfunnsansvar

Aalesund RK har over lang tid utviklet et godt samarbeid med NTNU Ålesund (tidligere Høgskolen i Ålesund), hvor klubben bidrar med mentorer til studentbedriftene ved skolen.

I en periode fikk klubben også etablert en pris for Etikk og Samfunnsansvar som ble delt ut i forbindelse med Fylkesmessen for Studentbedrifter i Møre og Romsdal. Klubben stilte med jurymedlemmer og prispenger på kr 3.000. Prisen inngikk da som en av konkurransene ved denne fylkesmessen.

Temaene som prisen omfattet, var:

- Menneskerettigheter
- Arbeidsforhold
- Miljø
- Hederlig virksomhet/Anti korrupsjon
- Samfunnsengasjement og -utvikling

Juryen baserte tildelingen på en gjennomgang av bedriftenes forretningsplaner og et intervju med de mest aktuelle bedriftene. Juryen grunnga sin vurdering og prisen ble delt ut av presidenten i Aalesund RK under fylkesmessen.

Dessverre ble prisen et offer for en reduksjon i antall konkurranser ved fylkesmessen. I et fremtidig samarbeid mellom UE og Rotary bør vi forsøke å få en slik pris inn i konkurransene igjen, både fordi de profilerer Rotary sine grunnverdier på en god måte og fordi det er et viktig verdier i all fremtidig næringsvirksomhet.

4.3.6 Rotaract

Rotaract ble startet som et eget ungdomsprogram i regi av Rotary International i 1968, og har nå vokst til å bli en egen global serviceorganisasjon for og av yngre mennesker i alderen 18 – 30 år som deler Rotary's grunnleggende verdier. Rotaract er representert i mer enn 170 land med i alt 8 400 lokale klubber. RI oppfordrer de lokale Rotaryklubbene til å samarbeide med

Rotaract, spesielt innenfor programmet New Generations, men også i lokale og globale samfunnsprosjekter.

Innenfor Distrikt 2305 var det tidligere to lokale Rotaractklubber, en i Lillehammer og en i Ålesund. Rotaryklubbene i distriktet oppfordres til å bistå med å reetablere de to tidligere klubbene, og være sponsorklubb for nye. I flere av byene våre er det Rotaryklubber som kunne samarbeide om å etablere en Rotaract-klubb. Mer om Rotaract finner du på side 55 i Norsk Rotary Håndbok eller på NORFO sine sider; www.rotary.no.

4.3.7 Fond for tiltak, aktivitet og ungdomsarbeid

Distriktets eget Fond for tiltak, aktivitet og ungdomsarbeid kan etter søknad gi prosjekttilskudd til klubber. Søknader kan sendes ute søknadsfrist, og behandles i hvert styremøte. Vedtekter og søknadsskjema ligger på distriktets hjemmeside; www.d2305.rotary.no.



4.4 TRF - The Rotary Foundation

Med utgangspunkt i Paul P. Harris sitt yrkesetiske og sosiale formål med Rotary hadde organisasjonen fra starten klare mål med sin virksomhet med søkelys på samfunnstjeneste, lokalt og internasjonalt. Dette skapte et behov for å kunne organisere en finansiell støtte.

Et viktig trinn i Rotary sin historie var derfor opprettelsen av Rotaryfondet i 1917. Rotaryfondet er et kraftig finansielt fundament i Rotary sitt arbeid for å støtte ungdom i utdanning, internasjonalt

kontakt, lokale (District Grant) og globale (Global Grant) samfunnsprosjekter gjennom et stort antall aktiviteter som etter hvert har hjulpet millioner av mennesker.

Fondets motto er: **DOING GOOD IN THE WORLD.**

Det er utarbeidet en egen Håndbok for TRF som ligger på www.rotary.no under fanen TRF. Den oppdateres jevnlig, og beskriver i detalj hvilke områder TRF dekker og hvordan man kan søke på midler til å realisere egne klubbprosjekter lokalt eller internasjonalt.

4.4.1 For klubben presiseres følgende tiltak

- Oppnevne en TRF-komité, med leder og medlemmer
- Delta på distriktets styreseminar om våren – før nytt Rotaryår. Her deltar innkommende styre samt aktuelle komitéledere. For å kunne søke om midler fra TRF må klubben bli sertifisert, og det er normalt leder for TRF-komiteen som gis denne sertifisering.
- Utarbeide årsbudsjett og sette av de midler som klubben vil bruke på TRF innen 1. mai. Dette rapporteres inn i Club Central Goal Center som ligger i My Rotary.
Informere klubbens medlemmer om at den enkelte kan gi sitt eget bidrag til TRF

4.4.2 Skattefritak for gaver til humanitære formål

Distriktet oppfordrer alle medlemmer til å inngå avtalegiro på minst 100 pr. mnd. Minstebeløpet pr. medlem som gir skattefritak, er for tiden kr 500 pr. år. Summen av individuelle bidrag og bidrag gjennom klubben teller.

4.4.3 Bidrag fra Rotaryklubbene

Bidrag kan gis til fire ulike formål:

- Annual Fund (AF) som finansierer Distrikt Grant (DG) og Global Grants (GG)
- Endowment Fund (EF) der pengene forvaltes i fond og avkastning brukes til DG og GG.

- Rotary Peace Fund som finansierer ca. 80 studenter årlig ved universitet rundt om i verden
- Polio Plus som går til bekjempelse av Polio

Klubben kan betale inn til fondene ved å føre over penger til kontonummer: 6021.07.19736 Rotary International, Wittikonstrasse 15, CH-8032 Zürich, Sveits. I meldingsfeltet sies: Hvilket fond innbetalingen gjelder, nummer og navn på klubben, District 2305.

For innbetaling til Polio Pluss nyttes kontonummer: 5082.06.72736. Rotary International, Wittikonstrasse 15, CH-8032 Zürich, Sveits. I meldingsfeltet sies: «RF-End Polio Now!», nummer og navn på klubben, District 2305.

Den enkelte kan også gå inn på My Rotary, «Take action» og velge «Give Now».

4.4.4 Informasjon om TRF finner du på:

- Distriktets [hjemmesider](#).
- Informasjon om Global Grants finner du på My Rotary, [The Rotary Foundation](#)
- Opplæringsprogram på My Rotary, Learning & Reference, [Learning center](#).
- Guide to Global Grants ligger på My Rotary, Learning & Reference, Document center under [Grants](#)

4.4.5 TRF komiteen 2020-2021:

TRF-leder/Fundraising (DRFC)

Gunnar Kvalsund

Mob. 920 35 608

Grant-koordinator Østlandet/Subcommittee Chair

Åshild Lundgaard

Mob. 908 50 872

Grant-koordinator Møre og Romsdal

Gunnar Kvalsund

Mob. 920 35 608

Annual giving, PolioPlus, Alumni og Samfunnsprosjekter

DGE

Hans Olav Osbak

Mob. 930 80 989

Controller

Arnstein Nupen

Mob. 905 31 861

4.4.6 Grants

TRF sine inntekter kommer utelukkende fra frivillige bidrag fra verdens Rotary klubber, gaver fra enkeltpersoner, bedrifter, testamentariske gaver og renter fra investerte midler.

4.4.6.1 District Grant

District Grants er rammetilskudd som lar klubber og distrikter iverksette prosjekter for å dekke behov i deres lokalsamfunn og i utlandet. Klubbene kan søke om District Grant for å dekke deler av et prosjekts kostnader sammen med øvrige bidrag fra klubben og eventuelt andre sponsorer. Fristen for søknad om District Grant er 15 november.

4.4.6.2 Global Grant

Global Grant tilbyr muligheter til delta i større prosjekter med økonomisk støtte fra TRF som strekker seg fra 30.000 USD til 200.000 USD. Tilskuddet gir støtte til store internasjonale humanitære prosjekter, yrkesfaglige treningsteam (VTT) og stipender som er bærekraftig og har målbare resultater innen en eller flere fokusområder. For å være kvalifisert for et Global Grant må prosjektet være bærekraftig - det vil si det må fortsette å gi resultater lenge etter at midlene er utbetalt og rotarianeres engasjement er avsluttet.

4.4.6.3 Paul Harris Fellow Recognition (PHF)

En Rotaryklubb kan hedre en rotarianer eller ikke-rotarianer for sitt virke i Rotary, eller for sitt samfunns gagnlige arbeid. Paul Harris Fellow (PHF) kan bare gis til enkeltpersoner, ikke organisasjoner eller bedrifter. Dåde distriktet og den enkelte Rotaryklubb kan søke ved å sende en begrunnet søknad til Rotary International.

PHF-nål og diplom bestilles ved å fylle ut skjemaet TRF Global Contribution Form. Tidligere fulgte det også med en medalje. Nå må denne bestilles separat. Aktuelle skjemaer og informasjon ligger tilgjengelig på distriktets nettsider under menyvalg «The

Rotary Foundation». Gå inn på websiden [rotary.org/My rotary](http://rotary.org/My%20rotary) og søk på shop.rotary.org. Søk etter «Paul Harris Fellow Medallion» og bestill via nettbutikken. Medaljen har en pris på 15 USD.

Korrekt utfylt skjema skannes og sendes på e-post til kontoret i Zürich med kopi til distriktets TRF-ansvarlige. Det kan ta fra 4 til 6 uker fra bestillingen er mottatt i Zurich til denne blir levert.

En PHF koster 1 000 USD, men tidligere bidrag til TRF's Annual Fund kan benyttes som betaling ved bestilling av utmerkelsen. Kontakt distriktets TRF-ansvarlig ved behov for oversikt over mulige tildelinger ut fra tidligere innbetalinger til fondet.

4.5 Kommunikasjon/PR

Informasjon og kommunikasjon med omgivelsene er viktig for vår profilering og for omgivelsenes oppfatning av klubben spesielt og Rotary generelt. Vi ønsker medlemsutvikling og vi må derfor kontinuerlig fortelle om hva Rotary er og står for, og det vi er opptatt av og jobber for – lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

For å skape interesse er det viktig at klubbens webside oppdateres jevnlig med relevant informasjon. Det er også ønskelig at alle klubber i distriktet har en aktiv Facebook-side som oppdateres minst en gang for uken, gjerne i forbindelse med klubbmøter. Dette for at vi skal nå ut med den informasjonen og det budskapet vi ønsker til omgivelsene og til potensielle nye medlemmer.

Alle klubber oppfordres til å ha komiteer som er ansvarlige for klubbens kommunikasjon og PR. Kommunikasjon vil være et tema på Styreseminar og klubbens kommunikasjon/PR-ansvarlige bør delta på dette seminaret.

Distriktets kommunikasjonsansvarlige kommer også gjerne på klubbbesøk for å bidra til at klubbene kan få opprettet god og kontinuerlig kommunikasjon om klubben og Rotary til sine omgivelser – både gjennom klubbens egne kanaler og via lokale media.

Håndbok for medieåndtering, Håndbok for bruk av sosiale medier, Strategi for sosiale medier og mal for Kommunikasjonsplan som klubbene kan laste ned, finner dere på distriktets hjemmeside.

Rotary har en felles profil og en god del profileringsmateriell som alle klubbene skal benytte. Alt du trenger å vite om den grafiske profilen, samt materiell som logoer, bilder, videoer og ulike maler, finner dere på Rotary International sin hjemmeside; <http://rotary.no> > My Rotary > Media & News > Brand Center, Rotary Images eller Rotary Video.

Distrikt 2305 sin webside finner du på: <http://www.d2305.rotary.no>

Distrikt 2305 sin facebookside finner du ved å søke på: «Rotary International District 2305» eller ved å bruke lenken: <http://www.facebook.com/Rotary-International-District-2305-113424122070528/>

Se pkt. 5.4 for kontaktinformasjon til distriktets Kommunikasjon/PR-komite.

4.6 Klubb- og medlemsutvikling

Det viktigste arbeidet i Rotary foregår i klubbene. Det er derfor viktig at dette arbeidet føles meningsfullt for alle medlemmene. Det er dette som gir grunnlag for å beholde medlemmer, og rekruttere nye.

Rotary er avhengig av stadig tilvekst av nye medlemmer for å veie opp for frafall av eldre og medlemmer som slutter. Medlemsvekst er derfor et hovedmål for RI og det bør det også være for vårt distrikt. Medlemskapskomiteen i D-2305 vil gjerne være med å bistå den enkelte klubb i arbeidet med medlemsutvikling. For å kunne gjøre det på en god måte, er vi avhengige av at klubbene tar kontakt med oss. Mange klubber er kreative i arbeidet med medlemsutvikling, og vi oppfordrer klubbene til å dele gode ideer med distriktet og andre klubber. Det blir årlig arrangert Styreseminar, både vest og øst i distriktet vårt. Her er medlemsutvikling ett av temaene.

NORFO har utarbeidet en Fadderveiledning. Den finner du på <http://www.rotary.no/> Publikasjoner

På RI sine nettsider om medlemskap ligger det hjelpeverktøy for å registrere og analysere medlemmers yrkesbakgrunn og derved kunne se hvilke yrkesgrupper rekruttering til klubben bør skje fra.

Se pkt. 5.4 for kontaktinformasjon til komiteen for medlemsutvikling.

4.7 Samarbeids- og koordineringsoppgaver i D2305

Rotary er en stor, internasjonal organisasjon med mange organer. Distriktene har representasjon i enkelte av disse. På flere områder er det også behov for samarbeid og koordinering innenfor og mellom de ulike nivåene i organisasjonen. D 2305 har forpliktelser til å bidra aktivt her.

4.7.1 Lovrådet

Valgt representant fra D 2305 til begge rådene er i perioden 2020-2023 PDG Oddbjørn Øien, Sula RK, med PDG Margit Bjugstad, Lillehammer RK, som vararepresentant. Kontaktinformasjon finner du i pkt. 5.4.

Frist for å melde inn distriktets representanter til CoR/CoL for neste periode er juni 2023.

4.7.1.1 Råd for Lovendringer (Council on Legislation - CoL)

Lovrådet møtes hvert 3. år i Chicago for å behandle lovendringer, neste møte er i april 2022. Forslag fra klubber må sendes til CoL. Representant innen 1.april 2020. Lovforslag må behandles på Distriktskonferansen høsten 2020.

4.7.1.2 Rådet for resolusjoner (Council on Resolutions - CoR)

Lovrådet møtes årlig i oktober for å vedta resolusjonsforslag.

Ev forslag må behandles pr mail av CoR representanten. Forslag sendes til distriktets CoL/CoR representant innen 1. juni det enkelte år, og forslagene vil da bli behandlet i CoR i oktober samme år.

4.7.1.3 Forslag til lovendringer og resolusjoner

Klubber, distrikter, The RI Board og generalforsamlingen i RIBI (Rotary i Storbritannia og Irland) kan foreslå hhv. lover og resolusjoner til de respektive rådene.

Rotarys lover og vedtekter legger rammene for hvordan Rotary som organisasjon og de enkelte klubber skal fungere. Er din klubb tilfreds med disse, eller bør noe endres? I fall det siste, bør klubben vurdere om den skal foreta seg noe for å prøve å få til ønskede endringer.

For at forslag til endringer skal bli godkjent for behandling, må de utformes på en korrekt måte. Dette gjelder for begge rådene. For å finne ut hvordan det skal gjøres, søk på My Rotary: How to propose Enactments (Lovrådet), How to propose Resolutions (Rådet for resolusjoner), eller ta kontakt med distriktets Lovrådsrepresentant.

4.7.2 NORFO (Norsk Rotary Forum)

Norsk Rotary Forum (NORFO) er et samarbeids- og koordineringsorgan for de 6 norske Rotary distriktene.

DG-ene og DGE-ene er medlemmer av NORFOs besluttende organ, som møtes 2 ganger i året. (Høstmøtet og Vårmøtet). Den løpende driften mellom møtene ivaretas av et styre. Mer informasjon finner du på NORFO's hjemmeside; www.rotary.no.

De norske distriktene har vedtatt å samarbeide om følgende områder gjennom NORFO:

- Delta i opplæring og lederutvikling av distriktslitsvalgte på nasjonalt nivå.
- Ivareta distriktets interesser nasjonalt.
- Delta i kommunikasjons- og koordineringsoppgaver.
- Delta i felles utviklingsprosjekter for alle klubbene i Norge.
- Koordinere arbeidet med ungdomsutveksling; 1-års og sommerleirer.
- Gjøre studie- og stipendordninger, samt andre støtteordninger i NORFO, kjent i klubbene.
- Koordinere multidistriktprosjekter.
- Koordinere Momskompensasjons-ordningen på distrikt- og klubbnivå.

5 Vedlegg

5.1 Rotary Norden

På <https://asppco.com/home> finner du lenke til alle bladene til Rotary Norden for elektronisk lesing. Bladet kommer ut seks ganger pr år. Alle nye medlemmer får bladet tilsendt elektronisk. Distriktet krever inn avgiften for bladet og betaler den videre til Rotary Norden.

5.2 Klubber og presidenter i Distrikt 2305

Klubbnr	Klubb	President	Mobil	E-post
12702	Aalesund	Torgrim Finnes	47-90264710	torgrimbf@gmail.com
12703	Aalesund Øst	Bjørn Harald Bakke	47-95219025	bakke@mimer.no
12793	Alvarheim	Trond Flisen	47-90928111	trond.flisen@ahlsell.no
12794	Alvdal	Odd Follstad	47-934 57 728	odd.follstad@hedmark.org
12706	Brattvåg	Ravinthrakumar Suntharalingam	47-92012063	kumar@vard.com
12795	Brumunddal	Arne Lutnes	47-91794125	lutnes@gmail.com
12847	Eda - Eidskog	Mina Dammen	47-97072340	mina.dammen@eidskog.kommune.no
12799	Elverum RK	Olav Flesvig	47-48277159	orag-fle@online.no
12800	Flisa	Gunnar Løfsgård	47-91127755	gunnar@lofsgard.no
12712	Giske	Gunnar Kvalsund	47-92035608	kvalsundgunnar@gmail.com
12802	Gjøvik	Morten Samuelsen	47-90856420	morten@medspilleren.no
12804	Grue	Eyvind Stenbekken	47-91791649	estebekken@gmail.com
12805	Hadeland	Kjetil Gulbrandsen	47-92272422	kjetil@mohagenbil.no
23441	Hadeland Syd			
12806	Hamar	Tor Rullestad	47-92096254	tor.rullestad@ringsaker.kommune.no
12807	Hamar Vest	Sandra Gravingen	47-40638033	sandra.b.gravingen@gmail.com
12713	Hareid	Oskar Grimstad		osk-grim@tussa.com
12716	Herøy	Janita Westbø Remøy	47-92628963	janitaremoy@outlook.com
12811	Hunn/Gjøvik	Torbjørn Skogsrod	47-91810799	torbjorn.skogsrod@hig.no
12710	Hustadvika	Odd Egil Brandsæter	47-90827702	oeb0406@gmail.com
12813	Jevnaker	Per Igelsrud	47-90999908	per.igelsrud@online.no
12814	Kongsvinger	Grethe Ånerud		greanerud@gmail.com
12816	Land	Kari Snipstad	47-90014492	ksnipsta@bbnett.no
12819	Lillehammer	Erik Andreas Dahl	47-93412418	ead@sorhove.no
12820	Løten	Bjørn Sætren jr.	47-90112006	bjornsætren@hotmail.com
12821	Mesna	Tom Ivar Knutsen	47-95981655	tomknuts@bbnett.no
12724	Midsund	Anita Ræstad	47-47020270	afolkestad@gmail.com
12824	Moelv	Erik Haugen	47-90624048	fmheeha@fylkesmannen.no
12725	Molde	Solveig Watn	47-90090967	solwatn@gmail.com
25433	Nord-Odal	Birgitta Andreassen	47-91157691	birgittaandreassen@yahoo.no
12827	Odal	Turid Åsum	47-90013201	turiaas@online.no
12830	Ottestad	Jørn A. Haugen		jornhaugen45@gmail.com
12832	Raufoss	Halldor Kvale-Skattebo	47-92885750	halldor.skattebo@atatici.no
12834	Ringebu	Nils Todal	47-95017446	nilstodal@hotmail.com
12735	Spjelkavik	Arnold Rørstad	47-90577715	arnold.rorstad@gmail.com
12838	Stange	Inger Marhe Bretten	47-90290736	ibretten@gmail.com
12738	Stranda	Svein Lunde	47-93255584	slunde@online.no
12739	Sula	Ståle Vegsund	47-91388791	staale.vegsund@gmail.com
12742	Sykkylven	Knut Jarle Vik	47-92296934	knut.vik@moretrafo.no
12837	Sør-Valdres	Cor Ensink	47-91173745	cor.ensink@gmail.com
12840	Tynset	Berthan Aashaug	47-40201204	aashaug@online.no
12745	Ulstein	Lidun Hareide	47-91787048	Lidun.Hareide@himolde.no
12842	Valdres	John Ottar Qvale	47-95185758	ba.qvale@hotmail.no
12748	Vestnes	Elsa Rypdal	47-95448284	elsarypdal@icloud.com
12845	Vinger	Thomes Trømborg	47-9305 4888	thomes.tromborg@nrva.no
12749	Volda	Roy Inge Heltne	47-97149658	royingeheltne@gmail.com
12731	Ørskog	Arvid Furseth	47-91385785	afurseth@online.no
12732	Ørsta	Thor Arne Sørheim	47-98287859	thor.arne.sorheim@sparebanken.no
12828	Østre Toten	Johannes Dyste	47-91778995	johs@dystegard.no
12831	Øystre Slidre	Harald Erik Grønvold	47-90042165	harald@gronvold.no

5.3 Distriktsorganisasjonen D2305 – Rotary International

ROTARY INTERNATIONAL, DISTRIKT 2305 DISTRIKTSORGANISASJON 2020 - 2021

Distriktsguvernør				
Styret	Distriktsråd	Roald Fiksdal (DG)	Nominasjonskomite	Administrasjon
Roald Fiksdal (DG) Vigdis Osbak (IPDG) Hans Olav Osbak (DGE) - (DGN) ES Gunnar Kvalsund (adm) DS Ludvig Kåre Øyen (adm) DK Vidar Braaten (adm) Komm. Kari Løken (adm)	Styret + Assisterende guvernører Komiteledere Distrikstrener	Lovråd Distriktets representant i lovrådet PDG Oddbjørn Øien PDG Margit Bjugstad (vara)	IPDG Vigdis Osbak (leder) DG Roald Fiksdal DGE Hans Olav Osbak	Gunnar Kvalsund Ragnar Enger Ludvig Kåre Øyen Vidar Braaten Kari Løken Fred Loe Gunnar Kvalsund
Medlemsutvikling Leder Olav Nysæter	Kommunikasjon Leder Kari Løken Medlem: Robert Bekkesletten Ansvar: Kommunikasjon/PR Omdømmebygging Samfunnskontakt	TRF/Prosjekter DRFC Gunnar Kvalsund Medlemmer: Åshild Lundgaard Arnstein Nupen Ragnar Enger DGE Hans Olav Osbak Ansvar: Oppfølging Bistå DG med planlegging og gjennomføring av opplæring for distriktsorganisasjonen og klubbene.	RYLA/Ungt Entreprenørskap Leder Rolf Klock Gjennomføre lederkurs for ungdom. RYLA VEST Aalesund RK Rolf Klock RYLA ØST Hunn Gjøvik RK Torbjørn Skogsrød	Nye klubber Leder Arvid Blindheim Finn Egil Sandmo (nestleder) Ansvar: Arbeide for etablering av nye klubber og bistå klubber ved behov
Romsdal Presidentforum Assisterende guvernør (AG) Guttorm Vik	Nordre Sunnmøre Presidentforum Assisterende guvernør (AG) Ingrid Amalie Hagen	Oppland Øst Presidentforum Assisterende guvernør (AG) Gunhild Aalstad	Oppland Vest Presidentforum Assisterende guvernør (AG) Synnøve Flått	Hedmark Vest Presidentforum Assisterende guvernør (AG) Svein Lauritz Haglund
Fræna RK, Midsund RK, Molde RK, Vestnes RK	Ålesund RK, Ålesund Øst RK, Brattvåg RK, Giske RK, Sjølkavik RK, Sula RK, Ørskog RK	Gjøvik RK, Hunn/Gjøvik RK, Lillehammer RK, Mesna RK, Raufoss RK, Ringebu RK, Østre Toten RK	Hadeland RK, Hadeland Syd RK, Jevnaker RK, Land RK, Sør-Valdres RK, Valdres RK, Øystre Sildre RK	Alvarheim RK, Alvdal RK, Eda/Eidskog RK, Elverum RK, Filsa RK, Grue RK, Kongsvinger RK, Odal RK, Nord-Odal RK, Vinger RK, Tynset RK

5.4 Kontaktinformasjon Distriktsorganisasjonen 2019-2020

DISTRIKTSGUVERNØR Roald Fiksdal , Vestnes RK Mob. 995 89 040, e-post: roald.fiksdal@gmail.com	SEKRETÆR Ludvig Kåre Øyen , Giske RK Mob. 950 86 893, e-post: ludvigkareoyen@gmail.com
IMMEDIATE PAST DISTRICT GOVERNOR (IPDG) Vigdis Osbak , Alvarheim RK Mob. 928 86 241, e-post: vosbak@hotmail.com	KASSERER Vidar Braaten , Odal RK Mob.90894176, e-post: vibraten@online.no
INNKOMMENDE GUVERNØR (DGE) Hans Olav Osbak , Elverum RK Mob. 930 80 989, e-post: hoosbak@yahoo.no	ARRANGEMENTKOORDINATOR Gunnar Kvalsund , Giske RK Mob. 920 35 608, e-post: kvalsundgunnar@gmail.com
AG OPPLAND VEST Synnøve Flått , Land RK Mob. 917 66 942, epost: sflatt@online.no	ROTARYFONDET, TRF Gunnar Kvalsund , Giske RK, leder Mob. 920 35 608, e-post: kvalsundgunnar@gmail.com
AG OPPLAND ØST Gunhild Aalstad , Hunn/Gjøvik RK Mob. 915 40 139 aalstadgunhild@gmail.com	MEDLEMSUTVIKLING Olav Nysæter Vinger RK, leder Mob. 466 97 555, e-post: olav.nysaeter@outlook.com
AG HEDMARK VEST Svein Lauritz Haglund Brumunddal RK Mob. 913 13 987, e-post: shaglund@online.no	MEDLEMSUTVIKLING VEST Steinar Nistad , Ålesund Øst RK Mob: 950 43 649, e-post: sni@ntnu.no
AG HEDMARK ØST Anders Anderson , Eda-Eidskog RK Mob. +46-703024414, e-post: anders.2.son@gmail.com	KOMMUNIKASJON - PR Kari Løken , Giske RK, leder og webansvarlig Mob. 974 82 642, e-post: kl@tafjord.no
AG ROMSDAL Guttorm Vik , Molde RK, Mob. 419 33 822, e-post: guttormvik@outlook.com	UNGDOMSUTVEKSLING Elina Tomren , Vestnes RK, leder Mob. 41370308, epost: rotaryelina@gmail.com
AG SØRE SUNNMØRE Greta Kristi Herje , Sykkylven RK Mob. 917 37 973, e-post: gr-k-her@online.no	Ass UNGDOMSUTVEKSLING (VEST) Anja Michaelis , Vestnes RK Mob. 480 38 040, e-post: anja.michaelis@web.de
AG NORDRE SUNNMØRE Ingrid Amalie Hagen , Sula RK Mob. 916 25 119, e-post: ingridhagen@gmail.com	Ass UNGDOMSUTVEKSLING (ØST) Ulf Rogneby , Hadeland Syd Mob. 988 39 210, e-post: ulf@otrera.no
DISTRIKTSTRENER (DT) Ragnar Enger , Gjøvik RK Mob. 97723723, e-post: ragnar@lompe.no	RYLA D 2305 OG RYLA VEST Rolf Klock , Aalesund RK, leder Mob. 905 37 898, e-post: rolf.klock@capricorn.no
IT DICO Fred Loe , Giske RK Mob. 917 17 141, e-post: fred.loe@mimer.no	RYLA ØST Torbjørn Skogsrod , Hunn/Gjøvik RK T.:61 18 00 34, e-post: torbjorn.skogsrod@hig.no
COL-REPRESENTANT PDG Oddbjørn Øien , Sula RK Mob: 926 16 413, e-post: oddbjorn.oien@mimer.no	EXECUTIVE SECRETARY PDG Gunnar Kvalsund , Giske RK Mob: 920 35 607, e-post: kvalusndgunnar@gmail.com

5.5 Målsettinger – Club Central

Rotary har for Rotaryåret 2020-21 satt opp 25 målområder hvor hver klubb selv skal vurdere og tallfeste sine egne ambisjoner. Disse målene framkommer i Club Central. Innkommende president er ansvarlig for at dette blir gjort sammen med klubben, og for at resultatet av arbeidet for å nå målsettingene blir fulgt opp og registrert i løpet av sitt presidentår.

Rotary kan automatisk bekrefte mange av din klubbs måloppnåelser så lenge dere holder klubbens og medlemsinformasjonen i MY ROTARY oppdatert. For å kunne velges ut i henhold til «The Rotary Citations», må klubben begynne året som aktive klubber, og fungere jevnt og trutt gjennom hele Rotaryåret.

Måloppnåelser i Rotary-året 2020-21 vil bli sammenlignet med tallene fra 1. juli 2020, og vil bli anerkjent etter at resultatene er rapportert 1. juli 2021. De blir offentliggjort 15. august 2021.

5.6 2020-2021 Rotary Citations for Rotary-klubber

«The Rotary Citations» er en anerkjennelse av de Rotary klubber som støtter Rotary's strategiske prioriteter, ved å utføre spesielle aktiviteter. Klubbene har hele Rotaryåret til å oppnå målene i «The Rotary Citations». Hver klubb som greier å oppnå minst 13 av de 25 målene den har satt seg vil motta en skriftlig Citation (anerkjennelse) av RI-presidenten.

De 25 målene er delt inn i 5 grupper. Dette er

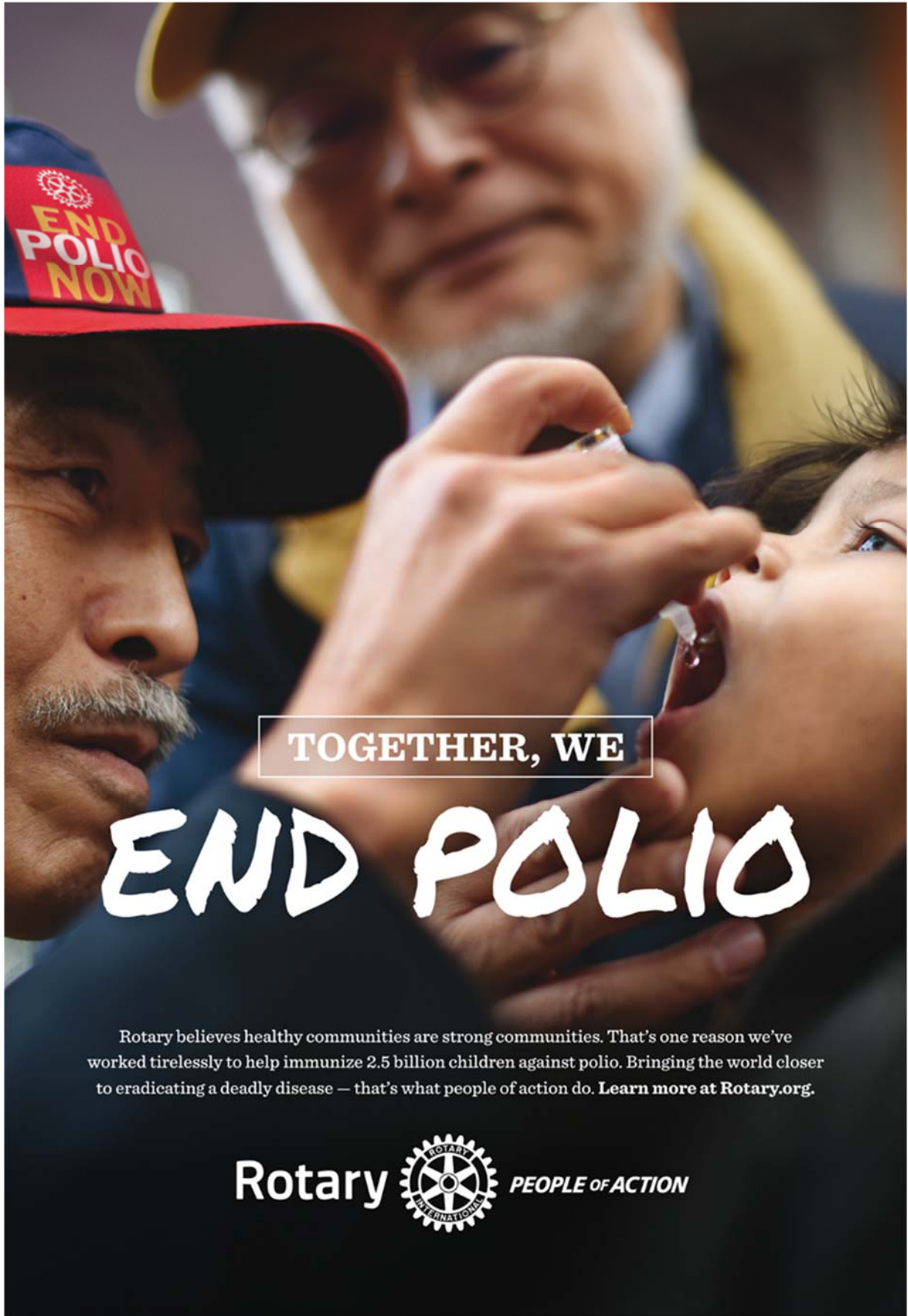
- Medlemskap og engasjement (8 delmål)
- Rotary Foundation (5 delmål)
- Service (1 delmål)
- Unge ledere (5 delmål)
- PR (6 delmål)

Mer informasjon og registreringer finnes under Club Central og Goal Center (<https://rcc.rotary.org/#/goals>).

Yrkeskodeks for rotarianere

Som rotarianer og yrkesutøver forventes det av meg at:

- Jeg ser mitt yrke som en mulighet til å gagne andre
- Jeg er trofast mot de etiske retningslinjer for mitt yrke, landets lover og de moralske normer i samfunnet
- Jeg gjør alt for å holde mitt yrke i ære og fremme mitt yrkes etiske standard
- Jeg er rettferdig mot min arbeidsgiver, mine arbeidskolleger, forretningspartnere, konkurrenter, kunder, allmennheten og alle jeg har yrkesmessig forbindelser med
- Jeg erkjenner at alt nyttig arbeid har sin verdi
- Jeg bruker mine yrkeskunnskaper og min erfaring til å skape muligheter for unge mennesker, å lindre andres nød og forbedre livskvaliteten for mine medmennesker
- Jeg gir allmennheten korrekte og sannferdige opplysninger om mitt arbeid og min yrkesvirksomhet
- Jeg verken ber om eller gir fordeler til en rotarianer, som jeg ikke ville gitt til andre i yrkesmessig sammenheng



TOGETHER, WE

END POLIO

Rotary believes healthy communities are strong communities. That's one reason we've worked tirelessly to help immunize 2.5 billion children against polio. Bringing the world closer to eradicating a deadly disease — that's what people of action do. **Learn more at Rotary.org.**

Rotary  PEOPLE OF ACTION