

Hvordan lede klubben din?

Kapittel 3 i handboka



ROTARY

- Lång tid 1905
- Medlemmar med förmåga och vilja
 - Tänkt många kloka tankar och skrivit många dokument och planer
- Medlemmar med olika bakgrund
 - Learning center bra men en del kan upplevas som självklarheter
- Stor organisation
 - Ledning och stöd
- Globalt
 - Olika språk
 - Engelska men det finns en del på svenska
- Byte av ledning varje år
 - RI president, DG, president
 - Styret, mm 3 år
 - President elect dvs utse din efterträdare tidigt
 - Medlemsnett
- Frister
 - Absoluta - RI
 - Viktiga - Distriktet
- Många dokument
 - Handboken räcker långt
- IT
 - Används sällan
 - Supportsidan
 - Gratis support 24//7/365 (Svend Strand)

SKILLNAD I ATT LEDA

• CHEF YRKE / ARBETE

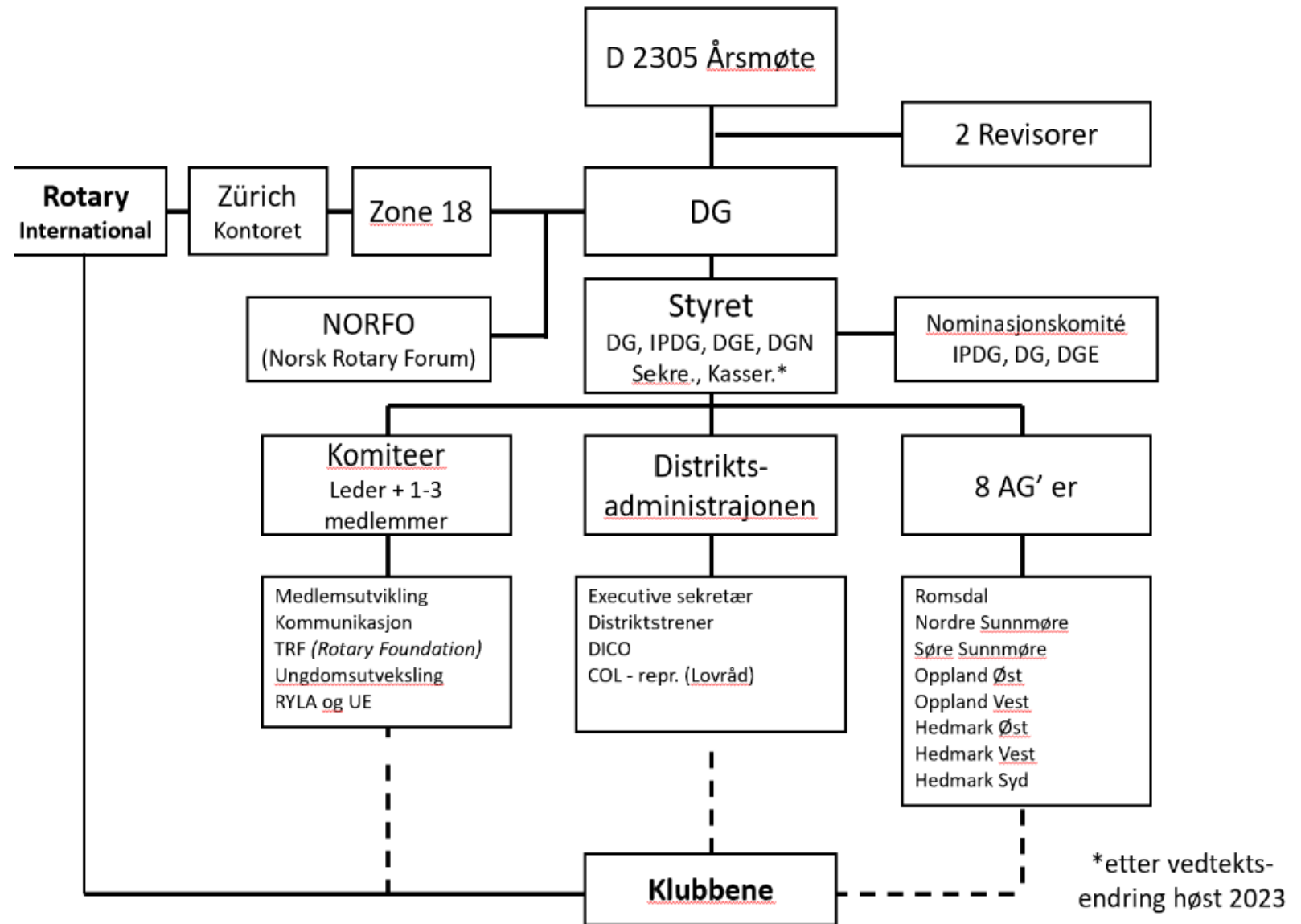
- Ansatte
- Lön

• DUGNAD

- Frivilliga
- Vilja att bidra
- Sammanhang
- Uppskattning

Distrikts-organisasjonen

Använd org
för stöd!
Fråga!



Klubbens årshjul

Januar - mars/april

- Kontingent RI og distrikt
- PETS
- Nytt styre
- Styreseminar

Når	Hva	Ansvarlig	Kommentar
Hele året	Ajourhold av medlemsdata (og føring av fremmøtestatistikk)	Sekretær	Gjennomføres kontinuerlig gjennom året
	Rapportere status for klubbens mål og planer	President	Gjennomføres kontinuerlig gjennom året
Januar	Betale kontingent til RI	Kasserer	Frist 31.01 - se faktura
Mars	Delta på PETS	Innkommende president	Obligatorisk deltakelse. Etter søknad kan vikar delta
	Betale kontingent til distriktet	Kasserer	Frist 15.03 - se faktura
Mars/april	Konstituere innkommende styre	Innkommende president	Starte prosessen med å utvikle mål og tiltak for kommende år
	Delta på styreseminar	Innkommende president	Viktig med deltakelse fra innkommende president, kasserer, sekretær, TRF, CICO og komiteledere



Klubbens årshjul mai - juli

- Mål + Club central
- Förbered hösten
- Kontingent RI

Mai	Vedta klubbens mål, planer, budsjett og TRF-bidrag for kommende år. Registreres i <i>rotary.org/My Rotary, Rotary Club Central</i> . Oppnevnt komitéledere og andre roller, og fordel oppgaver. Lag møteplan. Søknad på studier ved <i>Rotary Peace Center</i>	Innkommende styre Studenters/klubb	Frist for mål 31.05 Frist for budsjett 30.06 15 mai
Juni	Rapportere oppnådde mål på <i>rotary.org/My Rotary, Rotary Club Central</i> Presidentskifte	President/sekretær President	Frist 30.06
	Sjekke medlemsregisteret, inn- og utmeldinger	Sekretær/President	Data pr 01.07 er grunnlaget for faktura for medlemskontingent
Juli	Forberede oppstarten til høsten, spesielt datoer og program for de første møtene etter ferien	Innkommende president og styre	Gjennomføres i god tid før klubben eventuelt tar sommerpause
	Betale kontingent til RI	Kasserer	Frist 31.07 - se faktura



Klubbens årshjul september - desember

- Kontingent distr
- Distriktskonf
- Söknad DG
- Kontingent

September	Delta på distriktskonferansen inkl. årsmøte i distriktet	President og klubbmedlemmer	Obligatorisk for klubben å sende en representant, men ønskelig at klubben er representert med flere deltakere
	Betale kontingent til distriktet	Kasserer	Frist 15.09 - se faktura
Oktober/ november	Årsmøte: Valg, regnskap og budsjett	President	Se klubbens vedtekter, frist 31.12
	Søknadsfrist for ungdom på ett års utveksling	Klubben	Frist 5.11.
	Søknadsfrist for distriktsmidler (<i>District Grant-DG</i>)	Klubben	Frist 15.11
Desember	Rapportere inn styret og komitéledere for kommende Rotaryår på rotary.no/medlemsnett . Sjekk medlemsregisteret, inn- og utmeldinger	Sekretær	Frist 31.12 Kontingenten beregnes etter antall medlemmer pr.01.01.



Presidentens oppgaver før og etter tiltredelse

INNKOMNE PRESIDENT

Oppgaver før 1. juli 2024

- 31.12.23: styret og komiteledere meldes på Rotary.no/medlemsnett
- PETS
- Styreseminar med sekretær, kasserer, IT-ansvarlig, TRF, medlemsansvarlig
- Første styremøte med komiteledere før 1. juni. Felles med sittende styre?
- Klubbens handlingsplan før 31.mai sammen med styret. Husk pågående prosjekt, planer, Action Plan
- Sammen med sekretær legge inn mål i Club Central. *Evalueres, siste frist 30.06.25*
- Budsjett. Møteplan. Registrering medlemmer. Innbetalinger til RI og distriktet

PRESIDENTENS OPPGAVER

Oppgaver etter 1. juli

- President fra 01.07 med digitale fullmakter
- Planlegge og lede styremøter og klubbmøter
- Følge opp komiteer, økonomi, rapportering og korrespondanse
- Delta på kurs og møter i distriktet
- Forberede og delta på guvernørbesøk sammen med klubben
- Delta på presidentforum og distriktkonferanse
- Holde årsmøte innen 31.12
- Avslutning av presidentåret . Skrive årsmelding.

- **Innkommende presidents oppgaver før 1. juli**
- **Presidentens oppgaver**
- **3.3 Klubbens komiteer**
- Klubben bestemmer selv hvor mange komiteer de ønsker å ha og hvordan de ønsker å fordele oppgavene.
- I henhold til Rotary skal klubbene ha minimum følgende komiteer:
 - Klubbadministrasjon/Styre
 - Medlemskap
 - Kommunikasjon
 - The Rotary Foundation (TRF)
 - Serviceprosjekter
- **Miniminivå i verkligheten, en ansvarig, som skall finnes i medlemsnett (roller sid 21)**
 - **Information**

- Vedtåker

- Klubben kan få et anbefalt forslag på norsk som klubben kan redigere
- selv, ved å henvende seg til distriktets lovrådsrepresentant Gunnar Kvalsund:

- Klubbens styre

- Styret for Rotaryklubben skal minimum bestå av følgende funksjoner:
 - President
 - Fjorårets president
 - Neste års president
 - Sekretær
 - Kasserer

Hjem >>Distrikt 2305 >>Klubber >>Eda - Eidskog >>Andersson Anders >> Visning

 REDIGERE

 MEMBERS MEDIA

 DISTRICT MEMBERS MEDIA

 MATRIKSEL

 MELDING

Eda - Eidskog

Distr. 997062949 Charter date 1957-08-24 00:00:00 Club nr.: 12847

E-mail: eda-eidskog@rotary.no

Father club: Kongsvinger

Neighbour club: Kongsvinger, Vinger, Arvika

Meeting place: Magnor Torg

Meeting address: Grensevegen 639, Magnor

Meeting day: Mandag

Meeting time: 19:00

Club President: Snipen Toril Kristin

Club Secretary: Bergerud Roar

Club Executive Secretary: Rørholt Anne

Club Treasurer: Amblie Hans Ola

CYEO: Rørholt Anne

CRFC: Nymoen Svein

Club Membership Chair: Dammen Mina

Club PR: Jørgensen Ronald

CICO: Jørgensen Ronald

Past President: Bergerud Roar

President Elect: Snipen Toril Kristin

Web editor: Jørgensen Ronald

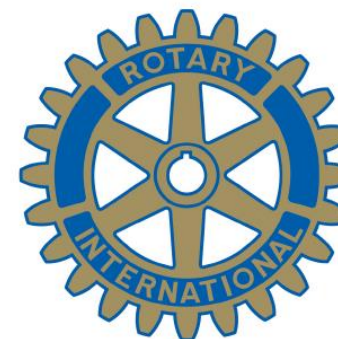
Medlemmer: 19

Aasen, Jan Tommy * Pensjonist * 1949-07-09 * 14.12.2011 * Mastadvegen 69 * 2240 Magnor * 47-95081754 *

Amblie, Hans Ola * Gardbruker * 1949-03-05 * 01.01.2000 * Vestmarkavegen 554 * 2232 Tobøl * 47-91381177 * Gardbruker * Eget Foretak

Andersson, Anders * Konsulent, pensjonert kommunalsjef (Kommunaldirektør) * 1959-01-06 * 12.12.2016 * Västergården Perstuga 1 * 673 92 Charlottenberg * 46-703024414 * 46-703024414 *

NORSK ROTARY MEDLEMSFORTEGNELSE



PRODUSERT AV ROTARY MEDLEMSNETT

17.03.2024

Rotary Club Central »

Set club goals and track how you're doing. Monitor your progress with detailed reports.

SVÅRT

Rotary Club of



0 OF 0 ACHIEVEMENT

◀ 2023-24 ▶

PRINT

Enhance Participant Engagement

Increase our Impact

Expand Our Reach

Increase Our Ability to Adapt

All

✓ SAVE

CANCEL

Which goals will your club track this year? Browse goals by category and select only those you plan to pursue. Then save.

Sort selected goals ▾

Service participation

▶ Show goal details and history

ACHIEVEMENT

OF

GOAL

Enter Goal Value

SELECT GOAL

Social activities

▶ Show goal details and history

ACHIEVEMENT

OF

GOAL

Enter Goal Value

SELECT GOAL

ENKELT

Rotary Club of



0 OF 0 ACHIEVEMENT

Enhance Participant Engagement

Increase our Impact

Expand Our Reach

Increase Our Ability to Adapt

All

2.8 Rotarys strategiske plan:

Rotary Internationals strategiske plan *Action Plan* er Rotarys vedtatte verktøy for måloppnåelse som både klubbene, distriktet og RI skal jobbe etter. *Action Plan* blir dermed alle nivåes strategiske plan og klubbene og distriktet utarbeider sine handlingsplaner basert på *Action Plan*. Målene som presidentene skal fylle ut i *My Rotary* i *Goal Center* er hentet fra *Action Plan*.

The ROTARY ACTION PLAN



IMPACT

REACH

ENGAGE

ADAPT

Learning Center »

Learn new skills with online classes and materials created for your specific role or interests.

117 kurser på engelska

34 kurser på svenska



Grundfakta för klubbpresidenten

9 courses | 3h 30m

 Learning Plan

Learning Center »

Learn new skills with online classes and materials created for your specific role or interests.

- Japanese
- Korean
- Lithuanian
- Polish
- Portuguese
- Romanian
- Russian
- Serbian
- Spanish
- Swedish
- Thai
- Traditional Chinese
- Ukrainian
- Arabic
- Bulgarian
- Czech
- Dutch
- English
- French
- German
- Hungarian
- Italian

Learning Center »

Learn new skills with online classes and materials created for your specific role or interests.

Learningplan



Course completed on 2023-01-02

Getting Started With the Learning Center

How would you rate this course?



Diplom



Grundfakta för klubbpresidenten

9 courses | 3h 30m

Learning Plan

☰	Roll och ansvar	○
☰	Förbereda dig för rollen	○
☰	Planera för året	○
☰	Bygga ett starkt ledarteam	○
☰	Vad kommer härnäst?	○

Fundera på hur du kan använda dina ledarfärdigheter i rollen.

Dra varje ansvarsområde (vänster sida) till den färdighet (höger sida) som behövs mest för att utföra det arbetet.



34 kurser
på svenska

Texter, klicka dig fram

Frågor

MEDLEMSNETT / EVENTS

EVENTS

Hjem >> breadcrumbs.rotary_events_list

CREATE EVENT

MEETING INFORMATION




Meeting day	Venue	Address	Repeat	Details
Mandag	Magnor Torg	Grensevegen 639 Magnor Norway	Weekly	Svensk/norsk klubb. Vi er ca 20 svenske og norske medlemmer som møtes en gang i uken i våre lokaler på Magnor Torg.

MARCH 2024

PREVIOUS

TODAY

NEXT

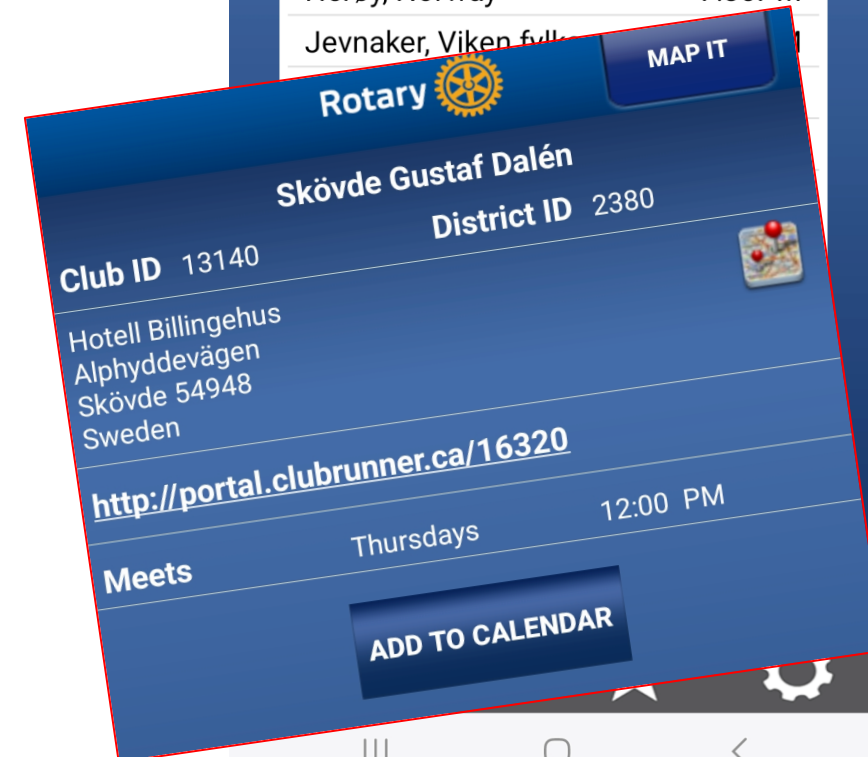
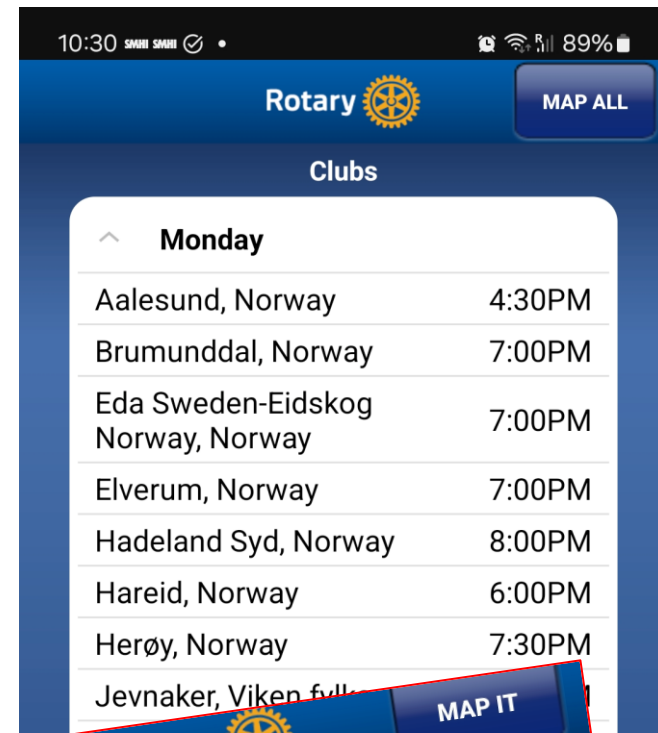
DATE	EVENT	REPEAT	ACTIONS
05.02.2024 19:00 - 17.06.2024 20:00	Eda - Eidskog Klubbkveld	Weekly	  

HEMSIDAN

KLUBBENS MØTER DENNE MÅNEDEN

KLUBBKVELD

2024-02-05 19:00 - 2024-06-17 20:00



NÅGRA TIPS OCH RÅD 1

- Planera
 - Klubbmöte; diskutera målen
 - Klubbens årshjul – jfr med handboken
 - Tappa inte tempo under sommaren
- Använd handboken
- Delta på
 - Styreseminar
 - Distriktskonferansen
 - Presidentforum
- Ekonomi
 - Billiga lokaler
 - Nyttja varje tillfälle till intäkter tex lottsalg
- **Viktigt**
 - **Sekretær**
 - **Medlemsnett oppdaterat**
 - **Kasserer**
 - **Følge opp klubbens økonomi og regnskap og rapportere jevnlig til klubbens president og styre.**
 - **Rotaryklubbens ordinære aktivitet medfører ikke regnskaps- eller revisjonsplikt etter norsk lov, men Rotarys vedtekter og selvpålagte krav om regnskapsføring og revisjon skal oppfylles.**
 - **Sørge for revidert regnskap innen gjeldende frister før årsmøtet.**

EKONOMI

- **DRIFT**
- **Det medlemmarna betalar**

- **PROJEKT**
- **STÖD UKRAINA**
- **TRF**
- **POLIO**
- **Det medlemmarna betalar**
- **Insamlat, sponsring**

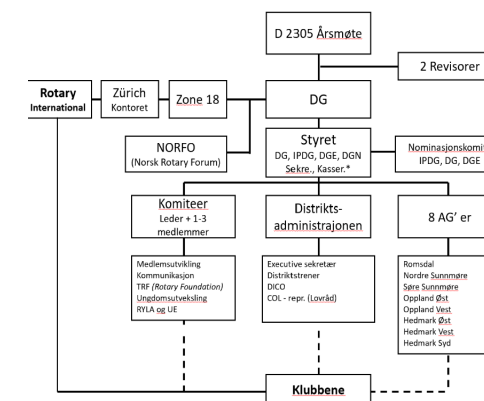
NÅGRA TIPS OCH RÅD 2

- Möten
 - Program
 - KLUBBKALENDER via Medlemsnett, kan då ses i appen
 - Påminnelse
 - Start
 - Välkomna
 - Lugn och samling; dikt, ljus, klocka?
 - Gäst / Vid besök
 - Presentation om Rotary
 - Liten gåva
 - Dokumentation
 - Sociala medier?

- Använd stödet från distriktsorganisationen, på distriktets hemsida och Rotary supportvebb



HJEM	START, PÅLOGGING	RO
MY ROTARY	VIDEOER	SOSIAL



Plasser innnei

MIN SIDE

HJEM	NYHETER	HVORFOR ROTARY	DISTRIKT 2305	KLUBBINFO	MEDLEMSUTVIKL	TRF OG FOND	DATASYSTEMENE
SEMINARER OG KURS	UNGDOMSARBEID	BANDOREKONSERT	HJELP TIL UKRAINA				

Stafettpinnen

Løten	Besök annan klubb
Østre Toten	Seminarium om AI
Ringebu	Ge bidrag till corps -konsert
Distriktskonferanse Stokke RK	Ha ett stipendium kultur/idrott
Ulstein	Fadder
Hareid	Folkhälsa – använd Rotarystigar
Herøy	Klubbmöten en gång i månadebn
Volda	Bra struktur i kallelse
Ørsta	Öppenhet
Stranda	Prata gott om Rotary och klubben
Sykkylven	Projekt med aktiv ägare (även i framtiden)
Aalesund	Ta vara på varandra – bli kända för varandra
Aalesund Øst	Tro på Rotarys förmåga – stöd till projekt mm
Giske	Folder + bjud in till öppet möte
Midsund	God ekonomi (minska kostnader tex lokal)
Vestnes	Ungdomsutveksling
Hustadvika	Mindre klubb besöker större klubb
Molde	Synlighet – (inflyttare, arrangemang)
Brumunddal	«Torsdagstreff» - møt opp til kaffe og prat
Raufoss	Gör ROTARY CLUB HEALTH CHECK
Ørskog	Möte mellan många klubbar och guvernören
Brattvåg	Gapahuk og vaffelkafe sammen m S-møre friluftsr.
Spjelkavik	Bygga stig på fjället – dugnad, social samvaro
Sula	Arrangera lokal mässa; öl, mat mm
Grue	Använd sociala medier – ta ut statistik
Tynset	Brochyr till föredragshållare – Fråga om medlemsk

Alvdal	Lista på möjliga medlemmar – fördela ansvar
Øystre Slidre	Skapa mötestillfällen för ensamma - fika
Alvarheim	Attraktiva program
Elverum	Bjud in grannklubbar till möten, föredrag mm
Sør-Valdres	Gavediplom till föreläsare (200 kr till TRF)
Hunn/Gjøvik	Sprid program till grannklubbar – bjud in
Gjøvik	Engagera nya medl. tidigt; kommittéer mm
Moelv	Elever på yrkesfag som utvexlingsstudent
Valdres	Sång före möte; tex Rotarysången
Flisa	Utdelning av årligt pris till vardagshjältar
Ottestad	Samarb. med Röd knapp / Förening mot kreft
Jevnaker	Våga pröva möte var 14:e dag för ökat deltag.
Vinger	Ny organisering; 4 Team ersätter kommittéer
Kongsvinger	Samarbete andra klubbar
Odal	SMS påminnelse dag innan möte
Nord-Odal	Synlighet
Hamar Vest	"Kameratskapsaften" (En gång per månad)
Hamar	Trivsel och meningsfullt
Mesna	Lokala projekt skapa engagemang
Lillehammer	Lokale dugnader viser Rotarys engasjement
Stange	Sommarläger för barn med särskilda behov
Land	Ungdomscamp – i samarbete med skolorna
Hadeland Syd	Ge inte upp
Hadeland	Sänd julhälsning till alla klubbar
Eda-Eidskog	Felleskap i klubben

ETT ANTAL ANDRA GODA RÅD OCH TIPS SOM NÄMNTS PÅ OLIKA MÖTEN

Börja mötet ;med en dikt, tänd ett ljus, med att fira de som fyllt år
Auktion; medlemmar skänker paket, intern auktion, beloppet går tex till TRF
En fast plats och tid tex en gång i månaden där Rotarymedlemmar från olika klubbar kan mötas för lunch
Gode sosiale sammenkomster ifm klubbmøtene er viktig
Rekrytera partner som medlem i klubben
Klubbene må bidra til lokal samfunnsbygging, jobbe med våre nye landsmenn, mm
Fadder er viktig
Ha gode programmer/foredrag når vi har klubbmøter er viktig.
Samarbeta med organisationer som tex Röde kors för fördelning av insamlade pengar, mat och annat till de i lokalsamhället som har behov
Dela ut PHF till personer utanför Rotary
Bjud in till kaffe 30 minuter innan mötet för social samvaro
Använd lokala historiska minnesmärken för att uppmärksamma historiska händelser och Rotarys verksamhet
Marknadsför klubben på den lokala Faceboksida / Hemsida som kan finnas på olika orter (istället för egen FB)
Gör det möjligt att följa klubbmöten på distans
Samarbeta med grannklubbar utanför AG-området, utanför distriktet
Skaffa en vänklubb i ett annat land
Samarbeta mellan flera klubbar för att ta emot en utväxlingsstudent
Ge någon i klubben en särskild uppgift att följa upp de som ofta är frånvarande
Använd Spond APP för Møteinnkalling og medlemskontakt/ beskjedformidling
Ge ut en kalender eller fotobok
Gjennom deltagelse i ulike dugnader vise Rotary sitt engasjement lokalt og ikke minst ansikt utad